

Dagordning

Fullmäktigemöte 3

Medicinska Föreningen Lund-Malmö

14 oktober. Mat från 17:00, möte från 17:30

Locus Medicus Lundensis



Medicinska Föreningen Lund-Malmö

BMC, Sölvegatan 19, H10

221 84 Lund

Mail: mf@mfskane.se

www.mfskane.se

Formalia

1. TFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Upprop/justering av röstlängd
4. Val av justeringspersoner
5. Fastställande av tid och plats för justering av protokoll
6. Adjungeringar
7. Fastställande av dagordningen
8. Föregående mötesprotokoll

Rapporter

- | | |
|----------------------------|----------|
| 9. Meddelanden | Bilaga 1 |
| 10. Presidierapport | Bilaga 2 |
| 11. Ekonomisk rapport | Bilaga 3 |
| 12. Styrelserapport | Bilaga 4 |
| 13. Rapport Corpus Medicum | Bilaga 5 |

14. Rapport LUS Bilaga 6

15. Rapport Studentlund Bilaga 7

Beslut

16. Konkretisering av verksamhetsplanen Bilaga 8

17. Avbokningsavgifter LMM Bilaga 9

18. Riktlinjer för Medicinska Föreningens sociala medier
Bilaga 10

19. Ebbas Stadgerevideringar Bilaga 11

Diskussion

20. Skidresan Bilaga 12

21. Sittningspolicy under corona Bilaga 13

22. Examensfesten Bilaga 14

23. Prisceremoni Bilaga 15

Till slut

24. Övrigt

25. TFMA

Rapporter:

Bilaga 1. Meddelanden

Elin Benatti har valt att avsäga sig sin post i fullmäktige 20/21

Presidiet har beslutat att tillförordna Gustav Lovén till suppleant i fullmäktige 20/21 i enlighet med Valnämndens reservlista.

Bilaga 2. Presidierapport

Ordförande Emily

Fina FUM!

Vilka veckor det har varit sen senast! Skidresa och Covid-positiv förman på ÖL-dagen har gjort mina veckor relativt oförutsägbara och lite lätt kaotiska.

Sen senast har jag jobbat oerhört mycket med skidresan, Léonie har haft den primära kontakten med UCPA medan jag har kommunicerat med fakulteten (Christer Larsson och Maria Björkqvist). Jag har även konsulterat fakulteten när de har skrivit de Covid-mail och covid-info som har gått ut till studenterna via mail och via moodle.

Jag var och höll föreläsningar på ÖL, helt galen uppslutning, närmare 20-25 nya förmän var på plats, studentprästerna kom och berättade om stress vilket var väldigt uppskattat.

Jag och Léonie har varit på vårt första LMM möte, vi deltog via zoom. Efter detta kvällsmöte informerades jag om att en förman, som var med på ÖL-dagen, hade testats positiv för Covid. Hanterade detta i samråd med Christer Larsson och smittskydd. I skrivande stund (7/10) har ingen mer från ÖL-dagen testats positivt vad jag eller Christer vet.

Haft möte med GUN, utbildningsdimensioneringsgruppen, GU ALF och hållbarhetsgruppen.

Arbetet med examenscermonierna har fortsatt. Efter möte med domkyrkan kan vi konstatera att det inte är möjligt att hålla ceremonier för de som tog examen i våras. Just nu har vi bokat domkyrkan för två ceremonier den 15/1, domkyrkan ser det som en möjlighet att hålla två ceremonier om 70 personer och ändå håll avstånd. För att detta ska funka måste 50-gränsen släppa. Har även diskuterat

detta med fakulteten som inte har gett några klara besked om det ställer sig men tycker det är rimligt att vi fortsätter planera tills vidare. Vi har gratis avbokning tom 15/12.

Har varit på skyddsronnd med PNR, finns en hel del problem/risker med digitaliseringen som ska åtgärdas. Jag har dessutom haft möte med BUR och Thomas Hellmark för att diskutera de nya betygen hos BUR. Studenter inkluderades inte i arbetet med framtagandet av betygssystemet och fick heller inte vara med i beslutsprocessen, något som är mycket allvarligt. Vi ska ha möte med Maria Björkqvist och Magnus Hillman den 21e.

Vice ordförande Léonie Scarfone

Sen sista FUM har mitt arbetet kretsat väldigt mycket kring skidresan och Corona. Vi har nästan dagligen varit i kontakt med UCPA, samt förankrat med fakulteten, verksamhetsrevisorerna och inspektörerna. Det har nu arbetats fram ett nytt avtal med UCPA, där MF inte längre står med som arrangörer, men kommer fortfarande stå som betalningsskyldiga för en andel av platserna. Försäljningsstart skedde fredagen 2/10.

