

Dagordning
Fullmäktigemöte 7
Medicinska Föreningen Lund-Malmö
3 februari 2021, Möte från 17.30
Zoom: <https://lu-se.zoom.us/j/66697394475>



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
BMC, Sölvegatan 19, H10
221 84 Lund

Tel: 0732-682361/0732-689695
Mail: mf@mfskane.se
www.mfskane.se

Formalia

1. TFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Upprop/justering av röstlängd
4. Val av justeringspersoner
5. Fastställande av tid och plats för justering av protokoll
6. Adjungeringar
7. Fastställande av dagordningen
8. Föregående Mötesprotokoll

Rapporter

- | | |
|----------------------------|----------|
| 9. Meddelanden | Bilaga 1 |
| 10. Presidierapport | Bilaga 2 |
| 11. Ekonomisk rapport | Bilaga 3 |
| 12. Styrelserapport | Bilaga 4 |
| 13. Rapport Corpus Medicum | Bilaga 5 |
| 14. Rapport LUS | Bilaga 6 |
| 15. Rapport Studentlund | Bilaga 7 |

Beslut

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 16. Mötesordning | Bilaga 8 |
| 17. Valärenden | Bilaga 9 |
| 18. Misstroendevotum | Bilaga 10 |
| 19. Årsredovisning 2019/2020 | Bilaga 11 |
| 20. Ansvarsfrihet MF 2019/2020 | Bilaga 12 |
| 21. Ansvarsfrihet CM 2019/2020 | Bilaga 13 |

Diskussion

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 22. Halvårsrapporter | Bilaga 14 |
| 23. Ekonomisk halvårsrapport | Bilaga 15 |
| 24. Val av novischgeneralerna VT21 | Bilaga 16 |
| 25. Åsiktsprogrammet | Bilaga 17 |

Tillslut

26. Övrigt

27. TFMA

Rapporter:

Bilaga 1. Meddelanden

Lisa Holmberg har avlagt sin post som pubmästare 20/21.

Alexandra Belitsky har avlagt sin post som Idru-förman 20/21.

Antonia Rejmer har avlagt sin post som Vice talman 20/21.

Bilaga 2. Presidierapport

Ordförande: Emily Ljungqvist

Hej kära FUM! Long time no see!

Direkt efter senaste FUM var det dags att fixa med välkomstbrevet till våra nya novischer. Efter det försökte jag ta 2 veckors jullov men pga Covid-19 blev det några coronamöten även i mellandagarna. Det som diskuterades då var främst VFU/ViL-placeringar, nedstängning av studieplatserna (universitetsbeslutet) och salstentorna.

När ledigheten var över började jag fixa med min del av verksamhetsplanen. De som hade svarat "ja" på att vara med i åsiktsprogrammet kontaktades för att bekräfta detta, tyvärr gjorde bara två personer det. Jag har haft möten med SiF och tillsammans med dem skrivit ihop deras utvärdering som kommer upp nästa FUM. I samarbete med valberedningen och it-förmannen har jag börjat planera två zoom-sessioner inför de två valperioderna där vi informerar om vilka poster som finns, blir en digital version av infotorget i glashuset! Därutöver har jag fixat med Årets Mäster så att utlysningen börjar 29/1. Jag har även varit i kontakt med Johan Andersson och Susanne Schötz angående deras mästerföreläsningar samt med Susanne angående hennes prisutdelning. Jag och Léonie har hållit i en digital examensceremoni som gick över förväntan! Vi såg dessutom till att posta ut samtliga diplom och etiska regler

så att examinanderna fick dem, dessutom fick de tidigare aktiva varsin röd ros i blombud.

På fakultetsnivå har jag suttit i valberedningen, vi befinner oss just nu i en period där vi ska nominera UK-kandidater. Jag har dessutom fått en rejäl genomgång på fakultetens kvalitetsarbete av Jenni Erlandsson och planerar att lyfta kvalitetsfrågorna på USU3 så att samtliga UR blir mer insatta i ämnet.

Det har även varit MFL där vi har fått träffa den nya fakultetsledningen! Där diskuterades bl.a VFU, ViL, salstentor och temaforskningens dag.

Jag äntligen tagit mitt C-cert!

Jag och Léonie har presenterat MF under läkarprogrammets digitala upprop.

