

## Dagordning

### Fullmäktigemöte 5

#### Medicinska Föreningen Lund-Malmö

24 november 2020

Möte från 17.30

Zoom: <https://lu-se.zoom.us/j/6159470436>



Medicinska Föreningen Lund-Malmö

BMC, Sölvegatan 19, H10

221 84 Lund

Tel: 0732-682361/0732-689695

Mail: [mf@mfskane.se](mailto:mf@mfskane.se)

[www.mfskane.se](http://www.mfskane.se)

## Formalia

1. TFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Upprop/justering av röstlängd
4. Val av justeringspersoner
5. Fastställande av tid och plats för justering av protokoll
6. Adjungeringar
7. Fastställande av dagordningen
8. Föregående Mötesprotokoll

## Rapporter

- |                            |          |
|----------------------------|----------|
| 9. Meddelanden             | Bilaga 1 |
| 10. Presidierapport        | Bilaga 2 |
| 11. Ekonomisk rapport      | Bilaga 3 |
| 12. Styrelserapport        | Bilaga 4 |
| 13. Rapport Corpus Medicum | Bilaga 5 |
| 14. Rapport LUS            | Bilaga 6 |
| 15. Rapport Studentlund    | Bilaga 7 |

## Beslut

- |  |           |
|--|-----------|
| 16. Proposition: Konkretisering av verksamhetsplanen | Bilaga 8  |
| 17. Proposition: Datum för val till fullmäktige      | Bilaga 9  |
| 18. Proposition: Datum för Val-FUM                   | Bilaga 10 |
| 19. Proposition: Datum för FUM7                      | Bilaga 11 |
| 20. Motion: BURs stadgerevideringar                  | Bilaga 12 |
| 21. Proposition: Ändringsbudget                      | Bilaga 13 |
| 22. Proposition: Examensfesten                       | Bilaga 14 |
| 23. Proposition: Skidresan                           | Bilaga 15 |
| 24. Proposition: LMM avbokningsavgifter              | Bilaga 16 |
| 25. Proposition: Corpus verksamhetsplan              | Bilaga 17 |

## Diskussion

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 26. Novischutvärdering HT20 | Bilaga 18 |
|-----------------------------|-----------|

## Tillslut

---

27. Övrigt
28. TFMA

## ***Rapporter:***

### **Bilaga 1. Meddelanden**

Inga inkomna meddelanden.

### **Bilaga 2. Presidierapport**

#### **Ordförande Emily Ljungqvist**

Hej kära FUM!

Nu var vi här igen! Sen senast har jag arbetat mycket med universitets kvalitetsarbete, det har dels varit granskning av universitets självgranskning och arbete med LUS studentinlägga. Dessutom har jag deltagit i universitets kvalitetsdialog med fakulteten vilken gick bra.

Utöver det har det varit GUN-möte och MFL. Det är mycket arbete med QPS och Canvas just nu, då Luvit inte används längre och QPS inte fungerar optimalt ska Canvas börja användas.

Vi har haft två styrelsemöten och ett CM-STYM.

Det har så klart även varit mycket arbete med covid-19. Jag har varit i kontakt med MUR över bristen på oprov och digitala möjligheter vid salstentamen.

Jag har också svarat på en intern-remiss om studentmobilitet å LUS vägnar.

Vi i styrelsen har arbetat med att ha digitala event för våra medlemmar. Vi höll i ett "fredagsmys" och en promenad, båda med dålig uppslutning. Arbetet med detta fortsätter.

#### **Vice ordförande Léonie Scarfone**

Hej!

Då verksamheten fortfarande ligger nere har jag inte haft så mycket daglig verksamhet att sköta - mycket av mitt arbete är direkt kopplat till utskottens aktiviteter.

Istället har jag haft tid att ägna mig åt andra projekt; bland annat har arbetet med ändringsbudgeten tagit en del tid. Jag har även börjat planera inför våren, och kollat på eventuella festbudgetar. Då vi också inte har någon högtidsmarskalk för läkarprogrammet, så har Emily och jag även agerat ställföreträdande där.

Corpus Laborans-utskottet har även påbörjat sitt arbete med en digital mäsas, där jag har varit behjälplig i frågor om deras budget. Jag har också haft möte med Hugh Connell från CRC och diskuterat årets avbetalning för AV-systemet på Malmö Locus.

