

**Dagordning**  
**Fullmäktigemöte 4**  
**Medicinska Föreningen Lund-Malmö**  
2e november 2020  
Möte från 17.30  
Zoom: <https://lu-se.zoom.us/j/6159470436>

---



–  
Medicinska Föreningen Lund-Malmö  
BMC, Sölvegatan 19, H10  
221 84 Lund

Tel: 0732 682361 / 0732 68 9695  
Mail: [mf@mfskane.se](mailto:mf@mfskane.se)  
[www.mfskane.se](http://www.mfskane.se)

### **Formalia**

1. TFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Upprop/justering av röstlängd
4. Val av justeringspersoner
5. Fastställande av tid och plats för justering av protokoll
6. Adjungeringar
7. Fastställande av dagordningen
8. Föregående Mötesprotokoll

### **Rapporter**

9. Meddelanden Bilaga 1

10. Presidierapport Bilaga 2
11. Styrelserapport Bilaga 3
12. Rapport Corpus Medicum Bilaga 4
13. Rapport LUS Bilaga 5
14. Rapport Studentlund Bilaga 6
15. Ekonomisk rapport Bilaga 7

### **Beslut**

16. Mötesordning Bilaga 8
17. Valärenden Bilaga 9
18. MFs sittningspolicy med coronarestriktioner Bilaga 10
19. Avbokningsavgifter LMM Bilaga 11

### **Diskussion**

20. Ändringsbudget Bilaga 12

### **Tillslut**

21. Övrigt
22. TFMA

## ***Rapporter:***

### **Bilaga 1. Meddelanden**

Inga inkomna meddelanden.

### **Bilaga 2. Presidierapport**

#### **Ordförande Emily Ljungqvist**

Finaste Fummisar!

Det är inte länge sen vi sågs, knappt 3 veckor. Arbetet har rullat på som vanligt. Vi är mitt uppe i universitetets kvalitetsarbete så jag och Ebba har med input från Vanja och Elin skrivit ihop Corpus Medicums studentinlägga.

På fakultetsnivå har jag varit på skyddsronde för PNL och möte med Forum-Medicum-gruppen där jag har förtydligat att vi studenter gärna har skåp om det är möjligt. Jag har varit på beredningsmöte för GUN där vi nu har tagit fram ett uppdrag för kroppsundersökningsgruppen. Jag har även hoppat in för Ebba på MFS och vilket var spännande!

Arbetet med biomedicins betygssystem har fortsatt. Jag och BUR har haft möte med Thomas Hellmark, Maria Björkqvist och Magnus Hillman för att reda ut situationen. Den är nu löst och BUR känner sig mer positiva inför det fortsatta arbetet med att uppfölja och utvärdera betygssystemet.

Jag har varit på STYM och förtydligat sättningspolicyn inför detta.

Jag och Léonie har varit i fortsatt kontakt med UCPA för att komma fram till bästa möjliga sätt att betala vår avbokningskostnad.

#### **Vice ordförande Léonie Scarfone**

Hallo!

Sen senaste FUM har jag känt att jag äntligen har haft tid att sätta mig in i rollen som vice, då läget varit lite lugnare. Jag har bokfört en hel del, samt hjälpt Ärtan och Brunchen i deras anmälnings- och betalningssystem (kul att båda kommit igång tycker jag!). Har även suttit med ett förslag om en ändringsbudget, för att täcka förlusterna från skidresan och inställda fester. Jag har även arbetat vidare med LMM husförmännen med avbokningsavgifterna, där jag nu känner att jag har mycket bättre koll på deras arbete och LMM uthyrningarna. Jag hoppas att det nya underlaget som presenteras också är klarare.

Profilprodukternas försäljning har gått toppen! Beställningen ska skickas ut denna vecka, och det har vart ett superstort intresse för vår merch, kul att folk gillar MF.

Dialogerna med UCPA kring skidresans avbokning har fortsatt, dock inte lika intensiva som innan. Vi har fått ett antal olika alternativ i hur vi ska föra kostnaderna vidare från resebyrån, som vi kommer att diskutera mer om med er i FUM.

