



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
Logoped- och Audiologistuderandes utbildningsråd

Typ av möte: Stor-LAUR	Datum: 2020-04-20 Tid: 16.15- 18.00	Plats: Internetmöte via Zoom.
Sekreterare: Emeli Gonzales Justerare: David Ågren Simon Larsson	Närvarande kursombud: <ol style="list-style-type: none"> 1. A17 Robin Hansen 2. A17 Robert Blomfjord 3. A18 Ebba Bengtsson 4. A18 Maja Åkesson 5. A19 Nora Hellblom 6. L37 Lina Weilemar 7. L38 Ingrid Bjerner 8. L39 Emma Passad 9. L39 Lovisa Ågren 10. L40 Alva Söderbäck 	Övriga närvarande: <ul style="list-style-type: none"> ● L37 Emeli Gonzales ● L37 Johanna Pansner ● L38 Simon Larsson ● L38 Egzon Berisha ● L39 Mathilda Vinqvist ● A18 David Ågren Adjungeringar: <ul style="list-style-type: none"> ● Kristina Hansson ● L40 Elin Westerberg

§ 1. OFMÖ	Mötesordförande förklarar terminens sista stor-LAUR öppnat.
§ 2. Formalia	17 stycken studenter närvarar, varav 16 st har rösträtt. "§ 2. Rapport från kommittéerna" läggs till i dagordningen. Dagordningen fastställs. David och Simon väljs till justeringspersoner. Tid för protokoll sätts 27/5 för sekreterare resp. 3/6 för justeringspersoner).

EB	EG	DÅ	SL
----	----	----	----

	<p>Sekreterare ger en sammanfattning av protokollet från senaste Stor-LAUR (2020-03-23).</p> <p>Adjungeringar: Kristina Hansson och Elin Westerberg</p>
§ 3. Dialog med Kristina	<p>Kristina informerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal sökande har ökat till både logoped- och audionomprogrammet inför hösten. • Kristina presenterar hur log-ledningen har lagt upp planeringen under coronasituationen för de nuvarande kurserna. Ledningen undrar hur studenterna upplever att det fungerar i de olika kurserna. <p>Svar från kursombuden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majoriteten av klasserna tycker att det fungerar bra med föreläsningar via Zoom. Två av klasserna har inte fått föreläsningar via Zoom alls, vilket de hade önskat. • Färdighetsträningar har blivit inställda med kort varsel. Studenterna önskar få ersättningsuppgifter. • Skilja upplevelser mellan klasserna gällande tentor, där vissa tycker att de fått för lite information om kommande tenta och andra tycker att det gått smidigt att ha tenta via QPS. • Kursombuden diskuterar rättssäkra tentor. Kommer fram till att det finns mer att göra för att säkra tentorna. • Motivationen är påverkad hos vissa studenter efter införandet av distansundervisning.
§ 4. Terminsgenomgång	<p>L37: Skriver på uppsatser. Kursarna har inte kontakt med varandra. Har fått träna på att presentera via zoom vilket var det näst sista schemalagda momentet. Första uppsattsseminariet är ca en månad.</p> <p>L38: Har precis haft en onlinetenta. Studenterna upplever att det är svårt att säkerställa hurvida någon har fuskat eller inte. Majoriteten har praktik. Studenterna upplever att det är positivt med det sociala mötet med patienterna. Förekommer patientbortfall.</p> <p>L39: Studenterna upplever att upplägget kring föreläsningar och färdighetsmomenten kopplade till TAKK varit förvirrande. De upplever att formen på färdighetsmomentet har varit svårt att genomföra och de hade önskat ett annat upplägg. Majoriteten är ute på praktik. De flesta verkar vara nöjda med sin praktikplats trots omständigheterna. Ute på praktikplatserna är det mycket patientbortfall.</p>

