

Dagordning

Fullmäktigemöte 2

Medicinska Föreningen Lund-Malmö

22 september. Mat från 17:00, möte från 17:30

Locus Medicus Lundensis

Tunavägen 5



Medicinska Föreningen Lund-Malmö

BMC, Sölvegatan 19, H10

221 84 Lund

Mail: mf@mfskane.se

www.mfskane.se

Formalia

1. TFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Upprop/justering av röstlängd
4. Val av justeringspersoner
5. Fastställande av tid och plats för justering av protokoll
6. Adjungeringar
7. Fastställande av dagordningen
8. Föregående mötesprotokoll

Rapporter

- | | |
|----------------------------|----------|
| 9. Meddelanden | Bilaga 1 |
| 10. Presidierapport | Bilaga 2 |
| 11. Ekonomisk rapport | Bilaga 3 |
| 12. Styrelserapport | Bilaga 4 |
| 13. Rapport Corpus Medicum | Bilaga 5 |

14. Rapport LUS Bilaga 6

15. Rapport Studentlund Bilaga 7

Beslut

-
- | | |
|--|-----------|
| 16. Mötesordning | Bilaga 8 |
| 17. Valärenden | Bilaga 9 |
| 18. Val av valberedning | Bilaga 10 |
| 19. Val av valnämnd | Bilaga 11 |
| 20. Fyllnadsval | Bilaga 12 |
| 21. Proposition: Novischgeneralernas Mandatperiod | Bilaga 13 |
| 22. Proposition: Mötestider Fullmäktige hösten 2020 | Bilaga 14 |
| 23. Proposition: Stadfästade av HST inom Corpus | Bilaga 15 |
| 24. Proposition: Konkretisering av verksamhetsplanen | Bilaga 16 |
| 25. Proposition: BURs stadgeinstruktionsändringar | Bilaga 17 |

Diskussion

-
- | | |
|--|-----------|
| 26. Inför revidering av åsiktsprogrammet | Bilaga 18 |
| 27. Skidresan | Bilaga 19 |

Till slut

-
- | |
|------------|
| 30. Övrigt |
| 31. TFMA |

Rapporter:

Bilaga 1. Meddelanden

Julia Rehn har valt att avsäga sig sin post i fullmäktige 20/21.

Léonie Scarfone har valt att avsäga sig sin post i fullmäktige 20/21

Presidiet har beslutat att tillförordna Anna Holmgren och Camilla Lindegren till suppleanter i fullmäktige 20/21 i enlighet med Valnämndens reservlista.

Bilaga 2. Presidierapport

Ordförande Emily Ljungqvist

Kära FUM!

Vilka veckor det har varit sen sist vi sågs, det har varit både tårar och skratt! Sedan vårt senaste möte har jag haft fullt upp, 2 STYM, konkretisering av verksamhetsplan, inställning av Corbalen (som ni vet), första CM-STYM, utbildningar och en himla massa upprop. Arbetet på LUS har dragit igång på riktigt och gud vad roligt det är! Novischperioden är över och det har gått med succé, ingen klustersmitta och fakulteten är nöjd med oss. Vi har så klart reppat styrelsen på både sångboken och partus, två väldigt trevliga sittningar, men man saknade så klart känslan av att vara alla tillsammans.

Jag har varit med på uppstartsmötet för fakultetens hållbarhetsgrupp, tror den har oerhört mycket potential men man måste se till att de inte bara springer iväg och glömmer studenternas intressen. Utöver detta har det varit uppstart för fakultetens kvalitetsarbete, något som är lite haltande pga Corona men snart ska dra igång på riktigt. I GUN har vi fortsatt diskutera regler för färdighetsträning (kroppundersökningar) och jag ska nu sitta i en arbetsgrupp som jobbar med detta. Jag har haft möte med BUR och MUR. Skrivit riktlinjer för MFs fysiska verksamhet, dessa har jag och Léonie tagit ett presidiumbeslut om vilket som stadfästest senast STYM. Iom detta har jag varit i kontakt med ett antal utskott som vill starta upp sin verksamhet igen.