Externt har jag varit på mitt andra AFÖS-möte (AFs version av fullmäktige), där vi valde in AFs nya kommunikationschef och edil för nästa kalenderår.

### **Bilaga 3. Styrelserapport**

#### **Kommunikationsansvarig Charlotte Nilsson**

Kära fummisar!

Sedan senast har jag kontinuerligt uppdaterat hemsidan, facebook och instagram. Jag har haft kontakt med utskotten och haft möte med

IT-förmanen. Jag har också arbetat med Magnus Blix prisfond och haft mycket kontakt med studenter kring detta.

Kram!

### **Studenthälsoansvarig Antonia Rejmer**

Hej allesammans,

Sen sist har jag lyckats skicka iväg enkäten om corona och fått ca 200 svar som jag försöker sammanställa. Sammanfattningen av tellus som ska skickas ut till alla medlemmar + ett lättare informativt blad om hur man kan gå tillväga om man blivit utsatt eller utsatt någon för trakasserier, sexuella trakasserier och ofredanden är på gång men inte färdigställt.

Skyddsombudsenkäten som är försenad sen förra terminen ska skickas ut och spridas dels via U-råden (det är överenskommet) för att få större spridning och detta ska göras det inom kort. Översätter och uppdaterar också utbildningarna för kursombud och SSOs!

Har också börjat kolla på hur man kan fira/uppmärksamma 8e mars på ett lämpligt sätt inför nästa termin.

Kramar,

### **Eventansvarig Jessica Wikman**

Hej!

De senaste veckorna har jag:

- Gått på STYM och CM-STYM,
- Haft möte med Corpus Laborans-utskottet och jobbat med att försöka fylla posterna i utskottet
- Gått på möte med Arbetsmarknadskollegiet
- Skickat iväg beställning av profilprodukter

Kram

### **Socialt ansvarig Peo Wästberg**

Har jobbat på utvärderingen av novischperioden, som blir ganska lång denna termin och kräver mer arbete än jag trodde. Även haft kontinuerlig kontakt med de flesta av utskotten gällande hur deras evenemang ska utformas coronasäkert, exempelvis novischslakten. Har också påbörjat processen att arbeta fram T1-specifika evenemang för att lösa problemen vi såg på Corona-enkäten.

### **Bilaga 4. Rapport Corpus Medicum**

*Corpus Medicum är det samarbete mellan sektionerna MF, VÄVS och SSGI som formellt utgör kär vid Medicinska fakulteten.*

Inget nytt sen senast.

### **Bilaga 5. Rapport LUS**

*LUS, Lunds Universitets Studentkårer, är ett samarbetsorgan för alla kårer vid Lunds Universitet som arbetar tillsammans mot den centrala nivån på universitetet.*

På OK har vi diskuterat hur man ska använda resultaten från TellUs. Kårerna är överens om att de krävs åtgärder på alla nivåer, centralt, på fakulteterna och för studenterna. Det lyftes att det behövs tydligare kommunikation till utsatta gällande vem man ska kontakta om man har blivit utsatt för något och hur processen kommer gå till väga, en tydligare kedja. Det behövs även tydliga handlingsplaner från fakulteternas och universitets sida, alternativt behöver de kommuniceras ut bättre. Utbildningar för alla, lärare, studenter, doktorander,

chefer, hade varit bra, kanske en obligatorisk workhop-dag?  
R-JOL-utredningen har också varit uppe.

Utöver jämställdhetsarbetet har UKÄs lärosätesgranskning och problemen i samband med "återgången" till campusundervisningen diskuterats.

Arbetet med prorektors-valet pågår i UKS. CM har ställt sig bakom en debattartikel där studentkårerna trycker på vikten av att prorektorn är en kvinna.

## **Bilaga 6. Rapport studentlund**

*Föredragande: Vice ordförande Léonie*

Arbetsgrupperna har fortsatt sina arbeten: i Studentlundsdagen har vi utformat en workshop om kommunikation som vi kommer hålla för Studentlunds organisationer under själva Studentlundsdagen den 26 oktober (dvs idag!).