Vice ordförande: Léonie Scarfone

Hej!!

Sen senaste FUM har jag haft julleddighet. Utöver det har mycket kretsats kring planeringen av vårens novischperiod - utskick av presidietts välkomstmail till de nyantagna; möten med generalerna där det bestämdes att novischperioden skulle genomföras helt digitalt; skapandet av anmälningsslänk; kontroll av betalningar och fadderutbildning.

Emily och jag har försökt att finnas tillgängliga för generalerna och faddrarna, och besvarat frågor angående corona, samt om eventuella aktiviteter för novischerna senare i vår, ifall läget förbättrats.

Examensceremonin för T11 HT20 genomfördes för första gången digitalt över Zoom. Tillsammans med **Christer Larsson** från läkarprogrammet och Emily roddade vi ihop en kväll med musik och lite tal. Vi skickade även ut

etiska bevis och examensdiplom via post, samt blombud till våra föredetta aktiva inom MF. Allt som allt verkade kvällen uppskattad trots omständigheterna.

Ett annat projekt som jag, tillsammans med IT-förmannen, arbetat med sen sist är den eventuella flytten av MFs hemsida. Både jag och min företrädare Ella (se årsredovisning) har uppmärksammat eskaleringen av hemsidans kostnader under de senaste två åren. Efter att ha undersökt saken vidare visar det sig att vår webhoster Intervaro har mycket höga priser för driften av hemsidan, och dessutom nyligen höjt dem. Vi har nu varit i kontakt med ett annat företag, som erbjuder betydligt billigare och i princip likvärdig webhosting (se beslutspunkt och underlag nedan).

CRCs representanter, SUS och MF försöker även att få till ett möte tillsammans för att diskutera avtal gällande Malmö Locus. I nuläget har vi ett nyttjandeavtal som förlängs enbart med 1 år i taget, per automatik.

Slutligen har jag haft ett möte med fd Toddydagsutskottet, som nu uppdaterats till vårens Toddyperiod med nya sexmästare. Då det med stor sannolikhet inte kommer kunna hållas en traditionell Toddydag och Toddyfest i slutet av mars, att Toddyspexet flyttat sin spexperiod till HT21, samt att det inte valts in någon ny Toddyförman; har det börjats planera för alternativa firanden. Notera att detta fortfarande är preliminärt och kommer informeras mer om senare.

Bilaga 3. Ekonomisk rapport

*Föredragande: Vice ordförande Léonie
Se Bilaga. 3a-b*

Jag har sen senaste FUM färdigställt den ekonomiska halvårsrapporten för HT20, som finns bifogad i handlingarna.

Utöver det ligger fortfarande den sociala verksamheten nere, och det ser inte ut som att den kommer öppna upp igen inom den närmsta tiden. Då novischperioden är digital så såg vi även gärna att den skulle bli så billig som möjlig för novischerna - med undantag av en matkasse som kan köpas för 70kr för en digital sittning kostar den ingenting. Övriga intäkter handlar om kundfakturor från LMM, samt sponsorbidrag från våra samarbetspartner Ecura. Utgifterna på sistone har bestått av årsfakturor, som exempelvis bankavgifter, lokalhyror och terminslöner. Det beställdes även in lagerpåfyllning av MF-kassar och novischmedaljer inför novischperioden.

Gällande avbokning av skidresan: UCPA meddelade under julen (23/12 mer exakt) att de internt hade bestämt sig för att enbart fakturera oss för halva avbokningskostnaden, och stå för resterande kostnader. Jag har därmed nu betalat fakturan på 66 148 kr till UCPA, och kan förklara ärendet avslutat.

Bilaga 4. Styrelserapport

Eventansvarig: Jessica Wikman

Hej!

Sedan sist har jag mest fortsatt arbetet med arbetsmarknadsmässan, som snart blir av. Jag har även haft kontakt av skaparna av appen GoFriendly, som föreslog ett samarbete med dem för att motverka ensamhet bland studenterna.

Kram!

Socialt ansvarig: Peo Wästberg

Hej FUM!

Sedan sist har jag arbetat tillsammans med generalerna och presidiet för att arbeta fram en (ännu) säkrare Novischperiod med avseende på Covid och de rådande restriktionerna. Sedan har jag även gjort alla de småsaker Socialt Ansvarig gör inför novischperioden (What's on your mind, fadderkontrakt etc).

