

# Dagordning

## Styrelsemöte 9

### Medicinska Föreningen Lund-Malmö

2 december, möte från 17.30

Zoom: <https://lu-se.zoom.us/j/6159470436>



---

### Formalia

1. OFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av dagordningen
4. Adjungeringar
5. Val av justeringsperson
6. Föregående mötesprotokoll

### Rapporter

7. Incheckning
8. Styrelserapporter (muntligen, högst 5 minuter var)
9. Ekonomisk rapport

### Beslut

10. Mötestider för STYM våren 2021 Bilaga 1
11. Mötestider för FUM våren 2021 Bilaga 2

12. Medicinska Föreningens hemsida Bilaga 3
13. Partneravtal Hedvig VT21 Bilaga 4

### Diskussion

14. Samarbete med studentprästerna Bilaga 5
15. Utvärdering SiF Bilaga 6
16. Examensceremonierna Bilaga 7
17. Nytt upplåtelseavtal Locus Medicus Malmoensis Bilaga 8

### Till slut

18. Övrigt
19. OFMA
20. Utcheckning

### **Bilaga 1. Datum för STYM våren 2021**

*Föredragande: Ordförande Emily*

Det är dags att planera våra styrelsemöte i vår. Presidiet har förberett datum.

STYM11: 10/2  
STYM12: 25/2  
STYM13: 16/3  
STYM14: 7/4  
STYM15: 27/4  
STYM16: 12/5  
STYM17: 2/6

Styrelsen föreslås besluta

*att godkänna ovanstående datum för STYM våren 2021*

### **Bilaga 2. Datum för FUM våren 2021**

*Föredragande: Ordförande Emily*

Det är dags att planera för fullmäktigemötena i vår. Presidiet har förberett datum.

FUM8: 2/3  
FUM9: 24/3  
FUM10: 21/4  
FUM11: 25/5

Styrelsen föreslås besluta

*att godkänna ovanstående datum för FUM våren 2021*

### **Bilaga 3. Medicinska Föreningens hemsida**

*Föredragande: Vice ordförande Léonie*

*Se Bilaga 3a.*

Det företag som sköter driften av vår hemsida, Intervaro, har höjt sina priser och blivit väldigt dyra.

Tillsammans med IT-förmannen har vi undersökt och fått motsvarande offert hos ett annat företag, One.com.

Jag har sammanställt vad våra nuvarande kostnader ligger på samt vad de nya kostnaderna skulle hamna på i Bilaga --; samt ett förslag på hur vi kan gå tillväga. Jag vill även försöka få med IT-förmannen på STYM.

Styrelsen föreslås besluta

*att godkänna förslaget för drift- och domänadministration av MFs hemsida enligt underlaget.*

### **Bilaga 4. Partneravtal Hedvig VT21**

*Föredragande: Vice ordförande Léonie*

*Kommer som sen bilaga.*

Vi har nu fått fram ett avtalsförslag för samarbetet med Hedvig under kommande Novischperiod.

Styrelsen föreslås besluta

*att godkänna avtalsförslaget för samarbetet med Hedvig VT21.*

### **Diskussion**

#### **Bilaga 5. Samarbete med studentprästerna**

*Föredragande: Ordförande Emily*

*Se Bilaga 5a.*

Samtliga studentlundsbundna nationer i Lund och TLTH har en studentpräst kopplad till sig. Vi har Josefine Gustafsson Andersson som har varit och föreläst under ÖL-dagarna de senaste åren. Hon har nu kontakt mig och

undrar om vi vill ha hennes som vår officiella studenpräst. Detta innebär att vi kommer sätta upp posters med hennes uppgifter vid expeditionen. Jag bifogar postern som används på TLTH, se bilaga 5a.

Är detta något vi är intresserade av att göra?

### **Bilaga 6. Utvärdering av SiF**

*Föredragande: Ordförande Emily*

Inför vårens två första FUM behöver utvärderingen av SiF vara klar så att FUM kan besluta huruvida SiF ska bli ett permanent utskott i MF.

### **Bilaga 7. Examensceremonierna**

*Föredragande: Vice Ordförande Léonie*

Vi har en bokning i Domkyrkan den 15/1, som vi kan avboka utan kostnad fram till den 15/12. Jag har varit i kontakt med T11 som är underrättade med att vi kommer att släppa bokningen om restriktionerna håller i sig.

Min plan är att vi avvaktar och ser vad regionen går ut med den 13/12, och ställer sedan in därav.

### **Bilaga 8. Nytt upplåtelseavtal Locus Medicus Malmöensis**

*Föredragande: Vice Ordförande Léonie*

Under LMMs husstyrelsemöte som Emily och jag var med på i måndags fick vi informationen att det upplåtelseavtal som vi har med SUS om nyttjandet av Malmö Locus (som gör att vi får använda och hyra ut lokalen) går ut vid årsskiftet. Vi behöver därmed skriva ett nytt avtal.