Arbetet med examensceremonier till vintern är också i full gång. Högtidsmarskalkerna håller just nu på att undersöka intresset hos VT20s examinandor för att se om de vill ha en sen ceremoni i januari.

Jag och Léonie varit i kontakt på UCPA för marknadsföring och för att få en tydligare överblick av deras corona-anpassningar.

Vice ordförande Léonie Scarfone

Arbetet drog igång på riktigt under slutet av augusti, där jag deltog i ett antal utbildningar, bl.a om LAMED (vårt medlemssystem), Visma (bokföringssystem) samt ett antal externa, som en utbildning om sexuella trakasserier från AFKKLUS och en krishanteringskurs från Studentprästerna. Hade även möte med våra inspektorer och verksamhetsrevisorer, mest för att presentera oss själva och diskutera hur vi vill arbeta under året.

Efter det var det terminsstart och höll tillsammans med Emily introduktioner för våra program. Därefter har arbetet mest kretsats kring novischperioden, som att kolla betalningar och hjälpa novischer med deras medlemsskap, men även representerat styrelsen på pubrundan, Sångboken och Partus. Har även satt mig in i hur uthyrningarna av Malmö Locus hanteras.

Jag har även delat utskottens och utbildningsrådets enskilda verksamhetsbudgetar med dem, samt hunnit ha några budgetmöten med de utskott som påbörjat sina verksamheter. Med IDRU diskuterade vi och implementerade terminsavgifterna; med KIRU hade vi samtal om studiecirkel och eventuella deltagaravgifter.

Marknadsföringen av årets skidresa har även dragit igång, efter kontakt med Jill från UCPA.

Årets första TRF-möte (Terminsräkningsföreningen) hålls den 23/9.

Var igår på årets första AF Överstyrelse-möte, där vi fick rapport från Akademiska Föreningen, AF Borgen samt AF Bostäder om hur verksamheten sett ut under Corona.

Bilaga 3. Ekonomisk rapport

För aktuellt läge se bilaga 3a.

Allmänt

Har under de första delarna av mitt verksamhetsår fått hyfsat bra tid att sätta mig in i bokföringssystemet Visma, som jag ändå tycker att jag fått ganska bra koll på. Bifogar ett utdrag ur VismaEkonomiÖversikt, som Ella (min företrädare) använt sig av vid tidigare ekonomiska rapporteringar. Här är verksamhetsbudgeten för 20/21 inlagt, och man kan jämföra den aktuella periodens resultat (i både kostnader och intäkter) gentemot vad som är budgeterat.

Novischperioden

Blev en del sångböcker som lämnades ut till novischer som inte betalt för sångbok, varav några som betalt stod utan och fick komma och hämta i efterhand på expen istället. Har pratat med generalerna om detta och att utdelningen ska ske på ett mer strukturerat sätt nästa gång. Ett inlägg till novischerna/faddrarna har även gjorts som informerar om att sångboken faktiskt kostar.

Utöver detta har jag påbörjat bokföringen av hela novischperioden. I nuläget har jag till största del bokfört kostnader och fakturor, då jag fortfarande håller på att driva in betalningar. Väntar även på en del kvitton! Jag hoppas och tror kunna redovisa hela novischperioden till nästa FUM!

Corbalen

Corbalen, som ställdes in för någon vecka sedan, är plusbudgeterat och kommer innebära en förlorad intäkt på ungefär 30 000 kr. Just nu tittar vi på eventuella möjligheter att arrangera en Corbal till vår, men om detta inte går så kommer jag försöka föreslå en ändringsbudget, för att kompensera för den förlorade intäkten från Corbalen.

