



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
Logopedi- och Audiologistuderandes utbildningsråd

Typ av möte: Styr-LAUR	Datum: 2020-01-28 Tid: 17:50-20:10	Plats: Vieriansvarigs bostad Filippavägen 4E, Lund
Sekreterare: Emeli Gonzales Justerare: Johanna Pansner Simon Larsson	Närvarande styrelsemedlemmar: <ol style="list-style-type: none"> 1. A18 David Ågren 2. L37 Emeli Gonzales 3. L37 Johanna Pansner 4. L38 Egzon Berisha 5. L38 Simon Larsson 6. L39 Mathilda Vinqvist 	Adjungering:

§ 1. OFMÖ	Ordförande förklarar mötet öppnat.
§ 2. Formalia	<p>6 styrelsemedlemmar med rösträtt närvarar.</p> <p>Johanna Pansner och Simon Larsson väljs till justeringspersoner.</p> <p>Tid för protokoll fastställs till 1+1 vecka (4/2) för sekreterare och (11/2) för justerare.</p> <p>“§ 6. VFU placering” läggs till. Samtliga styrelsemedlemmar godkänner detta.</p> <p>Dagordningen fastställs.</p> <p>Sekreterare går igenom föregående Styr-LAURs mötesprotokoll(19-11-25).</p> <p>Adjungering:</p>

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----

<p>§ 3. Genomgång av poster</p>	<p>Egzon Berisha (Ordförande): Varit på Styr-LAUR.</p> <p>Johanna Pansner (Vice ordförande): Varit på Styr-Laur. Kontaktat biomedis högtidsmarskalk för att etablera kontakt inför examensceremonin. Arbetat med framställandet av tygpåsar samt etablerat kontakt med Mediatryck och Kommunikationschef Johanna Sandahl.</p> <p>Emeli Gonzales (Sekreterare): Varit på Styr-LAUR. Skrivit protokoll för Styr-Laur. Hängt upp protokollen på anslagstavlan utanför Bosse samt lagt upp protokoll på LAURs facebookside. Scannat in protokoll. Skickat protokoll till MFs ordförande och till Simon Larsson. Arbetat med framställandet av tygpåsar samt etablerat och har kontakt med Mediatryck, Kommunikationschef Johanna Sandahl och Petra Francke som är kommunikatör på Lunds universitet.</p> <p>David Ågren (Arbetsmiljöansvarig): Varit på Styr-Laur, internationella kommittémöte och ledningsmöte. Varit i kontakt med städpersonal och Kajsa i aud-ledningen angående städningen i lunchrummet.</p> <p>Mathilda Vinqvist (Vieriansvarig): Varit på Styr-LAUR. Bokat lokal för sittning och bokat Locus för programträff. Varit i kontakt med BUR angående en gemensam sittning.</p> <p>Simon Larsson (Informationsansvarig): Varit med på Styr- LAUR.</p>
<p>§ 4. Ekonomi</p>	<p>Detta finns kvar i de olika budgetarna Nationella samarbeten: 1000 kr Resekostnader: 1500 kr Mötesfika: 869,06 kr Soulagering: 924,2 kr</p>
<p>§ 5. Rapporter</p>	<p>Ledningsgrupp Aud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbetet med att förbättra akustiken i lunchrummet har lett till att lunchrummet ska bli ett projekt inom akustik-kursen. Studenterna som går denna kursen kommer att arbeta med att förbättra ljudmiljön.

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----

	<ul style="list-style-type: none"> • Ledningen vill påminna om att logopedstudenterna också får sätta sig i F1 och äta lunch. • Det saknas en studentrekryterare för audionomprogrammet som kan representera programmet vid ex mässor. Ledningen uppmanar att ta upp detta vid nästa Stor-LAUR. <p>Logopedigrupp: Ingen möte har ägt rum.</p>
<p>§ 6. Styrelsens arbete</p>	<p>Laur-enkäten: Enkäten är klar och Simon ska gå igenom enkäten en sista gång. Egzon ska sedan skicka enkäten till samtliga logoped- och audionomstudenter. Simon ska påminna studenterna om enkäten via LAURs facebookside och sätta upp lappar i lunchrummet.</p> <p>Tygpåsar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under hösten har styrelsen haft diskussioner och en önskan om att skapa tygpåsar till vardera program med egendesignade tryck som relaterar till våra program. • Tygpåsarna ska fungera som ett sätt att skapa gemenskap mellan studenterna och för att marknadsföra programmen. • Audionomstudenterna har lagt fram två designförslag och logopedstudenterna har lagt fram två designförslag. • Emeli och Johanna har i början av året etablerat kontakt med Mediatryck, Kommunikationschef Johanna Sandahl och Petra Francke som är kommunikatör för Lunds universitet. • Framtagandet av både logoped- och audionomtygpåsarna har efter kontakt visat sig behöva gå igenom en längre process än planerat och designerna på tygpåsarna måste gå igenom olika godkännanden för att det ska kunna designas i kombination med Lunds universitets logga. • Processen med att ta fram tygkassar till vardera program är därför nu igång och det pågår kontakt mellan ovan nämnda personer från universitetet och Emeli. • Styrelsen arbetar nu för att tygpåsarnas design ska följa universitetets grafiska profil, att designerna ska få ett godkännande av kommunikatören Petra Francke och marknadschefen Johanna Sandahl och för ett eventuellt samarbete med universitetet. LAUR-styrelsen kommer fortsätta arbeta med detta projektet under våren.