Jag har utlyst LiLs Stig Radners Stipendium och medverkat på LiLs styrelsemöte.

Jag har även förberett utlysningstext för MF Superior.

Kommunikationsansvarig: Charlotte Nilsson

Hej fummisar!

Sedan sist har jag, liksom många andra, haft lite julleddigt. Jag har dock skött våra sociala medier som vanligt och uppdaterat hemsidan, facebook och instagram med lite info inför den nya terminen. Utöver det har jag haft kontakt med IT-förmannen för att få rätt på några saker vi fått backning på från Studentlund. Jag har även jobbat med Magnus Blix, Hedvig-avtalet, Ecura-avtalet, utlysning av stipendier och planering inför utlysningsperioden.

Studenthälsoansvarig: Antonia Rejmer

Hej allesammans,

Sedan sist har jag planerat inför USU3 och haft kontakt med MPH avseende deras nyvalda SSO. Utbildningar för LAUR planeras och bokas. Jag och Jessica har diskuterat och planerat lite inför 8e mars och hur man kan uppmärksamma dagen trots Corona.

Kramar

Bilaga 5. Rapport Corpus Medicum

Corpus Medicum är det samarbete mellan sektionerna MF, VÅVS och SSGI som formellt utgör kär vid Medicinska fakulteten.

Inget att rapportera sen senast. Vi ska skriva en kärkrönika som kommer ut i februari.

Bilaga 6. Rapport LUS

LUS, Lunds Universitets Studentkårer, är ett samarbetsorgan för alla kårer vid Lunds Universitet som arbetar tillsammans mot den centrala nivån på universitetet.

Vi har fått en ny universitetsledning mer Erik Renström som rektor och Lena Eskilsson som prorektor. Sen är vår egna Jimmie Kristensson vald till vice-rektor för jämställdhet, mångfald och kommunikation.

OK-mötena har dragit igång igen. En "kursplan" har skrivits ihop och lämnats över till Erik under hans rektorsinstallation. Vi har dessutom godkänt ett brev JML har skrivit till den nya ledningen gällande studenternas förväntningar på universitetets jämställdhetsarbete. Vi har dessutom diskuterat lärdomar från pandemin, LU-holding och ett eventuellt ställningstagande för lokal- och byggnadsinfrastrukturer vid universitetet.

Det har dessutom varit UN, där har fokus från studenterna legat på universitets arbete med att förbättra digitala examinationer.

Bilaga 7. Rapport Studentlund

Föredragande: Vice ordförande Léonie

Hittills har vi haft terminens första SAK-möte, tillsammans med övriga kårer inom Studentlund, där vi diskuterat handlingar inför kommande möten samt ordförandeskap för Berednings- och Kommunikationsgruppen VT21. Denna termin kommer jag att sitta i Studentlunds Beredningsgrupp, och vi har vårt första sammanträde i nästa vecka.

Förra terminen arbetade Beredningsgruppen fram en fullmakt till Studentlundskoordinatören, som ger hen möjlighet att bl.a teckna annonsavtal och göra obudgeterade inköp för max 5 000 kr; och som ska signeras av alla Studentlunds parter. Beslut om detta togs per capsulam i början av januari, och ska nu signeras.

Det har även arbetats med Studentlunds hemsida, som ännu inte är klar och snart ett år försenad enligt avtal. Det har nu förts diskussioner med utvecklingsansvarig om konsekvenserna av avtalsbrottet.

Beslut:

Bilaga 8. Mötesordning

Följande mötesordning föreslås.

1. Valberedningen presenterar sin nominering till posten i fråga.
2. Medicinska Föreningens ordförande läser upp namnen på eventuella inkomna motkandidater.
3. Om det finns flera kandidater till posten/poster inom samma

utskott/uppdrag lämnar alla rummet.

4. Kandidaterna kallas in, en åt gången, för intervju inför fullmäktige.
 - a) Är kandidaten i fråga valberedningens förslag läser ledamot ur valberedningen upp nomineringstexten. Har kandidaten i fråga motkandiderat läser Medicinska Föreningens ordförande upp den inkomna motkandidaturlisten..
 - b) Kandidaten presenterar sig och svarar på fullmäktiges frågor. Detta får ta högst 10 minuter per kandidat.
5. Diskussion om kandidaterna. Efter 15 minuter dras streck i debatten om ingen yrkar på förlängd diskussion.
6. Önskar någon ledamot av fullmäktige vakantsätta och återremittera posten till valberedningen trots kandidat(er) ska detta yrkas på.
7. Val sker genom acklamation (om ett alternativ) eller slutet votering (om flera alternativ).