EB	EG	DÅ	SL
----	----	----	----

	<p>L40: Undervisningen går bra. Har haft en tenta, studenterna är osäkra på hur det gick. Nu har dom ledigt resten av veckan. Börjar med Människans utveckling II på måndag.</p> <p>A19: Har grundkurs i audiologi. Haft många inställda färdighetsträningar som blivit uppskjutna med kort varsel. Färdighetsträningarna kräver att studenterna befinner sig på programmets lokaler. Studenterna har inte mycket kontakt med kursansvarig. Föreläsningarna har ersatts med skriftliga uppgifter.</p> <p>A18: Läser signalbehandlingskursen och har praktik samtidigt. Kursansvarig har ett bra upplägg på distansundervisningen och har god kontakt med studenterna. Studenterna har en viss oro för hur det ska gå med praktiken med tanke på att patientgruppen består av personer i riskgruppen för corona. Två stycken har fått sin praktik inställd.</p> <p>A17: Skriver uppsats och har en kurs parallellt. Studenterna upplever att coronasituationen inte har haft en stor påverkan på kurserna. De har ingen kontakt med varandra och all kontakt med utbildningen hålls via zoom och mejl. De har haft mycket inställda föreläsningar som ersatts med powerpoints. Studenterna upplever att de blivit informerade om de inställa föreläsningarna med kort varsel vilket lett till att de inte hunnit förbereda sig.</p>
<p>§ 5. Meddelanden</p>	<p>Audledningen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inget möte har ägt rum, nästa möte sker på onsdag. ● Det kommer skickas ut en enkät som handlar om hur det gått under terminen med distansundervisningen. Universitetet är intresserade av att veta vad som fungerat och inte, detta för att kunna förbättra undervisningen ● Studenterna är välkomna att höra av sig till Robin Hansen och David Ågren ifall de vill lyfta något med audledningen. <p>PNR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Representanter inte närvarande. Inget möte har ägt rum, nästa möte är på onsdag.
<p>§ 6. Skyddsombud/Arbetsmiljö</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Inget pågående uppdrag för tillfället. Tidigare uppdrag är avslutade.
<p>§ 7. Rapporter från kommittéerna</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Studiesociala komittén: Vid senaste rondan har det varit diskussioner kring enskilda fall, informationen kan inte tas upp på LAUR mötet. Ska ha möte nu på onsdag via zoom.

EB	EG	DÅ	SL
----	----	----	----

	<ul style="list-style-type: none"> ● Internationella kommittén: Ingen representant närvarade vid senaste mötet i februari. Har inte varit fler möten sedan dess. Det mesta ligger på is på grund av coronasituationen.
§ 8. Rapport från SLOSS	<ul style="list-style-type: none"> ● Det är osäkert hur coronasituationen kommer påverka logodagarna. Styrelsen fortsätter med sin planering och inväntar sommaren för att ta ett beslut. ● SLOF ska ha ett informationsmöte med de som går termin 6. Diskussion om vilken dag som blir bäst för SLOF att boka in. Beslutas att Alva ska ha mer kontakt med de i termin 6 för att boka in ett datum som passar. Mötet kommer ske inom de närmsta veckorna och är riktat främst till T6 men är öppet för alla som vill delta.
§ 9. Styrelsen uppdaterar	<p>Tygpåse: Projektet fortskrider. Illustratören Frida arbetar med audionom- och logopedmotivet. När motiven är färdiga och godkända kommer studenterna få möjlighet att beställa tygpåsarna. Mer information om hur beställningen kommer gå till kommer komma ut via LAURs facebook sida.</p>
§ 10. Utvärdering läsåret 19/20	<p>Kursombuden upplever att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Det varit kul att vara med i LAUR. ● Styrelsen har varit transparenta. ● Kommunikationen ut till programmen har fungerat bra.
§ 11. Val till styrelsen läsåret 20/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Arbetsmiljöansvarig: Marzel Borko Björklund. ● Vice Ordförande: Lovisa Ågren. ● Sekreterare: Alva Söderbäck. ● Informationsansvarig: Elin Westerberg. ● Vieriansvarig: Vakant. Information ska läggas ut på LAURs facebook sida. ● Ordförande: Väljs in via FUM i maj.
§ 12. Val till studerandeskyddsombud 20/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Log: Vakant post. Information ska läggas ut på LAURs facebook sida. ● Aud: Marzel Borko Björklund
§ 13. Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none"> ● Den planerade examensceremonin är inställd pga coronaviruset. MF planerar att skjuta fram ceremonin och hålla den i samband med ett annat firande, ex partus eller nästa termins examensceremoni. Det planeras för tillfället en alternativ form av hyllning till varje enskild student.

EB	EG	DÅ	SL
----	----	----	----

	<ul style="list-style-type: none"> • Samtliga kursombud ska få diplom och intyg om att de varit kursrepresentanter. Egzon kommer se till att alla får dessa.
§ 14. OFMA	Ordförande förklarar mötet avslutat.

Ordförande Egzon Berisha	Sekreterare Emeli Gonzales
Justerare David Ågren	Justerare Simon Larsson

EB	EG	DÅ	SL
----	----	----	----