Externt har jag varit på ett möte med AF Stipendienämnd. Har även ett husstyrelsemöte för Malmö Locus inplanerat nästa måndag (23/11).

### **Bilaga 3. Ekonomisk rapport**

*Föredragande: Vice ordförande Léonie*

*Se Bilaga. 3a.*

Då verksamheten ligger nere, och förmodligen kommer göra det ett tag till, kan jag bäst beskriva MFs ekonomi som “*på paus*”. Saldot på banken har i princip inte förändrats sen slutet av oktober, med undantag för “driftskostnader” som till exempel hemsidan, arbetsgivaravgifter och presidiets löner och mobiltelefoni. Den enda inkomstkällan som består är veckouthyrningen av Malmö Locus till Vaccina AB, som utför antikropps- och PCR-tester i lokalen.

Arbetet med ändringsbudgeten har fortsatt, då vi tyvärr fortfarande har en avbokningskostnad för skidresan till Alperna. Jag har sammanställt ett förslag som skickas upp för beslut till detta fullmäktige. Det har blivit en del ändringar sen det senaste förslaget som skickades upp för diskussion, som jag har markerat ut.

Jag har reagerat på de väldigt höga driftskostnaderna för MFs hemsida, som kommer att uppgå till nästan 15 000 kr under hela verksamhetsåret. Tillsammans med IT-förmannen har vi undersökt anledningarna, som visat sig vara att Intervaro, det företag som sköter driften av vår hemsida, ökat sina priser sen årsskiftet, till 975 kr/mån (exkl. moms). Vi har även undersökt alternativ, och bland annat hittat ett företag som till synes erbjuder ett motsvarande paket för ca 139 kr/mån (exkl. moms). Vi har skickat ett mail för att få mer information.

En annan uppdatering jag har fått är från Lunds Kommun. Tillståndsmyndigheten undersöker nu möjligheterna om att helt avgiftsfria alla serveringsställen i kommunen för år 2020. Beslut om detta kommer att tas i december, men skulle i så fall innebära att vi inte behöver betala den årliga tillsynsavgiften.

#### **Bilaga 4. Styrelserapport**

#### **Kommunikationsansvarig Charlotte Nilsson**

Hej fummisar!

Sedan sist har jag fortsatt jobba med att sköta hemsidan, facebook och instagram. Just nu händer det inte så mycket i och med att den sociala verksamheten är nedstängd och därav har jag mest försökt brainstorma kring vad vi kan använda våra sociala medier till nu. Jag har även varit på CM-STYM och haft en del kontakt med utskotten. Sist men inte minst har jag arbetat mycket med vårt samarbete med Ecura Care (fd Ambio).

PoK

#### **Studenthälsoansvarig Antonia Rejmer**

Hej alla,

Sen sist har jag hållit i en utbildning i BUR, haft kontakt med HSSO-nätverket, skapat en kort sammanställning över vart studenter kan vända sig vid psykisk ohälsa, planerat nästa USU, sammanställt enkäten om psykisk ohälsa kopplat till corona till Studenthälsan, haft kontakt med SSOs från hela corpus inför ett HSSOmöte. Jag har också gett återkoppling på en remiss från universitetet angående, förhoppningsvis, strukturförändringar för ett effektivare arbete med bättre resultat avseende jämställdhet och likabehandling.

Kramar

#### **Eventansvarig Jessica Wikman**

Hej!

Sedan sist har jag varit på STYM, haft möte med Corpus Laborans och hittat en digital plattform att ha mässan på, samt letat sponsorer dit. Jag har även haft kontakt med Marknadsbyrån och löst lite problem med vår beställning av profilprodukter, som snart kommer!

Kram!

## **Socialt ansvarig Peo Wästberg**

Hej!

Sedan förra STYM har jag varit i kontakt med alla sociala utskott om att skapa nya covid-vänliga events, eller att anpassa befintlig verksamhet efter de nya riktlinjerna.

Jag har även mailat en del med LiL för att försöka anpassa det kommande medlemsmötet och styrelsemöten efter de nya riktlinjerna!

