

Dagordning

Styrelsemöte 6 21/22

Medicinska Föreningen Lund-Malmö

16 november 2021, 17:00

Ordförandes lägenhet, Claesgatan 18, 214 26 Malmö



Formalia

1. OFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av dagordningen
4. Adjungeringar
5. Val av justeringsperson
6. Föregående mötesprotokoll Bilaga A1-A5

Rapporter

7. Incheckning
8. Styrelserapporter (muntligen, högst 5 minuter var)
9. Ekonomisk rapport
10. Utskottsrapport

Beslut

11. Konferenstelefon Bilaga B1

Diskussion

12. Uppföljning konkretisering Bilaga C1 - 3
13. Krishanteringsplan utvärdering Bilaga D1 + D2

Till slut

14. Övrigt
15. OFMA
16. Utcheckning

Bilaga B. Konferenstelefon

Föredragande: Alva Söderbäck

Under pandemin har kompetensen för digitala möten ökat stort hos våra medlemmar, och hybridmöten blir allt vanligare. När restriktioner av att stanna hemma vid symtom ligger kvar är det en fördel att ha möjligheten att delta digitalt om man är frisk nog att delta i ett möte, men för sjuk för att delta fysiskt. Även efter pandemin kommer behovet av hybridalternativ vara aktuellt för att underlätta deltagande på möten för ledamöter som befinner sig på klinisk placering utanför mötesorten.

Inom LUS fungerar hybridmöten väldigt bra, och en anledning till detta är att bra tekniska möjligheter finns. En bra mikrofon och högtalare så att digitalt deltagande mötesdeltagare har fullgott deltagande är essentiellt för att få hybridmöten att fungera. Under FUM2 lånade MF LUS konferenstelefon och detta förbättrade möteskvaliteten avsevärt för de digitalt deltagande ledamöterna.

Jag har undersökt möjligheten att införskaffa en egen konferensmikrofon för MFs del, och hittat ett alternativ som ska räcka för våra behov. Modellen i fråga är en Jabra Speak 750, vilket är samma modell som vi provat tidigare. Att den är testad tidigare är viktigt, då vi vet att vi får vad vi betalar för även om priset är högt, istället för att köpa en av sämre kvalitet som sedan inte kan användas till våra stora möten så som fullmäktige. Denna kostar 4030 kr men är just nu nedsatt till 3224 kr.

Tanken är att använda medel ur budgetposten "flyttkostnader". Denna post avsåg ursprungligen flyttkostnader för vår evakuering av kontoret från BMC till HSC, men har inte behövt utnyttjas då fakulteten ordnade allt med flytten.

Därför föreslås styrelsen
att godkänna inköp av en konferenstelefon.

Bilaga C1. Uppföljning konkretisering

Föredragande: Alva Söderbäck

Vår konkretisering av verksamhetsplanen är nu godkänd och fastställd i fullmäktige. Jag har sammanställt alla konkretiseringspunkter i bilaga C3 där de är uppdelade enligt vems ansvarsområde de är. Är det någon punkt som någon känner sig osäker kring? Vet alla vad de ska göra?
I bilaga C2 syns den fastslagna konkretiseringen i sin ursprungliga form.

Bilaga D1. Krishanteringsplan utvärdering

Föredragande: Alva Söderbäck

Nu när vi genomgått en kris och fått prova på krishanteringsplanen i skarpt läge är det ett bra tillfälle att se över den. Vad fungerade bra och mindre bra? Var det något vi saknade i dokumentet? Är det något som inte gick att följa av någon anledning? Vad vill vi att våra efterträdare ska få med sig så att de blir ännu bättre på att hantera nästa kris i föreningen?
Krisplanen hittar ni i bilaga D2.