



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
Logopedi- och Audiologistuderandes utbildningsråd

Typ av möte: Styr-LAUR	Datum: 2019-10-27 Tid: 18:00-20:30	Plats: Vieriansvarigs bostad Filippavägen 4E, Lund
Sekreterare: Emeli Gonzales Justerare: Johanna Pansner Simon Larsson	Närvarande styrelsemedlemmar: 1. A18 David Ågren 2. L37 Emeli Gonzales 3. L37 Johanna Pansner 4. L38 Egzon Berisha 5. L38 Simon Larsson 6. L39 Mathilda Vinqvist	Adjungering:-

§ 1. OFMÖ	Ordförande förklarar mötet öppnat.
§ 2. Formalia	6 styrelsemedlemmar med rösträtt närvarar. Johanna Pansner och Simon Larsson väljs till justeringspersoner. Tid för protokoll fastställs till ca 1 + 1 vecka (6/11) för sekreterare och (13/11) för justerare. Styrelsen godkänner att "§ 7 Styrelsens arbete" läggs till och att punkterna "Laur-enkät, tygpåsar, protokoll" läggs under tillagt paragraf. Dagordningen fastställs. Sekreterare går igenom föregående mötesprotokoll. Adjungering: -

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----

<p>§ 3. Genomgång av poster</p>	<p>Egzon Berisha (Ordförande): Varit på Stor- och Styr-Laur. Hjälpt studenter via mail med studentrelaterade frågor och informerat om PNR poster. Haft kontakt med personer som har velat komma i kontakt med studenterna. Skrivit inlägg i facebookgruppen. Varit på USU möte. Haft kontakt med logledningen.</p> <p>Johanna Pansner (Vice ordförande): Varit på Stor- och Styr-Laur Haft kontakt med Helena Andersson angående klockan i F3. Haft kontakt med MFs utbildningsansvarig angående kursombudskurs. Hittat en kandidat som har skissat upp ett motiv till logopedprogrammets tygpåse.</p> <p>Emeli Gonzales (Sekreterare): Varit på Stor- och Styr-Laur. Skickat lista med namn på samtliga kursombud till både log- och aud-ledningen. Skrivit protokoll för Stor- och Styr-Laur. Hängt upp protokollen på anslagstavlan utanför Bosse. Skickat färdiga protokoll till MFs ordförande och lagt ut protokollen på LAURs facebookside. Informerat om högstidsmarskalk-posten till en möjlig representant.</p> <p>David Ågren (Arbetsmiljöansvarig): Varit på Stor- och Styr-Laur. Varit på SSO-utbildning som studerandeskyddsombud samt varit på SSO möte med programdirektörer. Haft kontakt med aud-ledningen och diskuterat vilket mejlkonto audionomernas instagram ska kopplas till. Har fått betalningsmedel för bestick och köpt in bestick till lunchrummet. Utformat och hängt upp en städlista för lunchrummet. Undersökt möjligheterna att få återvinning i lunchrummet samt infört sortering av matavfall. Lagat en platta i lunchrummet som var sönder samt slängt en mikrovågsugn som hade gått sönder. Ordnat så att dörren in till lunchrummet ska få ny kod och så att dörren in till lunchrummet med vanligt lås ska få smäck.</p> <p>Mathilda Vinqvist (Vieriansvarig): Varit på Stor- och Styr-Laur. Planerat inför sittningen och har i samband med det haft kontakt med Lunds Nation och bokat in datum. Lagt ut inlägg på facebook angående intresseanmälan till sittningen och sedan även lagt ut inlägg om anmälan till sittningen samt tagit emot anmälningsavgift från studenterna.</p> <p>Simon Larsson (Informationsansvarig): Varit med på Stor- och Styr-Laur. Lagt ut information om samtliga vakanta poster på LAURs facebookside. Utformat och hängt upp en styrelseaffisch i lunchrummet samt rensat anslagstavlan i lunchrummet. Varit i</p>
--	---

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----

	kontakt med MF angående protokollen som ska läggas ut på MFs hemsida och ordnat så att protokollen kan läggas upp.
§ 4. Ekonomi	Nationella samarbeten- 1000 kr Resekostnader- 1500 kr Mötesfika- 1439,94 kr Soulagering-1000 kr
§ 5. Rapporter	<p>Ledningsgrupp Aud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mötet ägde rum den 14/10. ● Det var få studenter som hade anmält sig till kurserna på grund av att studenterna inte hade kunskap om att den fanns en kursanmälan. Ledningen ska påminna studenterna för att förhindra att detta sker igen. <p>Logopedigrupp Log:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inget möte har ägt rum. <p>PNR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ingen rapport från PNR eftersom där inte finns studentrepresentanter, fortsatt två vakanta poster. Ordförande har varit i kontak med två möjliga representanter. <p>USU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Audionomprogrammets magisterår diskuterades. ● JÄMU är igång igen. ● Diskussion om att starta upp workshops för studentrepresentanter som har liknande uppdrag. Blir ett samarbete mellan programmen. Tanken är att studentrepresentanterna ska få möjlighet att diskutera sådant som ingår i deras uppdrag och på så vis få hjälp i sin post.
§ 6. Meddelanden	<p>Ledningsgrupp aud: Inga meddelanden framförda.</p> <p>Logopedigrupp log: Inga meddelanden framförda.</p> <p>PNR: Uppmuntrar LAUR att hitta representanter för att fylla ut posterna. Viktigt att studenternas åsikter representeras.</p> <p>JÄMU: Inga meddelanden framförda.</p>
§ 7. Styrelsens arbete	<p>Laur-enkäten: Diskussion om hur styrelsen ska arbeta vidare med Laur-enkäten. Styrelsen kommer fram till att enkätsvaren kan ge sådan information</p>