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----

<p>§ 7. VFU placering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Egzon som är ordförande har fått sin VFU placering lång bort. • I läkarnas stadgar står det att studenter som är ordförande för en studentstyrelse har rätt till att få en VFU placering nära utbildningsorten. Det är osäkert om detta står i stadgan för logopedprogrammet. • LAUR styrelsen tar beslut om att föreslå för log-ledningen att stadgan ska uppdateras enligt läkarnas stadgar gällande VFU placering för studenter som är ordförande i en studentstyrelse.
<p>§ 8. Högtidsmarskalk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ingrid Bjerner har sökt posten för högtidsmarskalk. MF har inte bearbetat hennes ansökan ännu. • Ingrid kommer behöva hjälp av studentarbetare på ceremonidagen. Framkommer i diskussioner att det finns intresse bland några studenter i L38 som kan hjälpa till under ceremonin. • Johanna Pansner har försökt komma i kontakt med biomedics högtidsmarskalk. Väntar för tillfället på svar. • Har framkommit att ett annat event som rör log-ledningen kommer ske vid samma tidpunkt som examensceremonin. Styrelsen diskuterar hur detta kan komma att påverka deltagandet från någon i log-ledningen till examensceremonin. Beslutas att Johanna kontaktar Ketty för att få klarhet kring detta.
<p>§ 9. Närvaro och diplom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussion kring hur vi ska göra för att få upp närvaron på Stor-LAUR. Beslutas att alla kursombud ska få påminnelser innan mötena och att de kursombud som inte närvarat alls vid förra terminens möten ska påminnas en gång innan mötena drar igång utav Egzon. Inför nästa termin ska även ett dokument göras kring kursombudens uppdrag. Dom ska få detta dokumentet när dom påbörjar sitt uppdrag och syftet med dokumentet är att tydliggöra vad som innefattar uppdraget. • Diskussion kring vilka som ska ha LAUR-diplom och vem det är som har ansvar för diplomutdelningen.
<p>§ 11. På Gång</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sittning är bokad till den 3/4. Kursombuden ska bli informerade om detta på Stor-LAUR. • Locusmys är bokad onsdag den 12 feb kl 17-20. Styrbjörn ska skicka information om städ, hur man öppnar/stänger mm. när det börjar närmar sig till Mathilda. Förslag på vad vi kan göra under träffen: spelkväll och fika som LAUR bjuder

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----

	<p>på/studenterna tar med fika om de vill. LAUR-styrelsen kommer stanna kvar efteråt och städa. Mathilda ska få allt bekräftat från Styrbjörn innan hon går ut med mer info till log- och audstudenterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mathilda har varit i kontakt med BUR som undrar om LAUR skulle vara intresserade att ha en gemensam sittning. BUR gav förslaget att två från LAUR och två från BUR bokar in ett möte för att pratar om en gemensam sittning. LAUR kommer tacka jag till BURs förslag. Mathilda och Simon kommer representera LAUR i mötet.
§ 12. Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none"> • Undersöka vad som ska göras med panten som finns i lunchrummet. • David avslutar avfallshanteringsprojektet i lunchrummet eftersom det inte finns någon möjlighet att ge ut information kring återkomsten till soprummet. • David har varit i kontakt med städpersonal och Cajså angående städningen i lunchrummet. Städningen har inte skötts ordentligt eftersom ordinarie städpersonal är borta av okänd anledning. Städpersonal har hänvisat till deras chef. Cajså är informerad och ska ta detta vidare. Hon ska återkomma med information. • Framkommer att det finns olika klagomål från olika klasser gällande logopedutbildningen och bemötandet från log-ledningen. Beslutas att ordförande ska ta upp detta vid ett logopedgruppsmöte och diskutera hur samarbetet mellan studenterna och log-ledningen kan förbättras. Inför nästa Stor-LAUR ska styrelsen lägga ut ett inlägg på kursombuds-gruppen där vi ber kursombuden att samla in information kring studenternas upplevelser i logopedprogrammet. Detta för att få en klarare bild utav studenternas åsikter.
§ 13. OFMA	Ordförande förklarar mötet avslutat.

Ordförande Egzon Berisha	Sekreterare Emeli Gonzales
Justerare Johanna Pansner	Justerare Simon Larsson

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----