Sonden

Jag har godkänt ett budget-översteg på 70 kr för MF Sondens domänkostnader, då det efter samtal med båda redaktörerna och IT-förmannen framgick att det behövde betalas en avgift för WordPress för att Sonden skulle få tillgång till deras gamla hemsida, mfsonden.se. Jag kommer eventuellt att låta översteget gå på en del av deras fika-budget, men avvaktar just nu då jag inte vet hur mycket mer utgifter utskottet kommer att ha.

Bilaga 4. Styrelserapport

Eventansvarig Jessica Wikman

Hej!

Den senaste tiden har jag haft kontakt med Marknadsbyrån inför beställning av höstens profilprodukter, och tagit kontakt med VÅVs och SSGIs representanter för Corpus Laborans, som jag ska ha möte med snart.

Kram!

Kommunikationsansvarig Charlotte Nilsson

Hej kära Fummisar!

Sedan senast har jag mest arbetat med att se till att hemsidan är uppdaterad och att facebooksidan samt instagram är aktiva. Utöver detta har jag stöttat presidiet med diverse saker rörande kommunikation, påbörjat revideringen av riktlinjerna för MF:s sociala medier samt jobbat med Hedvig-avtalet. Jag har även haft möte med Kårtidningen Sonden, IT-förmannen och fd utbildningsansvarig gällande Magnus Blix som nu kommer att bli mitt ansvarsområde när styrelseposten är vakant. Har även varit på STYM, CM-STYM och varit med och konkretiserat verksamhetsplanen.

Studenhälsoansvarig Antonia Rejmer

Hej alla!

Sen sist har jag varit på utbildning om sexuella trakasserier som hölls av AFKKLUS och enkäten om hur studenter mår och hur de känner inför en ny termin med restriktioner är nu redo för att skickas ut. Jag har också kontakt med utbildningsråden och väntar nu på valen av SSOs innan USUmötena drar igång, planerat 12 oktober.

Kramar

Socialt ansvarig Peo Wästberg

Hallo!

Jag har planerat för alkoholutbildningen, dock gick det inte att genomföra den eftersom ingen kunde komma och föreläsa. Haft kontakt med utskotten avseende återöppning av verksamheten. Ordnat och genomfört Studiesociala dagen.

Arbetat med Novischperioden och What's on your mind. Varit på Sångboken och Partus. Haft kontakt med Läkaresällskapet i Lund angående stipendier

och ny klubbmästare. Haft kontakt med högtidsmarskalkerna angående möjlig examensceremoni i januari för examinanderna VT20.

Kram

Bilaga 5. Rapport Corpus Medicum

Corpus Medicum är det samarbete mellan sektionerna MF, VÅVS och SSGI som formellt utgör kår vid Medicinska fakulteten.

CM-STYM hade sitt första möte 3/9. Vi valde då Léonie till ledamot i Studentlund (o), ledamot i Terminräkningsföreningen (o) och kassör. Vi beslutade att vi inte skulle delta i det digitala hälsningssillet 4/9. Dessutom beslutade vi om att skicka (via zoom) Jonathan Hall till SFSFUM nu i oktober. HST-fördelningen godkändes för att skickas ner till våra respektive FUM. De två nya terminskurserna hamnade under VÅVS som planerat.

Bilaga 6. Rapport LUS

LUS, Lunds Universitets Studentkårer, är ett samarbetsorgan för alla kårer vid Lunds Universitet som arbetar tillsammans mot den centrala nivån på universitetet.

Viktigaste först: den nya rättighetslistan OK godkände i våras är signerade i RS!
Vi har en ny rättighetslista!