Fullmäktige kan besluta att fråga ut kandidaterna i grupp om antalet kandidater till posterna inom ett utskott är färre eller samma som antalet poster. Fullmäktige beslutar då även om den maximala tiden för detta. Om antalet kandidater till en post är samma som, eller färre än, antalet tillgängliga poster så kan fullmäktige besluta att hoppa över punkt 5 och istället gå direkt till val.

Fullmäktige föreslås besluta

att fastslå ovanstående mötesordning för valändan vid fullmäktige 7.

Bilaga 9. Valärenden

Bilaga 9a. Valberedningens protokoll

Bilaga 9b. Valberedningens nomineringar

Eventuella motkandidaturer kommer som sen bilaga.

Bilaga 9c. Vakanta poster

För närvarande är följande poster vakanta:

Övermarskalk Corbalen (1)

Tandemgeneral (1)

Husförmän Malmö Locus-utskottet (1)

Malmömästare (1)

PNM-ledamot MPH (personlig suppleant)

Sekreterare i Fullmäktige (s)

Utbildningsansvarig, MF styrelse

Corpus Laborans-utskottet (1)

Corfotograf (1)

Arkivarie

Seniorskollegieledamot (4)

Brukargruppen för bibliotek och IKT (o)

Medicinska Fakultetens valberedning (s)

HMS-kommittén BMC (o+s)

HMS-kommittén CRC (o+s)

PD-gruppen (s)

Styrelsen för Experimentell Medicinsk Vetenskap (EMV) (o+s)

Styrelsen för Institutionen för Kliniska Vetenskaper Lund (IKVL) (o+s)

Styrelsen för Institutionen för Kliniska Vetenskaper Malmö (IKVM) (o+s)

Styrelsen för Institutionen för labmedicin Lund (ILL) (o+s)

Styrelsen för Institutionen för Translationell medicin ITM (Malmö) (o+s)

PNL-ledamot (0+2)

Ledningsgrupp Preklin PNL (2)

Kursplansberedningen PNL (2)

PNM-ledamot Biomedicin Master (1+1)

Studiesociala kommittén PNM (1)

Examinationskommittén PNM

Ledningsgrupp Biomedicin Master PNM

PNR-ledamot (s) (Audionom)

Internationella kommittén PNR (o+s) (Audionom)

Studiesociala kommittén PNR (Audionom)

PNR-ledamot (s) (Logoped)

Studiesociala kommittén PNR (Logoped)

ETP-nämnden

ETP-Bedömmargruppen

Corpus Medicum Styrelseledamot (s)

Fullmäktige föreslås besluta

att återremittera alla poster som inte tillsattes på dagens möte till valberedningen.

10. Misstroendevotum

Föredragande: Ordförande Emily

Talmannen har under en längre tid inte varit kontaktbar, inte avsagt sig sin post samt inte svarat för sina åtagande som posten. För att en ny person ska kunna tillsättas behöver posten vara vakant. Då den förtroendevalda inte avsagt sig posten innebär det för att posten ska bli vakant behöver fullmäktige ställa misstroende.

I stadgan §7.4 står det:

Misstroendevotum kan ställas mot av fullmäktige utsedd förtroendevald.

Misstroendevotum skall vara fullmäktiges mötesordförande tillhanda

senast fem dagar före fullmäktiges sammanträde För misstroendeförklaring

krävs kvalificerad majoritet – minst tre fjärdedelar - i fullmäktige. Går misstroendevotum igenom avgår berörd förtroendevald med omedelbar verkan.

Styrelsen föreslår fullmäktige att genom misstroendevotum, besluta att avsätta Maria Bogg Ekvall från sin post som talman vid Medicinska Föreningen 20/21.