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----

	<p>som styrelsen kan ha användning för i styrelsearbetet. Därmed ska laur-styrelsen fortsätta med utvecklingsarbetet av enkäten. Kommunikationsansvarig ska utforma enkäten i Google formulär därefter ska ordförande skicka ut enkäten till samtliga studenter via mejl.</p> <p>Protokoll: Kommunikationsansvarig har varit i kontakt med MF angående dom färdigställda protokollen som ska läggas ut på MFs hemsida. Det har då framkommit att protokollen ska vara underskrivna när dom läggs upp på hemsidan. Kommunikationsansvarig har även fått information om hur han ska göra för att lägga upp protokollen. Bestäms att Laurs sekreterare kommer scanna in protokollen och skicka dom digitala versionerna till kommunikationsansvarig som sedan kan ladda upp protokollen på MFs hemsida.</p> <p>Tygpåsar: Finns i nuläge totalt två stycken motiv för tygpåsarna, ett för varje program. Styrelsen diskuterar hur dom färdiga tygpåsarna ska bekostas och hur det fungerar med copyrighten ifall "Lunds Universitet" är en del av motivet på tygpåsarna. Styrelsen beslutar att vice ordförande ska kontakta Susanna Whitling och fråga hur det fungerar med copyrighten och ifall ledningen hade kunnat tänka sig att finansiera projektet. Kommunikationsansvarig ska lägga ut information om hur det går med tygpåsarna på Laurs facebookside så att studenterna kan vara delaktiga i utvecklingen av påsarna.</p>
<p>§ 8. På Gång</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● LogAud-sittning: Sittningen ska äga rum den 2/11 på Lunds nation. Temat är "Min värsta mardröm". Lokalen kommer delas med biomed och 29 st har anmält sig. ● Julaktivitet på Locus: Vieriansvarig har utforskat möjligheterna att hyra Locus för ett gemensamt julmys för båda programmen och informerar resterande styrelsemedlemmar om hur processen för att hyra Locus ser ut. Styrelsen kommer efter diskussioner fram till att se om det finns möjligheter att hyra en lokal på sjukhusområdet istället eftersom det är svårt att beräkna hur många studenter som har möjligheter att komma. Styrelsen tar beslutet om att vieriansvarig ska undersöka saken vidare samt se vilka datum som kan vara passande att ha julmyset på.

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----

<p>§ 9. Övriga frågor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Anslagstavla i lunchrummet ska efter diskussioner bli rensad av informationsansvarig igen eftersom där hänger saker som inte längre är aktuellt. ● Ordförande har nominerat två tjejer som vill vara PNR-representanter. Dom kommer bli kontaktade av valberedningen som kommer sköta det formella. ● Finns en möjlig representant som vill ta högtidsmarskalk-posten. Hon skulle ansöka om posten. ● David Ågren som är skyddsombud för aud lyfter att det är viktigt att hitta ett skyddsombud för log. Styrelsen ska fortsätta arbeta för att hitta en representant som kan fylla posten. ● Besticken som köptes in har börjat försvinna. Styrelsen diskuterar vad detta kan bero på, leder till nästkommande punkt. ● Diskussion om att dörrarna till lunchrummet inte alltid stängs. Arbetsmiljöansvarig ska undersöka möjligheterna att få någon funktion som gör att dörrarna stängs automatiskt. ● Arbetsmiljöansvarig har undersökt möjligheterna att införa återvinning i lunchrummet. Möjligheterna finns men eftersom det kräver att styrelsen kastar soporna i ett soprum. Då soprummet bara går att tillgå med nyckel som städerskan har tas ett gemensamt beslut att inte arbeta vidare för återvinning. Sortering för matavfall är det som införs. ● JÄMU är uppe igen vilket innebär att vice ordförande är JÄMU-representant. Johanna ska kontakta JÄMU för mer information.
<p>§ 10. OFMA</p>	<p>Ordförande förklarar mötet avslutat.</p>

<p>Ordförande Egzon Berisha</p>	<p>Sekreterare Emeli Gonzales</p>
<p>Johanna Pansner</p>	<p>Simon Larsson</p>

<p>EB</p>	<p>EG</p>	<p>JP</p>	<p>SL</p>
-----------	-----------	-----------	-----------

EB	EG	JP	SL
----	----	----	----