Varje fredag är det Ordförandekollegiet (OK) som är den politiskt styrande makten i LUS. Där sitter alla som jobbar med utbildningsbevakning centralt på universitetet och diskuterar utbildningspolitik och beslutar vad LUS ska tycka och göra i utbildningspolitiska frågor. Det är jag, Emily, som sitter i det för Corpus Medicums räkning. Vi godkände ett remissvar gällande lärarutbildningen skrivet av SAM och HST. Dessutom har vi diskuterat internationella studenters möjligheter till studentinflytande, detta då det har gjorts en utredning av detta på universitet under året. Vi har godkände ett lite kontroversiellt förslag om att universitet ska

behålla sin digitala examinations-tjänst Inspira, även fast de har ett samarbete med USA som kan riskera att personuppg sprids dit. Beslutet togs eftersom universitet annars skulle stå utan Inspira efter 30/9, något som hade drabbat SAM och LE hårt.

Aktuellt för oss på universitetsnivå är att den djurrättsaktivist-gruppering från Göteborg med relativt stort våldskapital har börjat flytta ner mot Lund.

Bilaga 7. Rapport Studentlund

CM sitter under denna höstterminen i Studentlunds kommunikationsgrupp. Deltog inte på det första mötet då jag inte hade blivit invald ännu, men har läst protokollet samt fått en rapport från övriga ledamöter under det första SAK (Studentlunds anslutna kårer) mötet. Nästa KG-möte sker imorgon (16/9), där vi kommer välja vilka arbetsgrupper vi kommer sitta i under terminen.

Beslut:

Bilaga 8. Mötesordning

Följande mötesordning föreslås.

1. Valberedningen presenterar sin nominering till posten i fråga.
2. Medicinska Föreningens ordförande läser upp namnen på eventuella inkomna motkandidater.
3. Om det finns flera kandidater till posten/poster inom samma utskott/uppdrag lämnar alla rummet.
4. Kandidaterna kallas in, en åt gången, för intervju inför fullmäktige.
 - a. Är kandidaten i fråga valberedningens förslag läser ledamot ur valberedningen upp nomineringstexten. Har kandidaten i fråga

motkandiderat läser Medicinska Föreningens ordförande upp den inkomna motkandidattexten.

- b. Kandidaten presenterar sig och svarar på fullmäktiges frågor. Detta får ta högst 10 minuter per kandidat.
5. Diskussion om kandidaterna. Efter 15 minuter dras streck i debatten om ingen yrkar på förlängd diskussion.
6. Önskar någon ledamot av fullmäktige vakantsätta och återremittera posten till valberedningen trots kandidat(er) ska detta yrkas på.
7. Val sker genom acklamation (om ett alternativ) eller slutna votering (om flera alternativ).

Fullmäktige kan besluta att fråga ut kandidaterna i grupp om antalet kandidater till posterna inom ett utskott är färre eller samma som antalet poster. Fullmäktige beslutar då även om den maximala tiden för detta. Om antalet kandidater till en post är samma som, eller färre än, antalet tillgängliga poster så kan fullmäktige besluta att hoppa över punkt 5 och istället gå direkt till val.

Fullmäktige föreslås besluta

att fastslå ovanstående mötesordning för valärenden vid Fullmäktige 1

Bilaga 9. Valärenden

Motkandidaturer finnes i Bilaga 9a.

Bilaga 9b. Vakanta poster

För närvarande är följande poster vakanta:

Utbildningsansvarig
FuM-sekreterare (s)
Ordförande MUR
Övermarskalk

Högtidsmarskalk logopedi/audiologi-utbildningen
CLU-Ordförande 1
CLU-Ordförande 2
Corfotograf 1
Corfotograf 2
Arkivarie
Seniorskollegieledamot (4)
Brukargruppen för bibliotek och IKT (o)
Fakultetens valberedningen (s) - corpus gemensam
HMS-kommittén BMC (o+s)
HMS-kommittén CRC (o+s)
PD-gruppen (s)
Styrelsen för EMV (o+s)
Styrelsen för IKVL (o+s)
Styrelsen för IKVM (o+s)
Styrelsen för ILL (o+s)
Styrelsen för ITM (o+s)
PNL-ledamot (1o+2 personliga suppleanter)
Ledningsgruppen preklin (2)
Kursplaneringsberedningen PNL (2)
PNM-ledamot BiomedMaster (o+s)
PNM-ledamot MPH (s)
Studiesociala kommittén PNM Biomed (2)
Studiesociala utskottet PNM MPH (1)
Examinationskommittén PNM (2)
Internationella kommittén PNM (1)
Ledningsgrupp BiomedMaster (1)
PNR-ledamot LOG (s)
PNR-ledamot AUD (o+s)
Internationella kommittén LOG (s)

