



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
Logopedi- och Audiologistuderandes utbildningsråd

Typ av möte: Styr-LAUR	Datum: 2019-11-25 Tid: 18:00-20:00	Plats: Vieriansvarigs bostad Filippavägen 4E, Lund
Sekreterare: Emeli Gonzales Justerare: Mathilda Vinqvist David Ågren	Närvarande styrelsemedlemmar: <ol style="list-style-type: none"> 1. A18 David Ågren 2. L37 Emeli Gonzales 3. L37 Johanna Pansner 4. L38 Egzon Berisha 5. L38 Simon Larsson 6. L39 Mathilda Vinqvist 	Adjungering:-

§ 1. OFMÖ	Ordförande förklarar mötet öppnat.
§ 2. Formalia	<p>6 styrelsemedlemmar med rösträtt närvarar.</p> <p>Mathilda Vinqvist och David Ågren väljs till justeringspersoner.</p> <p>Tid för protokoll fastställs till ca 1,5 + 1 vecka (6/12) för sekreterare och (13/12) för justerare.</p> <p>Dagordningen fastställs.</p> <p>Sekreterare går igenom föregående mötesprotokoll.</p> <p>Adjungering: -</p>

EB	EG	MV	DÅ
----	----	----	----

<p>§ 3. Genomgång av poster</p>	<p>Egzon Berisha (Ordförande): Varit på Stor- och Styr-Laur. Varit på ledningsgruppsmöte och haft kontakt med Susanna, MF, PNR-kandidater och högtidsmarskalk-kandidat.</p> <p>Johanna Pansner (Vice ordförande): Varit på Stor- och Styr-Laur. Hoppade in som ordförande på ett Stor-Laur.</p> <p>Emeli Gonzales (Sekreterare): Varit på Stor- och Styr-Laur. Skrivit protokoll för Stor- och Styr-Laur. Hängt upp protokollen på anslagstavlan utanför Bosse. Varit i kontakt med en högtidsmarskalk-kandidat.</p> <p>David Ågren (Arbetsmiljöansvarig): Varit på Stor- och Styr-Laur. Varit på JÄMU. Varit i kontakt med auds-ledning angående nyckel till återvinning. Varit i kontakt med serviceperson angående kod till lunchrummet.</p> <p>Mathilda Vinqvist (Vieriansvarig): Varit på Stor- och Styr-Laur. Haft sittning och betalat faktura för sittning. Träffade vieriansvarig i BUR och diskuterat kring att organisera en sittning tillsammans med biomed.</p> <p>Simon Larsson (Informationsansvarig): Varit med på Stor- och Styr-Laur. Utformat enkäten i Google formulär. Lagt ut ett inlägg på Laurs facebookside och informerat studenterna om programmens tygpåsar samt uppmuntrat studenterna att komma med motivförslag. Varit i kontakt med en student som vill göra ett motiv till logs tygpåse.</p>
<p>§ 4. Ekonomi</p>	<p>Nationella samarbeten: 1000 kr Resekostnader: 1500 kr Mötesfika: 1111,71 kr Soulagering: 924,2 kr</p>
<p>§ 5. Rapporter</p>	<p>Ledningsgrupp Aud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledningsgruppen är positiva till framställandet av programtygpåsarna. Ledningsgruppen kan tänka sig sponsra ekonomiskt om det skulle behövas. Dom rekommenderar dock att kontakta Mediatryck först. Det är universitetets egna interntryckeri som ofta är positiva till liknande projekt.