Utöver skidresan har jag nu i princip bokfört klart novischperioden, tillsammans med Eventansvarig Jessica påbörjat beställningen av profilprodukter, samt skickat iväg beställning av namnskyltar. Jag har även haft en del möten med utskotten: bland annat budgetmöten, men även med LMMs husförmän om avbokningsavgifter, samt haft dialog med KIRU om studiecirkel (på gång, spännande!).

Det var även ÖL-dag, där styrelsen stod för utbildningsdelen: jag höll en presentation om ekonomi, budget och kvittoredovisning för våra nya förmän. Försökte även sälja in studiecirkel, tror det var en del som nappade.

Sist med inte minst har Emily och jag varit på LMMs husstyrelsemöte!
Summan av kardemumman av det är att det ser okej ut på uthyrningsfronten!
Ska även boka in ett möte med Hugh Connell för att diskutera praktiska aspekter av det avbetalningsavtal mellan CRC och MF som arbetades fram förra året.

Bilaga 3. Ekonomisk rapport

Se Bilaga. 3a-c

Novischperioden ska vi FUM-sammankomsten vara helt färdigbokförd. Jag väntar i nuläget fortfarande på kvitton på några faddergrupper, och har gett dem deadline till den 12/10; men som resultatet ser ut nu lär det inte bli några överraskningar. Enligt GUN-avtalet ska ett eventuellt överskott av pengar efter novischperioden användas till liknande aktiviteter under terminen, så ska ha en dialog med generalerna om hur detta eventuellt kan anordnas senare. Både Sångboken och Partus, som var nollbudgeterade, har gått mycket bättre än förväntat. Båda festerna har i höst omsatt mycket mindre summor än vad de brukar göra, varav kostnaderna varit mycket mindre (samt bra arbete från utskottsordförande med att lägga billiga och effektiva beställningar). Prissättningen har satts med en rätt stor marginal, bland annat för att tillåta eventuella återbetalningar. Detta kan vara några förklaringen till att det ekonomiskt gått så pass bra. Notera att en summa på cirka 3000 kr avsett för jobbarsoulagering har ännu inte dragits från båda festernas resultat!

I samband med att både Corbalen blivit inställd samt den eventuella avbokningskostnaden har jag kollat på möjligheterna till att lägga en ändringsbudget för att delvis täcka upp för förlusterna/kostnaderna. Tanken

är att jag avvaktar tills jag vet vad skidresan kommer att kosta oss innan jag föreslår denna!

Kommentar på resultaträkningen för oktober månad (bilaga ??): kårstödet kom in i tisdags och har ej hunnit komma in i bokföringssystemet!

Bilaga 4. Styrelserapport

Kommunikationsansvarig Charlotte Nilsson

Kära fummisar!

Sedan sist har jag arbetat på med hemsidan, facebookuppdateringar och instagram. Jag har även hållit i utbildning för de nya förmännen på ÖL-dagen samt haft en hel del kontakt med utskotten. Jag har även haft kontakt med Magnus Blix prisfond, hjälp presidiet med en del större utskick samt färdigställt "Riktlinjer för MF:s sociala medier" inför diskussion i FUM.

Kram!

Eventansvarig Jessica Wikman

Hej alla!

Den senaste tiden har jag fixat med beställningar av profilprodukterna, namnbrickor och sexets och pubens tröjor. Jag har även haft mitt första möte med Corpus Laborans-utskottet och haft överlämning med förra årets utskott.

Kram

Socialt ansvarig Peo Wästberg

Haft fortsatt koll på What's on Your Mind och hanterat diverse problem som kommit upp där efternovischperioden. Arbetat nära med Generalerna med detta.

Översatt novisch-utvärderingen till engelska. Skickat ut utvärderingarna, försöker driva in svar och påbörjat sammanställningen av svaren.

Haft möten med flera av utskotten angående Corona-anpassning av verksamheten.

Gått på STYM.

Haft kontakt med LiLs ordförande Margareta Troein och sekreterare Keivan Javanshiri om stipendier och hur vi kan nå ut till studenter.

Konkretiserat verksamhetsplanen 20/21.

Kram

Studenthälsoansvarig Antonia Rejmer

Hej allesammans!