Internationella kommittén AUD (o+s)
Studiesociala kommittén LOG (1)
Studiesociala kommittén AUD (1)
Ledningsgruppen AUD (1)
ETP-nämnden (1)
ETP-bedömggruppen (1)
Corpus styrelseledamot (s)

Fullmäktige föreslås besluta

att återremittera alla poster som inte tillsattes på dagens möte till valberedningen.

Bilaga 10. Val av valberedning

Ur Medicinska Föreningens stadga:

”10.1 Mandatperiod

Valberedningen utses för perioden 1/10 - 30/9.

10.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande och minst fyra ledamöter. Alla utbildningar, vars studenter ingår i sektionen, äger rätt att finnas representerade. Presidial eller styrelseledamot får inte vara ledamot av eller ordförande i valberedningen. Valberedningen väljs på fri nominering på det första fullmäktigesammanträdet för höstterminen.

10.3 Åligganden

Valärende skall förberedas av sektionens valberedning.

Det åligger valberedningen att lämna förslag till fullmäktige på:

- styrelse,
- utskottsordföranden,
- fullmäktiges mötesordförande, vice mötesordförande, sekreterare, vice sekreterare,
- inspektor,
- revisorer,

- sektionens externt förtroendevalda samt
- övriga valärenden vid behov.”

Fullmäktige föreslås besluta

att tillämpa fri nominering till valberedningen för att fylla resterande platser i valberedningen

Bilaga 11. Val av valnämnd

Ur Medicinska Föreningens stadga:

”18.7 Valnämnd

Valnämnden ansvarar för att val till fullmäktige genomförs.

18.7.1 Mandatperiod

Valnämnden utses av fullmäktige för perioden 1 oktober - 30 september.

18.7.2 Sammansättning

Valnämndens ordförande är sammankallande. Valnämnden består vid sidan av sammankallande av minst fyra ledamöter. Alla utbildningar, vars studenter ingår i sektionen, äger rätt att finnas representerade.

18.7.3 Åligganden

Det åligger valnämnden

att fastställa registrering av kandidater,

att fastställa kandidaters valbarhet,

att anslå de godkända kandidaternas namn på sektionens anslagstavlor,

att till väljarna distribuera valsedlar,

att till väljarna distribuera presentation av kandidater,

att övervaka röstavlämning och röstsammanräkning,

att tillse att överlämnade röstsedlar förvaras på ett betryggande sätt,

att pröva om valet helt eller delvis bör underkännas på grund av skäligen misstanke om att valresultat påverkats eller kunnat påverkas av oegentligheter och i så fall hänskjuta frågan till fullmäktige för avgörande,

att senast fyra vardagar efter genomfört val överlämna justerat valprotokoll till fullmäktiges sekreterare, samt

att i övrigt främja att valet kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt utan risk för oegentligheter.”

Fullmäktige föreslås besluta

att tillsätta valnämnden genom fri nominering.

Bilaga 12. Fyllnadsval

Valberedningens protokoll - se bilaga 12a.

Valberedningens nomineringar - se bilaga 12b.

Sexmästare

Valberedningens förslag: Martin Björk

Martin Björk

För fullmäktiges kännedom, valberedningen har sammanställt välgrundade frågor som kandidaten har fått svara på. Valberedningen har utgått från kandidatens svar i bedömningen.