### **Bilaga 5. Rapport Corpus Medicum**

*Corpus Medicum är det samarbete mellan sektionerna MF, VÅVS och SSGI som formellt utgör kär vid Medicinska fakulteten.*

Sen senast har vi hållit vårt fjärde CM-STYM. Vi diskuterade hur de olika sektionerna gör med digitala event för sina medlemmar. Dessutom startade vi upp utbildningsforumet, det sociala forumet och kommunikationsforumet. Vid en diskussion om corpus laborans insåg vi att riktlinjerna för hur dessa ska anordnas inte har godkänts av MFs FUM, vi återkommer. Dessutom beslutade vi att göra den nya posten *studentrepresentant i medicinska fakultetens programövergripande internationella kommitté* till en CM-post som väljs in för första gången VT21. Till dess tillsätter MF posten.

### **Bilaga 6. Rapport LUS**

*LUS, Lunds Universitets Studentkårer, är ett samarbetsorgan för alla kårer vid Lunds Universitet som arbetar tillsammans mot den centrala nivån på universitetet.*

På LUS-nivå har det arbetas mycket med lärosätesgranskningen vilken jag nämnde i min ordförande-rapport, den har tagit upp mer eller mindre all LUS-tid de senaste två veckorna. Utöver det har uppföljning av studentbarometern varit uppe lite kort.

### **Bilaga 7. Rapport studentlund**

*Föredragande: Vice ordförande Léonie*

Sen senaste FUM har vi terminens andra Stormöte, där vi bland annat valde in nästa Studentlundscoordinator samt diskuterade budgetförslag till kommande år. Vi diskuterade även hur samtliga organisationer anpassat sig till de lokala rekommendationerna som kom den 27/10.

Vi har även haft terminens näst sista KG-möte (kommunikationsgruppen), där vi bl.a diskuterade Studentlunds Nyhetsbrev, som troligen kommer att börja skickas ut nästa termin.

I arbetsgruppen Annonser och Hemsida har vi skickat upp nya förslag på annonspriser till KG, samt reviderat kontaktlistan till våra annonsörer. Det enda som återstår nu är att skriva ett testamente.

### ***Beslut:***

### **Bilaga 8. Proposition: Konkretisering av verksamhetsplanen**

*Föredragande: Ordförande Emily*

*Se Bilaga. 8a.*

Vi har nu återigen reviderat våra konkretisering, vi är väldigt nöjda och hoppas att även fullmäktige tycker den är bra. Ni kan finna den i Bilaga 8a.

Fullmäktige föreslås besluta

*att* att godkänna den reviderade konkretiseringen av verksamhetsplanen 20/21.

### **Bilaga 9. Proposition: Datum för val till fullmäktige**

*Föredragande: Ordförande Emily*

I vår skall det hållas ett val till Fullmäktige 21/22. För att detta ska ske enligt konstens (stadgans) alla regler har jag förberett datum.

*Ur Medicinska Föreningens stadga:*

“18.4 Tid för val och valfullmäktige

Ordinarie val till fullmäktige förrättas på vardagarna under tre veckor på vårterminen, senaste valdag dock 1 maj. Exakt datum för val till fullmäktige fastställs av fullmäktige senast på höstterminens sista ordinarie sammanträde, dock senast 20 vardagar innan valdagen.

Valfullmäktige skall sammanträda två gånger i enlighet med 8.13.

Valfullmäktiges första sammanträde hålls alltid tidigast 10 vardagar och senast 20 vardagar efter ordinarie val. Valfullmäktiges andra sammanträde skall hållas senast siste maj. Exakta datum för valfullmäktige fastställs av fullmäktige

senast på höstterminens sista ordinarie sammanträde.

De poster som skall väljas på kalenderår inom föreningen skall väljas på ett ordinarie fullmäktigemöte inom de två sista veckorna i november och den första veckan i december.”

Styrelsen föreslår därför följande tider för kandidatur till och val av fullmäktige:

Kandidaturlid till FUM: 1/2 till 14/2 2021.

FUM-val: 22/2 till 14/3 2021.

Fullmäktige föreslås besluta

*att* anta ovanstående tider för kandidatur till och val av fullmäktige 2021/2022.

### **10. Proposition: Datum för val-FUM**

*Föredragande: Ordförande Emily*

I vår skall det även hållas två stycken Val-FUM fördelat på tre sammankomster. För att detta ska ske enligt konstens (stadgans) alla regler har styrelsen förberett datum.