Jag har haft kontakt med utbildningsråden sedan sist och hunnit utbilda några SSOs och kursombud samt planerat in utbildning för de resterande som inte utbildats ännu! Jag har förberett inför USU och har det första mötet 12e oktober, Kul. Corona-enkäten skickas också ut den 12e. Den 13e har jag på utbildning för studerandeskyddsombud som hålls av LUS.

Tellus enkäten har nu för någon vecka sedan skickats ut och jag har därför börjat sammanfatta den och förbereda inför ett utskick till medlemmar samt

jobba fram en handlingsplan för alla studenter vid sexuella trakasserier och dylikt.

Många kramar

Bilaga 5. Rapport Corpus Medicum

Corpus Medicum är det samarbete mellan sektionerna MF, VAVS och SSGI som formellt utgör kär vid Medicinska fakulteten.

Vi har konkretiserat Corpus Medicums verksamhetsplan.

Bilaga 6. Rapport LUS

LUS, Lunds Universitets Studentkårer, är ett samarbetsorgan för alla kårer vid Lunds Universitet som arbetar tillsammans mot den centrala nivån på universitetet.

I LUS har det varit extrainsatt valting där vi har valt en ekonomisk revisor och en till LUS styrelseledamot.

På OK har vi lyft ifall LU ska försöka ta en Fairtrade-certifiering, något som röstades ner då vi fick alldeles för lite underlag. Många diskussioner har rört UKÅs lärosätessgranskning nu i höst. I samband med dessa har vi även diskuterat ett centralt kursutvärderingsprojekt som pågår på universitet. Vi har lyft arbetet med WHO-WMH-ICS, ett internationellt projekt om studenthälsa, just nu är frågan om vi ska gå med i arbetet nu i höst eller i vår, vi beslutade att driva det i höst ifall LU har tid och resurser annars avvaktar vi till i vår. Utöver detta håller vi på att konkretisera LUS verksamhetsplan.

Bilaga 7. Rapport Studentlund

Arbetsgrupperna har nu dragit igång, där jag satt mig i två stycken: Annons och Hemsida, som kommer att arbeta med Studentlunds nya hemsida och

annonsering därpå; samt Studentlundsdagen, som planerar inför Studentlundsdagen den 26/10. Temat denna termin kommer vara kommunikation!

Utöver detta har Jubileumskommittén lyckats övertala två stycken organisationer att ställa sig på tillståndet för Jubileumsbalen. Förväntar mig diskussioner om detta på nästa stormöte, men som det ser ut i nuläget blir balen av den 14/11.

Beslut:

Bilaga 8. Proposition: Konkretisering av verksamhetsplanen

Föredragande: Ordförande Emily

Se Bilaga 8a.

Vi i styrelsen har nu gått igenom verksamhetsplanen och skrivit mer konkreta åtgärder.

Fullmäktige föreslås besluta

att att godkänna den reviderade konkretiseringen av verksamhetsplanen 20/21.

Bilaga 9. Proposition: Avbokningsavgifter LMM

Föredragande: Vice ordförande Léonie

Se Bilaga 9a.

I samråd med LMMs husförmän har vi föreslagit att införa avbokningsavgifter i kontrakten, för att ge dem ersättning för administrativt arbete. Detta kommer att innefatta en bokningsavgift på 1000 kr (motsvarande depositionen, nettolön på 200kr) som betalas in i samband med att kontraktet signeras. Därefter kommer avbokningsavgifterna att motsvara

en procentuell andel av hyran beroende på när lokalen avbokas. Inkommer sen bilaga från husförmännen.

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna förslaget om avbokningsavgifter för LMM uthyrningar.

Bilaga 10. Proposition: Riktlinjer för Medicinska Föreningens sociala medier

Föredragande: Kommunikationsansvarig Charlotte

Se Bilaga 10a.

Under förra verksamhetsåret tog dåvarande kommunikationsansvarig fram riktlinjer för användningen av sociala medier. Detta dokument har nu reviderats och uppdaterats för att ännu tydligare klargöra hur MF:s kommunikation ska se ut och vem som ansvarar för de olika delarna.

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna riktlinjerna för användningen av MFs sociala medier.

Bilaga 11. Motion; Stadgerevidering

Föredragande: Ordförande Emily

Se Bilaga 11a.

På FUM9 19/20 beslutade fullmäktige att godkänna förslaget att lägga till punkten ”Valberedning av tidigare vakantsatta poster” i stadgan enligt bilaga 11a och att godkänna att den nya punkten ”Valberedning av tidigare vakantsatta poster” bör benämnas 10.7 och att efterföljande punkter får konsekvensändras.