I Annon och Hemsida gruppen har vi reviderat och uppdaterat prislistan för annonsering på Studentlunds hemsida.

Det andra SAK-möte sker i veckan, där vi bland annat kommer diskutera vad som tagits upp i beredskapsgruppen och kommunikationsgruppen i Studentlundssamarbetet.

## **Bilaga 7. Ekonomisk rapport**

*Föredragande: Vice ordförande Léonie*

Både Ärtan, Brunchen och Puben har kommit igång med sina verksamheter, som går superbra! Pga platsbegränsningen tar platserna slut på några minuter,

vilket innebär att utskotten kan planera inköp bättre och därmed i princip alltid gått plus.

Försäljningen av profilprodukter har som nämnt ovan gått bra, och kommer också att med största sannolikhet gå plus.

Utöver de dagliga verksamheterna har vi inte haft några större kostnader *ännu*, med tanke på tex vår inställda Corbal. Vi fick även in den större delen av medlemsavgifterna från TRF i mitten av månaden, vilket förklarar till viss del den ökade likviditeten på banken.

Uthyrningarna av Malmö Locus går enligt husförmännen något trögare än vanligt; dock har vi nu en veckouthyrning till företaget Vaccina AB som drar in lite intäkter, samt ändå en del uppbokningar på helgerna.

En uppdatering på novischperioden är att vi fick meddelat förra veckan att fakulteten inte längre tänker kompensera oss för utlägg för handsprit som gjordes under perioden, som de hade lovat innan. Novischperioden gör dock ett lite mindre bra resultat, och det kommer heller inte att finnas pengar över från GUN som kan användas för andra aktiviteter under terminen! Dock har novischperioden fortfarande gått bra ekonomiskt (dvs inga minusresultat).

Den ekonomiska översikten som brukar komma som bilaga kommer sent, då jag vill hinna få in en del betalningar i systemet för att ge er en mer uppdaterad bild av det ekonomiska läget.

## ***Beslut:***

## **Bilaga 8. Mötesordning**

Följande mötesordning föreslås.

1. Valberedningen presenterar sin nominering till posten i fråga.
2. Medicinska Föreningens ordförande läser upp namnen på eventuella inkomna motkandidater.
3. Om det finns flera kandidater till posten/poster inom samma utskott/uppdrag lämnar alla rummet.
4. Kandidaterna kallas in, en åt gången, för intervju inför fullmäktige.
  - a) Är kandidaten i fråga valberedningens förslag läser ledamot ur valberedningen upp nomineringstexten. Har kandidaten i fråga motkandiderat läser Medicinska Föreningens ordförande upp den inkomna motkandidaturlistan..
  - b) Kandidaten presenterar sig och svarar på fullmäktiges frågor. Detta får ta högst 10 minuter per kandidat, förutom för styrelsekandidater som får intervjuas i högst 15 minuter.
5. Diskussion om kandidaterna. Efter 15 minuter dras streck i debatten om ingen yrkar på förlängd diskussion.
6. Önskar någon ledamot av fullmäktige vakantsätta och återremittera posten till valberedningen trots kandidat(er) ska detta yrkas på.
7. Val sker genom acklamation (om ett alternativ) eller slutna röstning (om flera alternativ).

Fullmäktige kan besluta att fråga ut kandidaterna i grupp om antalet kandidater till posterna inom ett utskott är färre eller samma som antalet poster. Fullmäktige beslutar då även om den maximala tiden för detta. Om antalet kandidater till en post är samma som, eller färre än, antalet tillgängliga poster så kan fullmäktige besluta att hoppa över punkt 5 och istället gå direkt till val.

Fullmäktige föreslås besluta  
att fastslå ovanstående mötesordning för valärenden vid fullmäktige 3.