11. Ansvarsfrihet

Föredragande: Ordförande Emily

Bilaga 11a. Årsredovisning MF 19/20

Bilaga 11b. Verksamhetsberättelse MF 19/20

Bilaga 11c. Medicinska Föreningen revision 19/20

Ytterligare underlag:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sDiFmgPYOkqH3ilUNFofeHPi5lOMycBB?usp=sharing>

Årsredovisningen för 19/20 är nu klar och styrelsen har tittat på den. Se bilagor ovan.

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2019/2020

att godkänna verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2019/2020

att i ny räkning överföra 321 249 till nästkommande verksamhetsår

att godkänna revisionsberättelsen från auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2019/2020

att godkänna revisionsberättelsen från verksamhetsrevisorerna för verksamhetsåret 2019/2020

12. Ansvarsfrihet MF 2019/2020

Föredragande: Ordförande Emily

Ur Medicinska föreningens stadga:

“§8.6 Åligganden

Det åligger fullmäktige att besluta om ansvarsfrihet.”

Fullmäktige föreslås besluta

att bevilja 2019/2020 års styrelse för Medicinska Föreningen Lund-Malmö ansvarsfrihet för sitt verksamhetsår

13. Ansvarsfrihet CM 2019/2020

Föredragande: Ordförande Emily

Ur Corpus Medicums stadga:

“§ 18 Ansvarsfrihet för styrelsen

Ansvarsfrihet för styrelsen beviljas genom att beslut därom fattas av samtliga sektioners högsta beslutande organ.”

Fullmäktige föreslås besluta

att bevilja 2019/2020 års styrelse för Corpus Medicum ansvarsfrihet för sitt verksamhetsår

Diskussion:

14. Halvårsrapporter

Föredragande: Ordförande Emily

Se Bilaga. 14a.

Nästan samtliga utskott har skickat in en halvårsrapport (vilket gör oss väldigt glada). Generellt sett har utbildningsråden varit mer belastade denna termin medan de sociala utskotten har haft mindre aktivitet. Ett par utskott uppmärksammar att deras stadgeinstruktioner inte helt överensstämmer med verkligheten och att de kan behöva uppdateras. Vi i styrelsen kommer ha detta i åtanke när vi skriver verksamhetsplanen för 21/22. Dessutom upplever ett par utskott oro över kontinuiteten i verksamheterna efter Covid-19, detta lyftes även under vt20 och är något som kommer behöva arbetas med så fort verksamheten öppnar upp igen. Årtan och Brunchen lyfter att deras arbete försvaras av att taxikostnader inte går in i deras budget, vi i styrelsen började spåna förslag senaste STYM och kommer lyfta detta med utskotten inför att de kan dra igång igen.

Samtliga styrelseledamöter har också inkommit med halvårsrapporter som ni finner i bilaga 14a. Även våra verksamhetsrevisorer kommer att inkomma med kommentarer på halvårsrapporterna, Denna rapport kommer som sen handling.

15. Ekonomisk halvårsrapport

Föredragande: Vice ordförande Léonie

Se Bilaga. 15a

Det ekonomiska läget fram till den 12/1 har sammanställts i bifogad handling, tillsammans med kommentarer och förklaringar till det ekonomiska resultatet

som vi gör efter en termin.

Verksamhetsrevisorerna har även de fått en kopia.

16. Val av novischgeneraler VT21

Föredragande: Ordförande Emily

Under FUM6 19/20 beslutade fullmäktige att välja novischgeneralerna på ValFUM1 fastän detta är stadgevidrigt. I dåvarande styrelses betänkande framgick det att detta var ett förslag som har tagits fram i samråd med dåvarande novischgeneraler. Man valde att inte göra några stadgeinstruktionsrevideringar eftersom det var första året man prövade att välja generalerna tidigare.

Vi i styrelsen missade att lyfta denna fråga under föregående STYM vilket är bekymmersamt eftersom nästa FUM inträffar när utlysningen för ValFUM1 är påbörjad.

Jag föreslår därför att vi i fullmäktige tar en större diskussion om frågan idag. Därefter kommer vi i styrelsen ta ett beslut på STYM11 den 10/2. Efter det kommer frågan lyftas till fullmäktige som per capsulam-beslut via mail.

Vad tycker fullmäktige om förslaget?

17. Åsiktsprogrammet

Föredragande: Ordförande Emily

Nu är utlysningen av skribenter till åsiktsprogrammet klar och vi har fått in totalt 3 st (ink. mig). Hur ska vi rekrytera fler personer till detta?