Läser på läkarprogrammet och kommer från Uppsala och beskriver sig som en glad och social person. Har fyllt 22 år, har ej körkort, har 0 prickar i registret och sitter i FuM. Martin har under en period funderat även sexmästeriverksamheten och när Leonie tillträdde som vice och avsa sig posten som sexmästare blev han uppmuntrad till att söka sexmästare. Martin vill bidra till MFs festverksamhet! Sedan tidigare har Martin varit engagerad i ett elevkårsutskott som anordnat olika temadagar under studiegången. Har provat på restaurangs- och barlivet till och från under 3 år. Har 2 utbildningar

i ansvarsfull i alkoholserving (varav 1 i Sverige och 1 i Australien) - valberedningen finner detta mycket positivt, valberedningen har förtroende för att Martin kommer kunna axla väl det ansvar som krävs för god alkoholserving. Martin är taggish på att fortsätta att lära sig mer om alkoholserving på C-cert. Vill arbeta med sexmästeriets återkommande problem gällande vacklande jobbarstyrka. Martin har haft mötet med Lovisa (sittande sexmästare) om det översiktliga ansvaret och huruvida Covid-19 kan tänkas påverka verksamhetsåret. För kännedom har valberedningen varit i kontakt med Lovisa, som ställer sig positiv till att nominera Martin som sexmästare.

Kort och gott, valberedningen har stort förtroende för Martin. Den faktor som talar emot att välja Martin är det faktum att Martin dessvärre ej har körkort. Valberedningen har gjort en sammanvägd bedömning och vill gladeligen nominera honom till sexmästare. I bedömningen har valberedningen lagt tyngd på att vi tror att han kommer kunna axla posten som sexmästare väl, upprätthålla ansvarsfull alkoholserving, skapa god stämning inom sexmästeriet och ha god kommunikation med Lovisa. Valberedningens uppfattning är att Martin, tillsammans med god överlämning från Lovisa, kommer att säkra en så trygg kontinuitet i utskottet som möjligt - något som FuM bör värdera högt!

Valberedningen tror att Martin Björk är en ypperlig kandidat för att säkerställa medicinska föreningens nutida och framtida festverksamhet!

Fullmäktige föreslås besluta

att välja Martin Björk till Sexmästare för kvarvarande del av verksamhetsår 2020/2021

Examinationskommittén PNM Valberedningens förslag: Stina Lagerström

Stina Lagerström

För fullmäktiges kännedom, valberedningen har sammanställt välgrundade frågor som kandidaten har fått svara på. Valberedningen har utgått från kandidatens svar i bedömningen.

Stina Lagerström

Läser på Biomedicin Master och bor i Lund. Stina är 23 år gammal. Valberedningen citerar "Det viktigaste för mig är min familj, pojkvän och vänner", här har vi en jordnära och familjekär kandidat! Stina söker posten efter det att hon hört från en vän prata om posten - d v s det var då hon fick upp ögonen för studentrepresentation! Har läst Biomedicin Kandidat vilket har gett henne goda erfarenheter. Har suttit som BUR-styrelseledamot 2018/2019 samt att hon har varit SI-ledare. Hon kommer förankra studenternas åsikter via BUR.

På frågan, *Vilka frågor tror du kommer vara aktuella i organet det här året?*, svarade Stina följande "Ortrac är för närvarande i uppstartsfasen och har diskuterats i stor utsträckning av examinationskommittén under tidigare år. Jag tror att hanterandet och utvecklandet av Ortrac kommer att vara en fortsatt viktig fråga under det här året. Vidare så har både kandidatprogrammet och masterprogrammet från och med detta år blivit internationella program, vilket gör att vissa examinationsmoment förmodligen kommer att behöva diskuteras. Masterprogrammet har även fått en helt ny programplan, vilket gör det nya masterprogrammets examinationer till en viktig fråga." **TOTALLY AMAZING ANSWER**, tycker valberedningen!

Stina har svarat mycket väl på valberedningens frågor. Det finns inga tvivel. Det finns inga orosmoln. Det finns NO DOUBT. Stina Lagerström är en synnerligen god kandidat!

