

Dagordning
Fullmäktigemöte 5
Medicinska Föreningen Lund-Malmö

14 december 2019

Möte från 17.30

Zoom: <https://lu-se.zoom.us/j/6159470436>



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
BMC, Sölvegatan 19, H10
221 84 Lund

Tel: 0732-682361/0732-689695

Mail: mf@mfskane.se

www.mfskane.se

Formalia

1. TFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Upprop/justering av röstlängd
4. Val av justeringspersoner
5. Fastställande av tid och plats för justering av protokoll
6. Adjungeringar
7. Fastställande av dagordningen
8. Föregående Mötesprotokoll

Rapporter

9. Meddelanden Bilaga 1

10. Presidierapport Bilaga 2
11. Ekonomisk rapport Bilaga 3
12. Styrelserapport Bilaga 4
13. Rapport Corpus Medicum Bilaga 5
14. Rapport LUS Bilaga 6
15. Rapport Studentlund Bilaga 7

Beslut

16. Mötesordning Bilaga 8
17. Valärenden Bilaga 9
18. Proposition: Mötestider för FUM våren 2021 Bilaga 10
19. Proposition: Samarbete med studentprästerna Bilaga 11

Diskussion

20. Examensceremonierna Bilaga 12
21. Skidresan Bilaga 13
22. Novischutvärdering HT20 Bilaga 14

Tillslut

23. Övrigt
24. TFMA

Rapporter:

Bilaga 1. Meddelanden

Inga meddelanden har inkommit.

Bilaga 2. Presidierapport

Ordförande Emily Ljungqvist

Kära FUM!

Tänk att det redan är terminens sista FUM, vad fort det har gått! Sen senast har min tid främst tagits upp av fakultetsarbete. Det har varit MFL-möte, utbildningsdimensioneringsmöte och mycket fokus på det vårdvetenskapliga basåret som ska inrättas HT21. Detta basår ska ge platsgaranti till två av våra program: audiologi och logopedi. Jag har förankrat med LAUR och de ställer sig positiva till förslaget. Utöver det har varit flertalet olika möten gällande forum medicum, bland annat ett om inredning av GU-lokaler och studieytor. Jag och Elin, ordförande från ssgj, har även deltagit i ett rundabordet-samtal gällande studentinflytandet i arbetet med forum medicum. Beredskapsmötena, fakultetens corona-möten, fortlöper som vanligt.

Utöver detta har det varit en hel del diskussion om salstentamen, främst bland läkarstudenterna. Jag har bland annat agerat medlare mellan termin 5 och fakulteten inför deras statistikenta.

Vi i styrelsen har haft vårt sista STYM för året.

Minneskapslen som ska grävas ner under forum medicum är fixad, från MFs sida la vi ner en sångbok, en novischmedalj, en MF-pin och en jubileums-pin.

Jag har dessutom, i samråd med MUR, börjat skriva på ett remissvar gällande att examenskraven på läkarprogrammet ska uppdateras till att inkludera minst 5500 timmar praktisk och teoretisk utbildning, något som beslutades av EU redan 2013 och redan uppfylls vid LU.

Vice ordförande Léonie Scarfone

Hej!

Sen senaste FUM har jag haft en del efterarbete gällande alla beslut som togs under mötet. Först och främst har jag kontaktat UCPA och jobbat med att få till en avbetalningsplan för avbokningskostnaderna. I den frågan har UCPA varit måna om att de inte vill förlora oss som kunder - efter att jag meddelat dem vilket beslut vi tagit i FUM har dem velat omarbeta deras förslag, och velat att vi skickar upp det igen till FUM. Jag har varit tydlig med dem att FUM troligtvis kommer att stå fast vid beslutet, men UCPA har varit ihålliga. Därefter har jag även uppdaterat utskottens enskilda budgetar efter den nya reviderade verksamhetsbudgeten, som jag sammanställt i ett nytt och fint excelark. Jag har även avbokat Examensfesten den 15/1, utan avgift; samt skickat över de godkända avbokningsavgifterna till LMM husförmännen. Vidare har eventansvarig Jessica och jag kollat på beställningar av kassar och novischmedaljer inför nästa novischperiod. Jag har slutligen även börjat skriva på min halvårsrapport, samt börjat sammanställa den ekonomiska halvårsrapporten.