EB	EG	MV	DÅ
----	----	----	----

	<ul style="list-style-type: none"> ● Information kring nyckel som går till soprummet. ● Biblioteket är borttaget och Bosse har nyckel till skåpen med kurslitteraturen. <p>Logopedigrupp Log:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ledningen har blivit informerade om bullret i lunchrummet. Dom kan tänka sig köpa in ljudabsorberare som kan sättas på väggarna. ● Ledningen informerar om att logopedstudenterna får sitta i F3 och äta lunch. Samma regler regler gäller för samtliga studenter, ex att man ska plocka undan efter sig. ● Uppmuntrar studenterna att använda instagram. ● Informerar om att intresserade studenter kan få möjligheten att få gå på Mental health first aid kursen. Mer information om detta kommer längre fram. ● Viktigt att studenterna svarar på kursutvärderingarna. Det är få studenter som svarar i nuläge vilket gör det svårt för ledningen att få en helhetsbild. Diskuteras i mötet vad detta kan bero på: <ul style="list-style-type: none"> ○ Framkommer att det kan bero på att studenterna inte tycker till när dom är nöjda och är mer benägna att tycka till när dom är missnöjda. ○ Styrelsen föreslår att det ska avsättas tid för att göra utvärderingen vid sista föreläsningstillfället. Det kan göras via mobilen(miljövänligt). <p>JÄMU</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ska komma en enkät med frågor som rör sexuella trakasserier och jämställdhet. ● Dela JÄMU-grupp i LAURs facebookside så alla kan se det JÄMU lägger ut.
<p>§ 6. Styrelsens arbete</p>	<p>Laur-enkäten: Enkäten är utformad. Beslutas att den ska skickas ut vid nästa Stor-Laur och att det ska undersökas om det finns möjlighet att ha en utlottning av ex en tygpåsen för att öka deltagandet.</p> <p>Tygpåsar: Styrelsen har fått in ett motiv till aud-påsen och två motiv till log-påsen(ett av motiven är inte färdigt ännu). Styrelsen tar beslutet att invänta motiv som inte är färdigt och undersöka möjligheterna till</p>

EB	EG	MV	DÅ
----	----	----	----

	ett samarbete med Mediatryck eller Lunds universitets kommunikationsavdelning.
§ 7. På Gång	<ul style="list-style-type: none"> ● Nästa termins sittning: Diskussion kring för- och nackdelar med att ha en sittning tillsammans med BUR samt diskussion kring tidsramar. Styrelsen tar beslut om att detta ska tas upp under nästkommande USU.
§ 8. Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none"> ● MF önskar få en postbeskrivning som ska sättas upp på MFs hemsida. Beslutas att varje styrelsemedlem ska skriva en postbeskrivning för sin egna post. Egzon ska kolla om beskrivningen även ska skrivas på engelska. ● Diskussion kring avfallshanteringen i lunchrummet. Bland annat vem som ska ta soporna och när. David ska kontakta Bosse Karlsson för att ta reda kring vilka återvinningskärl vi kan få till lunchrummet. Han ska även fråga ledningen om vi får dela informationen om nyckeln som leder till soprummet till kursombuden. ● Biblioteket har gjorts om till ett kontor vilket innebär att studenterna har ett mindre rum att studera på. Beslutas att ordförande ska framföra att styrelsen önskar få mer information kring sådant som påverkar studenterna av log-ledningen. ● Diskussion om hur vi ska få ett mer aktivt instagramkonto och vilket innehåll vi kan lägga ut. Förslag: Behind the scenes magisterarbete. ● Har varit låg närvaro på Stor- Laur. Styrelsen tror att det kan bero på att kallelse har skickats ut sent och att studenterna är i en intensiv period av terminen. Inför nästa Stor-Laur ska en påminnelse skickas ut minst en vecka innan via Laurs facebookgrupp. ● Lunchrummet ska få en ny kod. Anders jönsson ska byta koden. Det ska även tillkomma en hasp på en av dörrarna så att den dörren stänger sig automatiskt. ● Dörren till lunchrummet är ofta öppen. Vid nästa Stor-Laur ska kursombuden bli informerade om att det är viktigt att stänga och att dom ska vidarebefordra informationen till alla studenter. ● Kristina Bergsten vill ha en rapport på vad vi har gjort. Styrelsens "Att göra" lista ska därmed uppdateras av varje styrelsemedlem och därefter skickas till Kristina.

EB	EG	MV	DÅ
----	----	----	----

	<ul style="list-style-type: none"> • Inloggning till MFs hemsidan fungerar inte. Simon ska ta reda på hur vi löser det. • En högtidsmarskalkrepresentant är hittad, hon ska ansöka om posten.
§ 9. OFMA	Ordförande förklarar mötet avslutat.

Ordförande Egzon Berisha	Sekreterare Emeli Gonzales
Justerare Mathilda Vinqvist	Justerare David Ågren

EB	EG	MV	DÅ
----	----	----	----