



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
Logopedi- och Audiologistuderandes utbildningsråd

Typ av möte: Styr-LAUR	Datum: 2019-09-19 Tid: 18:00-21:30	Plats: Vieriansvarigs bostad Filippavägen 4E, Lund
Sekreterare: Emeli Gonzales Justerare: Johanna Pansner David Ågren	Närvarande styrelsemedlemmar: 1. A18 David Ågren 2. L37 Emeli Gonzales 3. L37 Johanna Pansner 4. L38 Egzon Berisha 5. L39 Mathilda Vinqvist	Adjungering:

§ 1. OFMÖ	Ordförande förklarar mötet öppnat.
§ 2. Formalia	<p>5 styrelsemedlemmar med rösträtt närvarar.</p> <p>Johanna Pansner och David Ågren väljs till justeringspersoner.</p> <p>Tid för protokoll fastställs till 1 + 1 vecka (26/9) för sekreterare och (3/10) för justerare.</p> <p>Dagordningen fastställs.</p> <p>Styrelsen godkänner att punkten "Kursombudsutbildning" läggs till under "§ 8.På gång" efter styrelsemötet.</p> <p>Sekreterare går igenom föregående mötesprotokoll.</p> <p>Adjungering: -</p>

EB	EG	JP	DÅ
----	----	----	----

<p>§ 3. Genomgång av poster</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordförande och vice ordförande går igenom styrelseposternas olika uppdrag utifrån stadgan: http://mfskane.se/wp-content/uploads/2018/04/MF-reviderad-stadgeinstruktioner-180221.pdf.
<p>§ 4. Rapporter</p>	<p>Egzon Berisha (Ordförande): Har varit på ledningsmöte för log. Haft mejlkontakt med MF, Susanna Whitling, Ella Stensson angående Forskningens dag med temat psykisk ohälsa och med en familj som önskar få extra hjälp av en logopedstudent. Informerat om LAUR för dom som börjat Logoped- och Audionomprogrammet termin 1.</p> <p>Johanna Pansner (Vice ordförande): Informerat om LAUR för dom som börjat Logoped- och Audionomprogrammet termin 1. Hållt i momentet "Äldrekursare informerar" för Logopedprogrammets T1:or. Har upprättat en kursombudslista.</p> <p>Emeli Gonzales (Sekreterare): Hållt i momentet "Äldrekursare informerar" för Logopedprogrammets T1:or.</p> <p>David Ågren (Arbetsmiljöansvarig): Varit på ledningsmöte för aud. Haft mejlkontakt med Kajsa angående höj- och sänkbart bord i F1 och bollar till stolsbenen i lunchrummet. Installerat bollar på stolsbenen i lunchrummet.</p> <p>Mathilda Vinqvist (Vieriansvarig): Varit med och anordnat novischperioden. Köpt och lagat mat till Styr-Laur. Planerat inför höstterminens sittning.</p>
<p>§ 4. Ekonomi</p>	<p>Nationella samarbeten- 1000 kr Resekostnader- 1500 kr Mötesfika- 2000 kr Soulagering- 1000 kr</p>
<p>§ 5. Meddelanden</p>	<p>Ledningsgrupp Aud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursassistenterna för aud ska gå på en teknikkurs. Det ska leda till att dom ska kunna lösa tekniska problem på plats. Ska undersökas om detta även gäller kursassistenterna för log.