Då jag även uppmärksammat MFs hemsidas höga kostnader har arbetet kring denna, tillsammans med IT-förmannen, fortsatt. Vi har nu fått offerter från det nya företaget, och vi ser enbart positiva aspekter av att byta webbhotell. Frågan har diskuterats i STYM, där frågetecken ligger över hur flytten ska utföras. Förhoppningarna är att vi arbetar fram ett förslag till nästa termins första FUM, så att en flytt kan genomföras i februari-mars. Detta gör att vi också undviker att hemsidan ligger nere under antagningsperioden i januari.

Externt har jag deltagit på Terminräkningsföreningens stämma, där jag bl.a valdes in som styrelsesuppleant inför nästa termin. Jag ska även på terminens tredje och sista AF Överstyrelsemöte ikväll.

Bilaga 3. Ekonomisk rapport

Föredragande: Vice ordförande Léonie

Visma-utdrag kommer som sen bilaga.

Sen senaste FUM har det ekonomiska läget inte förändrats jättemycket - vi har fortfarande inga intäkter från vår ordinarie verksamhet, och uthyrningarna på Malmö Locus är fortsatt pausade. Vaccina, som hyrde lokalen veckovis, är inte heller kvar.

De utgifter vi haft har varit löner och arbetsgivaravgifter, samt mobiltelefoni och diverse möteskostnader. Det har även trillat in fakturor från bland annat kross under Partus, samt betalning av de beställda profilprodukterna, som anlände i förra veckan.

Jag har ännu inte lagt in den reviderade budgeten i Visma Ekonomiöversikt, som jag använder mig av när jag redovisar det ekonomiska läget under STYM och FUM. Resultatet ni ser i bilagen är därmed fortfarande gentemot den gamla verksamhetsbudgeten.

Jag har inte förnyat den andra Adobe-prenumerationen som MF har, som var Corfotografernas. Dels för att den detta år inte används, dels för att vi har redan en prenumeration som kan användas ifall det behövs redigeras bilder under nästa termin. Detta är reversibelt och kan köpas igen nästa år, när ekonomin inte är lika ansträngd kanske.

MFs hemsida, som jag nämnt tidigare, har den senaste tiden blivit en stor kostnad. Om flytten kan genomföras i nästa termin kommer detta att spara oss en del pengar på lång sikt, även fast det kanske inte hinner inverka på 20/21 års resultat.

Bilaga 4. Styrelserapport

Socialt Ansvarig Peo Wästberg

Hej!

Sedan senaste FUM har jag jobbat fram mer konkreta förslag på evenemang som våra sociala utskott skulle kunna genomföra trots Covid. Exempelvis Coronamilen för IDRU, där deltagare skulle kunna spara en löprunda med runkeeper och skicka till utskottet, eventuellt i grupper – som en stafett. Eller Sveriges hembrunchmästare, där deltagare kan laga brunch hemma och skicka in bilder till brunchutskottet som utser en vinnare.

Jag har kollat på fler alternativ inför vårens alkoholutbildning (för novischperiodens faddrar). Bland annat har jag kollat med polisen, IQ, systembolaget, kuratorskollegiet mm. Novischgeneralerna och jag har haft ett möte om kommande NP. Jag har även konkretiserat verksamhetsplanen.

Studenthälsoansvarig Antonia Rejmer

Hej allesammans!

Sedan sist har jag haft möte med

- ★ LSK
- ★ HSSO-nätverket
- ★ NJOL
- ★ USU

God Jul,

Kommunikationsansvarig: Charlotte Nilsson

Kära fummisar!

Sedan senaste har jag främst arbetat med att få igång någon aktivitet på våra sociala medier. Detta har resulterat i MF:s julkalender (oj så skoj)! I övrigt har jag varit på STYM samt påbörjat arbetet med att starta upp PR/informations-forum i Corpus Medicum där jag haft ett första inledande möte med alla inblandade och diskuterat framtida projekt..

PoK

Eventansvarig: Jessica Wikman

Hej på er!

Sedan sist har jag gått på STYM, fortsatt jobba med CL-utskottet och letat fler sponsorer till mässan, samt börjat dela ut profilprodukterna som äntligen har kommit!

Kram

Bilaga 5. Rapport Corpus Medicum

Corpus Medicum är det samarbete mellan sektionerna MF, VÅVS och SSGI som formellt utgör kår vid Medicinska fakulteten.