Fullmäktige föreslås besluta

att välja Stina Lagerström till Examinationskommittén PNM för kvarvarande del av verksamhetsår 2020/2021

Bilaga 13. Proposition: Novischgeneralernas Mandatperiod

Föredragande: Ordförande Emily

På FuM1 19/20 tog fullmäktige beslut om att välja in novischgeneralerna och övriga förmän sittande kalenderår på FuM3. FuM3 inföll den 12/11 2019, vilket gjorde att beslutet bröt mot stadgan punkt §18.4. Detta motiverades med att det skulle förbättra novischgeneralernas arbetsituation. Styrelsen 19/20 hade för avsikt att arbeta fram en hållbar arbetssituation för novischgeneralerna.

Under STYM3 den 8/9 lyfte styrelsen frågan igen. Vi hade då fått en diskussion med Valberedningens ordförande och hade tidigare fått input från generalerna via mail. Då båda parter var positiva till att välja generalerna på FUM4 anser styrelsen att det är rimligt att välja in generalerna under FUM4.

Fullmäktige föreslås besluta

att föreslå FUM att välja in generalerna på FUM4 trots att detta bryter mot §18.4 samt att välja övriga förmän på FUM5.

Bilaga 14. Proposition: Mötestider Fullmäktige hösten 2019

Föredragande: Ordförande Emily

Förslag på mötestider för Fullmäktige hösten 2020:

FUM3: 14/10 kl 17.00

FUM4: 3/11 kl 17.00 (2/11)

FUM5: 24/11 kl 17.00 (1/12)

FUM5: 14/12 kl 17.00

Fullmäktige föreslås besluta

att fastställa ovanstående mötestider för hösten 2020.

Bilaga 15. Proposition: Stadfästade av HST inom Corpus

Föredragande: Vice ordförande Léonie

HST-fördelningen är en mall för fördelningen av kårstödet som inkommer till Corpus Medicums bankkonto. Den baseras på föregående års siffror av antal helårstudenter vid de olika programmen i varje kårsektion. Detta beräknas i början av varje verksamhetsår för att varje kårsektion ska få rätt mängd pengar av fakulteten.

Jag har mailat David Ganrot och fått förra årets fördelning av studenterna mellan sektionerna i Corpus. Har sammanställt detta i ett dokument och valt fina färger. Se bilaga 15a.

Styrelsen föreslås besluta

att stadfästa HST-fördelningen inom Corpus enligt bilaga 15a.

Bilaga 16. Proposition: Konkretisering av verksamhetsplanen

Föredragande: Ordförande Emily

Styrelsen har konkretiserat verksamhetsplanen för verksamhetsåret 20/21. Se bilaga 16a-b.

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna Konkretiserad verksamhetsplan för verksamhetsåret 2020/2021 enligt bilaga 16a-b.

Bilaga 17. Proposition: BURs stadgeinstruktionsändringar

Föredragande: Ordförande Emily

BUR har reviderat sina stadgeinstruktioner, se Bilaga 17a. Dessa har godkänts på deras årsmöte.

Fullmäktige föreslås besluta

att godkänna BURs reviderade stadgeinstruktioner.

Diskussion:

Bilaga 18. Inför revidering av åsiktsprogrammet

Föredragande: Ordförande Emily

Enligt verksamhetsplanen som ålagts för verksamhetsåret 20/21 ska arbetet med att revidera åsiktsprogrammet fortskrida. I verksamhetsplanen står följande:

“Mål för verksamhetsåret 20/21 är:

att fortsätta arbetet med att revidera MFs åsiktsprogram”.

