



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
Logoped- och Audiologistuderandes utbildningsråd

| | | |
|---|--|---|
| Typ av möte: Stor-LAUR | Datum: 2019-10-15 Tid: 16.15- 18.10 | Plats: Lunchrummet HUD-husets kulvert |
| Sekreterare: Emeli Gonzales Justerare: Alva Söderbäck Simon Larsson | Närvarande kursombud: <ol style="list-style-type: none"> 1. A18 Maja Åkesson 2. A18 Ebba Bengtsson 3. A19 Fadia Qasim 4. A19 Sharare Sultan 5. L37 Signe Säwén 6. L38 Ingrid Bjerner 7. L39 Emma Passad 8. L39 Lovisa Ågren 9. L40 Alva Söderbäck | Övriga närvarande: <ul style="list-style-type: none"> ● L37 Emeli Gonzales ● L37 Johanna Pansner ● L38 Egzon Berisha ● L38 Simon Larsson Adjungeringar:- <ul style="list-style-type: none"> ● Kristina Bergsten |

| | |
|----------------------|---|
| § 1. OFMÖ | Mötesordförande förklarar terminens stor-LAUR öppnat. |
| § 2. Formalia | <ul style="list-style-type: none"> ● Alla studenter som närvarar har rösträtt, dvs. 9 stycken. ● Tillägg av "USU" punkt i § 6 och "§ 10 På gång". Godkänt av samtliga representanter. ● Dagordningen fastställs. ● Alva Söderbäck och Simon Larsson väljs till justeringspersoner. ● Tid för protokoll sätts till 1,5+1 vecka (26/10 för sekreterare resp. 2/11 för justeringspersoner). ● Sekreterare ger en snabb sammanfattning av protokollet från senaste Stor-LAUR (2019- 09-24). Adjungeringar: <ul style="list-style-type: none"> ● Kristina Bergsten, utbildningsansvarig MF. |

| | | | |
|----|----|----|----|
| EB | EG | AS | SL |
|----|----|----|----|

| | |
|--|--|
| <p>§ 3. Utbildningsansvarig från MF</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Kursombudsutbildning: Kristina, MFs utbildningsansvarig håller i kurs för kursombuden. Kursens innehåll: organisationsstruktur, kursombudens funktion, rättighetslistan, ärenderapportering mm. Kursens information kan hittas på MFs hemsida: https://mfskane.se/. <p>Kristina informerar om att LAUR-representanter kan vända sig till henne för vägledning/hjälp och att hon fungerar som en länk uppåt i MF.</p> |
| <p>§ 4. Uppdatering</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Instagram LOG + Instagram AUD: Alla kursombuden har inte fått skriva på kontrakt och inte fått tillgång till lösenordet till det egna programmet instagramkonto. De kursombuden som vill skriva på kontrakt och dom kursombuden som inte fått lösenordet till instagramkontot ska bli kontaktade av ordförande för kontraktpåskrivning och/eller för att få lösenordet. ● Städschema lunchrummet: Städschemat har kommit upp och hänger på skåpet ovanför vasken i lunchrummet. Kursombuden blir påmind om att schemat ska följas. ● Bestick lunchrummet: Arbetsmiljöansvarig har efter önskemål köpt in fler bestick till lunchrummet. ● Tygpåse: Johanna Pansner har en kandidat som ska utforma ett motiv till Logopedprogrammets tygpåse, även ett motiv till Audionomprogrammets tygpåse har utformats av Melina som går i A18. Styrelsen ska komma ut med mer information angående motiv och planer för programmets tygpåsar. ● Klocka, F3: Efter kontakt med log-ledningen har en ny klocka köpts in till F3. ● Mental Health First Aid: Diskussion om vem som ska hålla i Mental Health First Aid utbildningen samt om där finns intresse bland kurserna att gå utbildningen. Svar från varje kurs: <ul style="list-style-type: none"> - A17: Kursombuden är inte närvarande. Ordförande ska kontakta dom för att få information. - A18: Studenterna är okej med att en person från kursledningen håller i utbildningen. Hälften av klassen är intresserad av att gå utbildningen. - A19: Studenterna har inte diskuterat frågorna och ska återkomma med svar. - L37: Studenterna har inte framfört någon information om vem dom önskar ska hålla i utbildningen och inget intresse har visats för utbildningen bland studenterna. |