Sen senast har vi språkrör blivit intervjuade av Lundagård för deras adventskalender. Vi har dessutom deltagit i ett SFS-möte med folkhälsomyndigheten vilket var väldigt givande.

Bilaga 6. Rapport LUS

LUS, Lunds Universitets Studentkårer, är ett samarbetsorgan för alla kårer vid Lunds Universitet som arbetar tillsammans mot den centrala nivån på universitetet.

I LUS har det bara varit OK för mig de senaste veckorna. Studentinlagen är äntligen inskickad och samtliga kårer är väldigt nöjda med den! Vi har diskuterat uppföljning av studentbarometern, Student-UT-försäkringen och hantering av studieavgifter i och med Brexit. Dessutom har vi haft ytterligare en större coronaavstämning mellan kårerna.

Arbetet med RJOL pågår för fort och vi har i OK, efter ett års paus, börjat diskutera TellUs studentlivsprojektet igen. Utöver detta har JLM-nätverket börjat skriva ett öppet brev till Erik Renström som ska publiceras i LUM när han kliver på gällande jämställdhetsarbetet vid Lunds universitet. Dessutom har vi i och med våren och höstens digitalisering återigen lyft reglerna för ljudupptagning och filmning i samband med undervisningssituationer.

Sist men inte minst har Lena Eskilsson blivit vald till prorektor!

Bilaga 7. Rapport Studentlund

Föredragande: Vice ordförande Léonie

Den sista tiden har det varit en hel del digitala avslutnings- och avrundningsarbeten. Det har främst varit fokus på att skriva testamenten inom arbetsgrupperna och kommunikationsgruppen inför nästa termin. Under sista SAK diskuterade vi handlingarna till kommande Stormöte på tisdag 8/12, som bland annat budgeten och nyhetsbrevet, som ska klubbas. Under stormötet ska även verksamhetsberättelsen för 19/20 tas upp. Framtida evenemang inom SAK, när läget är annorlunda, planerades.

Beslut:

Bilaga 8. Mötesordning

Följande mötesordning föreslås:

1. Valberedningen presenterar sin nominering till posten i fråga.
2. Medicinska Föreningens ordförande läser upp namnen på eventuella inkomna motkandidater.
3. Om det finns flera kandidater till posten/poster inom samma utskott/uppdrag lämnar alla rummet.
4. Kandidaterna kallas in, en åt gången, för intervju inför fullmäktige.
 - a) Är kandidaten i fråga valberedningens förslag läser ledamot ur valberedningen upp nomineringstexten. Har kandidaten i fråga motkandiderat läser Medicinska Föreningens ordförande upp den inkomna motkandidaturlisten.
 - b) Kandidaten presenterar sig och svarar på fullmäktiges frågor. Detta får ta högst 10 minuter per kandidat.
5. Diskussion om kandidaterna. Efter 15 minuter dras streck i debatten om ingen yrkar på förlängd diskussion.
6. Önskar någon ledamot av fullmäktige vakantsätta och återremittera posten till valberedningen trots kandidat(er) ska detta yrkas på.
7. Val sker genom acklamation (om ett alternativ) eller sluten votering (om flera alternativ).

Fullmäktige kan besluta att fråga ut kandidaterna i grupp om antalet kandidater till posterna inom ett utskott är färre eller samma som antalet poster. Fullmäktige beslutar då även om den maximala tiden för detta. Om antalet kandidater till en post är samma som, eller färre än, antalet tillgängliga poster så kan fullmäktige besluta att hoppa över punkt 5 och istället gå direkt till val.

Fullmäktige föreslås besluta

att fastslå ovanstående mötesordning för valärenden vid fullmäktige 6.