Val-FUM 1: 6/4 kl 17.30

Val-FUM 2: 5/5 samt 6/5 kl 17.30

Fullmäktige föreslås besluta

*att* anta ovanstående datum för Val-FUM.

### **11. Proposition: Datum för FUM7**

*Föredragande: Ordförande Emily*

Tiden går fort när man har roligt och snart är det dags för ny termin vilket innebär att vi behöver besluta om nya mötestider. Styrelsen föreslår:

FUM7: 3/2 kl, möte från 17.30

Fullmäktie föreslås besluta

*att* anta ovanstående datum för FUM7.

### **12. Motion: BURs stadgerevideringar**

*Föredragande: Ordförande Emily*

*Se Bilaga. 12a-b.*

Efter feedback från MFs styrelse har BUR återigen reviderat sina stadgeinstruktioner. Bilaga 12a har de färdiga stadgeinstruktionerna. I bilaga 12b kan man se ändringsspårningen, det finns även förklarande kommentarer till samtliga förändringar.

Fullmäktige föreslås besluta

*att* godkänna BURs reviderade stadgeinstruktioner enligt bilaga 12a.

### **13. Proposition: MFs ändringsbudget**

*Föredragande: Vice ordförande Léonie*

*Se Bilaga. 13a.*

Efter att ha inhämtat feedback och åsikter från styrelsen, fullmäktige och vår verksamhetsrevisor Nils, och sammanställt samtliga. Jag har även gjort två olika versioner av budgeten, beroende på hur vi gör med skidresans avbokningskostnad: den ena versionen har budgeterat en hel kostnad, och den andra en halv. På senaste STYM godkändes den med revideringar, som jag markerat ut.

Fullmäktige föreslås besluta

*att* godkänna den reviderade verksamhetsbudgeten med det betalningsalternativ som tas för skidresan.

### **14. Proposition: Examensfesten**

*Föredragande: Vice Ordförande Léonie*

Då läget i Skåne ser ut som det gör, samt med de nya restriktionerna på max 8 personer, känns det varken lämpligt eller möjligt att hålla i en Examensfest på AF Borgen i januari.

Fullmäktige föreslås besluta

*att* ställa in Examensfesten för höstterminen 2020.

### **15. Proposition: Skidresan**

*Föredragande: Vice Ordförande Léonie*

Efter dialog med UCPA har vi nu fått fram tre stycken olika alternativ för att ta avbokningskostnaden vidare:

1. Hela avbokningskostnaden betalas i år.
2. Avbokningskostnaden tas på avbetalning under två år. Vi förbinder oss enbart till att betala.
3. Vi förbinder oss till att när det är möjligt utföra en resa med UCPA, och därmed lägga på 300 kr på våra studenters biljettpriser. Vi betalar in 40 000 kr i år, och UCPA står för resterande 32 000 kr (förutsatt att vi kommer upp i 200 resande).

I styrelsen kom vi överens om att alternativ 2 kändes bäst.

Fullmäktige föreslås besluta

*att* välja att dela upp skidresans avbokningskostnad på 2 år, enligt alternativ 2 ovan.

### **16. Proposition: LMMs avbokningsavgifter**

*Föredragande: Vice Ordförande Léonie  
16a.*

*Se Bilaga.*

Efter att det förra förslaget på avbokningsavgifter för LMM återremitterats av FUM har jag i samråd med husförmännen arbetat fram ett nytt förslag. I underlaget finns två alternativ som jag gärna vill att FUM tar ställning till.

Fullmäktige föreslås besluta

*att* godkänna förslaget om avbokningsavgifter för uthyrningar av LMM med ett av alternativen i underlaget.

### **17. Proposition: CMs konkretiserade verksamhetsplan**

*Föredragande: Ordförande Emily*

*Se Bilaga. 17a.*

CM har konkretiserat verksamhetsplanen för 20/21.

Fullmäktige föreslås besluta

*att* godkänna Konkretiserad verksamhetsplan för verksamhetsåret 2019/2020 enligt bilaga 17a.

### ***Diskussion:***

#### **18. Novischutvärdering HT20**

*Föredragande: Socialt ansvarig Peo*

*Se Bilaga 18a.*

Novischperioden HT20 är nu över, och såväl novischer som faddrar och befäl har nu fått chans att utvärdera den.