EB	EG	JP	DÅ
----	----	----	----

	<ul style="list-style-type: none"> ● 18 personer har blivit antagna till audionomprogrammet HT 19. Det är officiellt 16 intagningsplatser. Programledningen räknar med att ca 2-4 personer kommer hoppa av. ● Personer med hörselnedsättning har haft svårigheter att höra det som sägs i föreläsningssal F1. Mikrofoner har därmed blivit installerade inne i F1. ● Stolar, bord och soffan inne i lunchrummet har blivit grundligt städade. ● Alla stolar inne i lunchrummet har fått bollar på stolsbenen. ● Det har tillkommit ett nytt höj- och sänkbart bord inne i F1. ● Några utbildare inom aud ska få HBTQ- certifiering. ● Orzone har ändrat namn till QPS, Quality program system. Ska ersätta Luvit så småningom. ● Universitetet har kommit igång med Mental health aid utbildningen som fokuserar på studenternas psykiska hälsa. Utbildningen kommer till dom som går termin 2 under våren. Får även information om att studenter via studievägledaren kan komma i kontakt med kurator. <p>Logopedigrupp Log:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 33 personer har blivit antagna till Logopedprogrammet. ● Har varit en del frågor kring hur kommunikationen mellan lärare och elever sett ut. Kommunikationen har ibland inte fungerat. Ledningsgruppen tror att det nya systemet Quality program system(QPS) kommer att underlätta det för kommunikationen mellan lärare och elever. ● Diskussion om den låga närvaron. ● Diskussion om digitala tentor. Tanken är att det ska blir en bra övergång till digitala verktyg. Verktygen kommer göra det lättare att följa progression från första till sista kursen vilket ger en helhetsbild. Detta kommer kunna användas som stöd av både för lärare och elever. <p>PNR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Två PNR representanter ska tillsättas. Representanterna väljs av FUM och posten är arvoderad.
<p>§ 6. Plan för verksamhetsåret 2019/2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kommunikationskanaler: LAUR har facebook, instagram och mejl. ● Synliggörande av LAUR: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jobba vidare med enkät som utformats av föregående styrelsen. Förslag att göra en webbenkät

EB	EG	JP	DÅ
----	----	----	----

	<p>och sprida enkäten via kursombuden till varje klass. Kommer tas upp under Stor-LAUR.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Göra en stor styrelseaffisch med bild och kontaktuppgift till varje styrelsemedlem. Affischen ska även innehålla en kort beskrivning och exempel på hur varje styrelsemedlem kan hjälpa studenterna. Simon Larsson ska utforma affischen. <ul style="list-style-type: none"> ● Städschema lunchrummet: David Ågren ska utforma ett nytt städschema. ● Log-insta + aud-insta: Egzon Berisha och kursombuden ska skriva på ett kontrakt för inloggning av Logopedprogrammets instagram. Ska skrivas på under Stor-Laur. Auds instagramkonto behöver bli kopplad till en annan mejl eftersom den för nuvarande är kopplad till en utexaminerad audionomstudents mejl. Förslag: Skapa nytt konto, ta över mejlen som kontot idag står på eller byta mejladress. Mål är att behålla samma konto för att inte tappa alla följare. ● Önskemål <ul style="list-style-type: none"> ○ Återvinning i matrummet. ○ Tygpåsar för logopedprogrammet/audionomprogrammet. Motiv på larynx och örats anatomi samt logga för program och LAUR.
§ 8. På Gång	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentrepresentantutbildning och USU-möten: Utbildningen kommer äga rum på verksamhetsårets sista USU-möte. ● Kursombudsutbildningen: Kommer ske under Stor-LAUR. Kristina Bergsten som är utbildningsansvarig i MF kommer och utbildar kursombuden nästa Stor-LAUR den 15/10. ● LogAud-sittning: Sittningen kommer äga rum i oktober/november. ● Övriga aktiviteter <ul style="list-style-type: none"> ○ Andra sociala aktiviteter som går att anordna ute kommer eventuellt planeras in under våren.

EB	EG	JP	DÅ
----	----	----	----

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Om möjligheten finns ska julmys för Logoped- och Audionomprogrammen planeras in under december månad på Locus.
§ 9. Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none"> ● F3 är i behov av en ny väggklocka. Johanna Pansner ska kontakta Bosse angående klockan. ● Ny Sloss representant från Lund behöver tillsättas. ● Saknas ett kursombud från A18. David Ågren ska fortsätta söka efter en representant. ● Hänger flera papper på anslagstavlan som inte är aktuella. Simon Larsson ska rensa anslagstavlan. ● David Ågren ska undersöka hur vi får betalningsmedel för besticken till lunchrummet. ● David ska även undersöka vad Richard Hjortsberg från Kinnarp kom fram till efter att han kollade över lunchrummets möblering. ● Diskussion om auds instagramkonto och om den eventuellt kan kopplas till en mejl som tillhör ledningen. David Åberg ska ta upp frågan med auds ledning. ● Representanter till PNR, Internationella kommittén och JÄMU ska tillsättas. Simon Larsson ska gå ut med informationen till audionom- och logopedstudenterna. ● Styrelsen ska gå med i facebookgruppen "USU 19/20" för att ta del av information och mötesdatum.
§ 10. OFMA	Ordförande förklarar mötet avslutat.

Ordförande Egzon Berisha	Sekreterare Emeli Gonzales
Johanna Pansner	David Ågren

EB	EG	JP	DÅ
----	----	----	----