Bilaga 9. Valärenden

Bilaga 9a. Valberedningens protokoll

Bilaga 9b. Valberedningens nomineringar

Bilaga 9c. Motkandidaturer *kommer som sen bilaga*

Bilaga 9d. Vakanta poster

För närvarande är följande poster vakanta:

Övermarskalk Corbalen (1)

Toddydagsutskottsordförande (1)

Tandemgeneral (1)

Husförman Malmö Locus-utskottet (1)

Malmömästare (1)

Sekreterare i Fullmäktige (s)

Utbildningsansvarig, MF styrelse

PNM-ledamot (personlig suppleant)

Studiesociala kommittén PNM MPH (1)

Corpus Laborans-utskottet (1)

Corfotograf (1)

Arkivarie

Seniorskollegieleamot (4)

Brukargruppen för bibliotek och IKT (o)

Medicinska Fakultetens valberedning (s)

HMS-kommittén BMC (o+s)

HMS-kommittén CRC (o+s)

PD-gruppen (s)

Styrelsen för Experimentell Medicinsk Vetenskap (EMV) (o+s)

Styrelsen för Institutionen för Kliniska Vetenskaper Lund (IKVL) (o+s)

Styrelsen för Institutionen för Kliniska Vetenskaper Malmö (IKVM) (o+s)

Styrelsen för Institutionen för labmedicin Lund (ILL) (o+s)
Styrelsen för Institutionen för Translationell medicin ITM (Malmö) (o+s)
PNL-ledamot (0+2)
Ledningsgrupp Preklin PNL (2)
Kursplansberedningen PNL (2)
PNM-ledamot Biomedicin Master (1+1)
Studiesociala kommittén PNM (2)
Examinationskommittén PNM
Ledningsgrupp Biomedicin Master PNM
PNR-ledamot (s) (Audionom)
Internationella kommittén PNR (o+s) (Audionom)
Studiesociala kommittén PNR (Audionom)
PNR-ledamot (s) (Logoped)
Studiesociala kommittén PNR (Logoped)
ETP-nämnden
ETP-Bedömmargruppen
Corpus Medicum Styrelseledamot (s)

Bilaga 10. Proposition: Mötestider för FUM våren 2021

Föredragande: Ordförande Emily

Det är dags att boka in vårens fullmäktigemöten. Styrelsen har förberett datum.

FUM8: 2/3
FUM9: 24/3
FUM10: 21/4
FUM11: 25/5

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna ovanstående datum för fullmäktiges möten under vårterminen

Bilaga 11. Proposition: Samarbete med studentprästerna

Föredragande: Ordförande Emily

Se Bilaga 11a

Samtliga studentlundsbundna nationer i Lund och TLTH har en studentpräst kopplad till sig. Vi har Josefine Gustafsson Andersson som har varit och föreläst under ÖL-dagarna de senaste åren. Hon har nu kontaktat oss och undrar om vi vill ha hennes som vår officiella studentpräst. Detta innebär att vi skulle sätta upp posters med hennes uppgifter vid expeditionen. Bifogat finns postern som används på TLTH, se bilaga 11a. Styrelsen tycker detta är en mycket bra idé, särskilt under rådande omständigheter när allt fler behöver någon att vända sig till.

Fullmäktige föreslås besluta

att göra Josefine Gustafsson Andersson till MF:s officiella studentpräst.

Diskussion:

Bilaga 12. Examensceremonierna

Föredragande: Vice ordförande Léonie

Med samhällsrestriktionerna i åtanke har T11-klassen nu bestämt sig för att ställa in deras privata examensfirande på Grand Hotel. Från vårt håll har vi kvar bokningen i Domkyrkan den 15/1, men vi kommer nu att ta kontakt med dem för att ställa in.

Vi kommer att försöka ordna en digital lösning, så som det gjordes förra

terminen, samt se över möjligheterna att ordna en ersättningceremoni i vår.

Bilaga 13. Skidresan

Föredragande: Vice ordförande Léonie

Under senaste fullmäktige tog vi beslut om att ta avbokningskostnaden för skidresan på avbetalning under 2 år. När jag förmedlade beslutet till UCPA ville dem omarbeta förslaget som de framförde. UCPA är väldigt måna om att behålla oss som kunder, då vi rest med dem i cirka 7 års tid, varav vår kontaktperson Daniel kände oro för detta om han fakturerar oss en stor avbokningskostnad.

Jag var tydlig med att vi inte kommer att gå med på att binda upp oss till att resa, och att det inte var troligt att FUM skulle ändra sitt beslut i frågan. UCPA ville trots detta ändå föreslå ett nytt förslag, som vi nu inväntar.

14. Novischutvärdering HT20

Föredragande: Socialt ansvarig Peo

Se Bilaga 14a.

Novischperioden HT20 är nu över, och såväl novischer som faddrar och befäl har nu fått chans att utvärdera den.