### **Bilaga 9. Valärenden**

Bilaga 9a. Valberedningens protokoll

Bilaga 9b. Valberedningens nomineringar *kommer som sen bilaga*  
 Bilaga 9c. Motkandidaturer *kommer som sen bilaga*  
 Bilaga 9d. Meddelande från valberedningen

### **Bilaga 9e. Vakanta poster**

För närvarande är följande poster vakanta:

Sekreterare i Fullmäktige (s)  
 Utbildningsansvarig, MF styrelse  
 Övermarskalk Corbalen (1)  
 Toddydagsutskottsordförande (1)  
 Tandemgeneral (1)  
 Husförman Malmö Locus-utskottet (1)  
 Malmömästare (1)  
 Ordförande MPH-UR (1)  
 Corpus Laborans-utskottet (1)  
 Corfotograf (1)  
 Arkivarie  
 Seniorskollegielekamot (4)  
 Brukargruppen för bibliotek och IKT (o)  
 Medicinska Fakultetens valberedning (s)  
 HMS-kommittén BMC (o+s)  
 HMS-kommittén CRC (o+s)  
 PD-gruppen (s)  
 Styrelsen för Experimentell Medicinsk Vetenskap (EMV) (o+s)  
 Styrelsen för Institutionen för Kliniska Vetenskaper Lund (IKVL) (o+s)  
 Styrelsen för Institutionen för Kliniska Vetenskaper Malmö (IKVM) (o+s)  
 Styrelsen för Institutionen för labmedicin Lund (ILL) (o+s)  
 Styrelsen för Institutionen för Translationell medicin ITM (Malmö) (o+s)  
 PNL-ledamot (0+2)

Ledningsgrupp Preklin PNL (2)  
Kursplansberedningen PNL (2)  
PNM-ledamot (MPH o)  
PNM-ledamot (personlig suppleant)  
Studiesociala kommittén PNM MPH (2)  
PNM-ledamot Biomedicin Master (1+1)  
Studiesociala kommittén PNM (2)  
Examinationskommittén PNM  
Ledningsgrupp Biomedicin Master PNM  
PNR-ledamot (s) (Audionom)  
Internationella kommittén PNR (o+s) (Audionom)  
Studiesociala kommittén PNR (Audionom)  
PNR-ledamot (s) (Logoped)  
Internationella kommittén PNR (s) (Logoped)  
Studiesociala kommittén PNR (Logoped)  
ETP-nämnden  
ETP-Bedömmargruppen  
Corpus Medicum Styrelseledamot (s)

Fullmäktige föreslås besluta  
*att återremittera alla poster som inte tillsattes på dagens möte till valberedningen.*

### **Bilaga 10. MFs sittingspolicy med coronarestriktioner**

*Föredragande: Ordförande Emily  
Se Bilaga. 10a-b.*

I och med Covid-19 tog presidiet fram en sittingspolicy för MF som lyftes under senaste fullmäktigemötet. Det inkom då ett par revideringsförslag, sittingspolicyn har nu reviderats. Efter att ha lyft det i STYM tillkom

ytterligare revideringar. I bilaga 10a kan man se de ändringar som har gjorts och i bilaga 10b ser man den slutgiltiga versionen utan ändringsspårning.

Fullmäktige föreslås besluta  
*att anta dokumentet “Medicinska Föreningens sittingspolicy med coronarestriktioner” som det är skrivet i Bilaga 10b.*

### **Bilaga 11. Avbokningsavgifter LMM**

*Föredragande: Vice Ordförande Léonie  
Se Bilaga. 11a.*

Efter att det förra förslaget på avbokningsavgifter för LMM återremitterats av FUM har jag i samråd med husförmännen arbetat fram ett nytt förslag. Jag har även förberett lite bättre underlag denna gång, där jag redovisar intäkterna respektive utgifterna i förslaget. I mitt underlag finns två stycken alternativ som jag skulle vilja ha hjälp från er att besluta om.

Fullmäktige föreslås besluta  
*att godkänna förslaget om avbokningsavgifter för uthyrningar av LMM med ett av alternativen i underlaget.*

### ***Diskussion:***

### **12. Ändringsbudgeten**

*Föredragande: Vice Ordförande Léonie  
Se Bilaga. 12a.*

Med tanke på de höga avbokningskostnaderna för skidresan samt den inställda Corbalen (förlorad intäkt för oss på cirka 30 000 kr) har jag lagt fram ett förslag på en ändringsbudget för att täcka upp dessa kostnader. Tar emot

all feedback och tankar som jag kan få!