Under verksamhetsåret 16/17 påbörjades detta arbete genom att en arbetsgrupp under FUM satte ihop ett åsiktsprogram kring fyra ämnen som antogs av FUM 16/17. Arbetsgruppen och FUM 16/17 skickade även med områden som ansågs prioriterade att fylla på åsiktsprogrammet med. Detta upprepades sedan under verksamhetsåret 17/18, 18/19, liksom 19/20. Tanken är att varje år fylla på åsiktsprogrammet med 2-5 ämnesområden samt gå igenom och revidera de åsikter som antogs för tre år sedan för att se till att åsiktsprogrammet blir ett levande dokument som är av nytta för våra medlemmar, aktiva och studentrepresentanter. Det gamla åsiktsprogrammet gäller för de ämnesområden som inte behandlas av det nya åsiktsprogrammet.

Styrelsen har diskuterat tillvägagångssätt för detta årets arbete, och föreslår samma tillvägagångssätt som förra året då det av arbetsgruppen upplevdes fungera bra.

Vill fullmäktige tillsätta en arbetsgrupp igen? Vilka vill i så fall vara med i arbetsgruppen? Vilka områden vill fullmäktige att en eventuell arbetsgrupp behandlar i år?

Det aktuella åsiktsprogrammet finner ni bifogat i mailet.

Bilaga 19. Skidresan

Föredragande: Ordförande Emily och Vice Ordförande Léonie

UCPAs anpassningar till Covid-19: se Bilaga 19a

Den 10/7 signerade Emily kontraktet för skidresan januari 2021 i samråd med tidigare vice ordförande Ella och tidigare ordförande Ebba. I avtalet ingår det full ersättning ifall UD avråder från resa till Frankrike de dagar vi planerar att vara där.

Innan beslut togs så undersökte vi intresset hos våra studenter för att se om detta skulle gå ekonomiskt. Vi gjorde då en omröstning på facebook-sidorna för läkare, biomedicin, LogAud och även MPH. Ella hade ett lägsta antal hon kände sig bekväm med, då vi kom klart över detta ansåg vi att det var ekonomiskt försvarbart att planera resan.

Nu har en FuM-ledamot lyft frågan och vill att vi i fullmäktige diskuterar skidresan. Framst hur detta kommer ses ut för MFs image men även för fakulteten.

Vi har haft en kontinuerlig kontakt med vår kontaktperson på UCPA Jill Helin för att veta hur de anpassar sig till corona-restriktionerna, hon letar just nu upp dokument för förhållningsregler på deras center. UCPA har bedrivit verksamhet på sin center under hela sommaren och har därmed redan implementerat förhållningsregler och har rutin på dessa. Enligt Jill har det inte förekommit några problem, men som sagt vi återkommer med mer info när hon har skickat över handlingarna till oss.

Vad gäller ifall någon blir sjuk på resan så gäller självisolering i två veckor precis som här hemma. UCPA står inte för kostnaden för extra boendetid, detta får enskilda resenärer kolla med sina försäkringsbolag. De kommer dock fixa hemresa när resenären är klar med sin karantän.

Iom att kontraktet redan är signerat skulle en full avbokning från vår part innebära en kostnad på 167 440 kronor. Detta är något att ha i åtanke under diskussionen.

Bilaga 20. Locus Medicus Malmoensis

Föredragande: Ordförande Emily

Jag och Léonie hade möte med Husförmännen på Malmö Locus och de tog upp en del åtgärder som hade behövts göra iom Covid-19. Först och främst undrar de

hur vi i FuM ställer oss till maxantalet vid bokningar och hur ska detta skrivas in i avtalen? Sen är det frågan om att ändra avtalen i sig, just nu är de relativt tvetydiga vad gäller avbokning vilket gör att vi under våren har fått avbokningar utan att få någon ekonomisk ersättning. Dessutom kan deras arvodering behöva diskuteras, i våras var det få bokningar i förhållande till mängd administrativt arbete vilket gjorde att de fick väldigt lite betalt för sitt arbete.

Hur ser vi även på marknadsföring av LMM till våra studenter i MFs kanaler?

Hur tänker fullmäktige? Fri diskussion.