Då detta är en stadgerevidering måste den godkännas av två konsekutiva fullmäktige.

Fullmäktige föreslås besluta

att lägga till punkten ”Valberedning av tidigare vakantsatta poster” i stadgan enligt bilaga 11a

att godkänna att den nya punkten ”Valberedning av tidigare vakantsatta poster” bör benämnas 10.7 och att efterföljande punkter får konsekvensändras.

Diskussion:

Bilaga 12. Skidresan

Föredragande: Ordförande Emily och Vice ordförande Léonie

Efter senaste FUM-mötet kontaktade vi fakulteten och hade möte med dem. De tyckte resan var direkt olämplig och bad oss se över möjligheterna att ställa in/boka om den. UCPA kunde inte göra något av detta eftersom de redan hade betalat garantier till det franska centret motsvarande avbokningsavgiften. Vi kontaktade då våra inspektorer och verksamhetsrevisorer för att få stöd. Att ställa in sågs inte som ekonomiskt försvarbart så vi bestämde oss istället för att skriva över resan på UCPA. Ett nytt avtal upprättades där MFs enda ansvar var att betala för ouppbokade platser, en kostnad på maximalt 132 300kr (motsvarande kostnad vid avbokad resa: 167 440kr). Emily fortsatte ha kontakt med fakulteten och var med när de skrev mail och moodle-inlägg om att ta ansvar även under sin fritid. Vi uppdaterade facebook-eventet med ett inlägg som informerade att MF hade avsgat sig anordnande-ansvar för resan och länkade även till fakultetens

information. Detta ledde till att resan inte har några bokningar vilket både är en lättnad och ett problem (ekonomiskt och relationen med UCPA). Vi i styrelsen har diskuterat detta och vill inte marknadsföra mer till våra studenter detta då det känns olämpligt och då det kan påverka deras studier negativt.

Vi har övervägt möjligheten att väldigt informellt informera andra nationer/kårer om att resan finns. Dvs inte sälja in den utan säga: vi kan inte genomföra vår resa, om ni ändå hade tänkt åka finns det redan en resa om ni skulle vara intresserade. Vi kommer absolut inte pusha någon.

Åsikter? Tankar?

(Lär ha hänt mer till mötet på onsdag så vi uppdaterar er då).

Bilaga 13. Sittningspolicy under corona

Föredragande: Ordförande Emily och Vice ordförande Léonie

Se Bilaga 13a.

I kölvattnet av ÖL-dagen har vi insett att vi behöver en tydligare och striktare policy för sittningar nu under hösten. Léonie har varit i kontakt med Helsingkrona och Hallands och fått deras förhållningsregler. Hon har även skrivit till miljöförvaltningen.

Detta diskuterades under STYM 6/10, styrelsen var eniga om att tydligare policy behövdes. Léonie skrev då denna 7/10. Den är alltså inte godkänd. Vi undrar nu om FUM har några kommentarer på den. Dessutom undrar vi om FUM är okej med att vi i presidiet tar ett presidiebeslut för att anta den.

Bilaga 14. Examensfesten

Föredragande: Vice Ordförande Léonie

Examensfesten är preliminärbokad den 15/1 - 2021 på AF Borgen. I nuläget är alla former av eftersläpp förbjudna. Vi lyfte i styrelsen huruvida jag bör

jobba mer med detta eller avvakta. Just nu ser restriktionerna inte ut att ändras.

Vad anser FUM?

Bilaga 15. Prisceremoni

Föredragande: Ordförande Emily

Corbalen ställdes in men vi i styrelsen har diskuterat att det vore trevligt att ha en prisceremoni för Årets Mäster, Magnus Blix och även för MF superior som skulle ha delats ut på Toddyfesten. Vi funderar då på att bjuda in stipendiater + mäster, hedersmedlemmar, styrelsen och eventuellt fakultetsledningen. Detta motsvarar 16 personer (22 in fakultetsledningen). Vi funderar då på att hyra en stor sal, tex Belfragesalen (rymmer egentligen 70 personer) och se till att ställa ut så att alla avstånd hålls. Detta kommer inte vara något som är vinstdrivande utan bara något som är trevligt för de som mottar utmärkelser och hedersmedlemmarna. Jag lyfte detta med fakulteten (Maria och Christer) idag och de tyckte det var en trevlig idé ifall vi kunde corona-säkra den ordentligt.

Vad tycker FUM?