| | | | |
|----|----|----|----|
| EB | EG | AS | SL |
|----|----|----|----|

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - L38: Studenterna har inte diskuterat frågorna och ska återkomma med svar. - L39: Studenterna har framfört att det inte spelar någon roll vem det är som håller i utbildningen. Klassen är intresserade av att gå utbildningen. - L40: Studenterna känner att det inte spelar någon roll vem det är som håller i utbildningen eftersom dom inte känner utbildaren. |
| <p>§ 5. Termins genomgång</p> | <p>L37: Har precis avslutat statistikkursen och läser nu läs- och skrivkursen. Har nästa vecka begreppstentamen och praktikperioden börjar därefter. Studenterna ska under praktiken göra dyslexiutredningar. Kursutvärderingen för statistikkursen ligger inte ute. Kursansvarig är kontaktad angående detta.</p> <p>L38: Läser neurokursen som sträcker sig över hela terminen. Första tentamen ska äga rum på fredag. Kursen har bestått av intressanta föreläsningar med duktiga föreläsare. Studenterna har även fått träffa patienter som har afasi. Många ser kursen som ett nytt kapitel eftersom det är fokus en ny patientgrupp. Studenterna har fått börja med patientsimuleringar där studenterna får träffa olika sorters "patienter". Alla i klassen tycker att momentet är nyttigt och en stor möjlighet till utveckling. Många kände dock stor press under simuleringen på grund av åskådarna. Detta har tagits upp med kursansvarig och skådespelarna. Dom var mycket lyhörda för det studenterna sa.</p> <p>L39: Läser barnlogopedi och har tentamen nästa vecka. Det är blandade känslor inför tentamen. Vissa har börjat praktiken och många är nervösa inför praktiken. Praktikplatserna är utspridda. Studenterna är glada för att dom börjat läsa logopedi och upplever att dom får använda sig av kunskaperna som dom lärt sig i tidigare terminer.</p> <p>L40: Läser psykologikursen för tillfället. Det är god stämning i klassen trots att det är stressigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenterna har under psykologikursen gjort ett projektarbete och har i samband med detta upplevt att kommunikationen med en av handledar inte fungerat väl. Handledaren har exempelvis gett olika information till olika personer och gett information som inte stämt överens med tidigare information. Studenterna har inte informerat handledare eller kursansvarig om detta. Informationen ska framföras när studenterna får tillgång till kursutvärderingen. - Studenterna undrar varför det inte finns skåp att tillgå. Finns önskemål om att få ha skåp. Skåpen behöver enligt studenterna inte stå nära föreläsningssalarna. |

| | | | |
|----|----|----|----|
| EB | EG | AS | SL |
|----|----|----|----|

| | |
|--------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Önskemål om att sätta in växter i föreläsningssalarna för att få en trevligare studiemiljö. Arbetsmiljöansvarig ska ta detta vidare till ledningen. - Frågor har uppkommit kring vem som ansvarar för godisautomaterna som finns på BMC. Diskussion kring detta leder till att studenterna ska ställa frågan till receptionen på BMC. <p>A18: Läser Signalbehandling 1. Påbörjar nästa vecka praktik och ny kurs inom diagnostik. Studenterna kommer vissa dagar göra hörseltester och ha föreläsning andra dagar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenterna upplever att akustiken är bristfällig i lunchrummet och önskar att fler åtgärder tas för att förbättra ljudmiljön. På grund av ljudmiljön sitter många hellre i klassrummet och äter sin lunch. Förslag: sätta upp ljudabsorberande anslagstavlor i lunchrummet för att dämpa ljudet. - Flera i kursen har anmärkningar på en specifik föreläsare på grund av bemötandet som hen ger. Studenterna vill poängtera att läraren inte är dålig och att anmärkningarna berör föreläsarens kommunikationssätt. Studenterna vill framföra informationen på ett konstruktivt sätt och ber LAUR-styrelsen om råd. Ordförande informerar om vikten att ta upp sådan information vid kursutvärderingen. Det tas beslut om att ordförande ska kontakta auds programdirektör för att få råd kring hur studenterna kan framföra informationen på bästa sätt. Ordförande kommer sedan framföra informationen till kursombuden. <p>A19: Går första terminen och läser för tillfället kursen Människans utveckling I. Har inlämning och presentation om en vecka och första tentamen om två veckor. Delar av klassen upplevde att dom inte fick information om vad dom skulle göra under kursintroduktionen av kursansvarig.</p> <p>Övrigt: Ordförande informerar om syftet med kursutvärderingarna och att det är viktigt att studenterna fyller i dessa för att påverka kursernas utformning.</p> |
| <p>§ 6. Meddelanden</p> | <p>Ledningsgrupp Aud: Ingen representant som varit med på mötet närvarade under STOR-LAUR. Samtliga punkter som tagit upp under ledningsgruppen har presenterats via ordförande under "§ 4. Uppdatering", se ovan.</p> <p>Logopedigrupp Log: Inget möte har ägt rum på grund av lågt deltagarantal som kunde närvara.</p> |

| | | | |
|----|----|----|----|
| EB | EG | AS | SL |
|----|----|----|----|

| | |
|--|--|
| | <p>PNR: LAURs ordförande fyller en post. Ytterligare en vakant post måste tillsättas av logopedrepresentant. Finns även två vakanta poster som ska tillsättas av audionomrepresentanter. Posterna är arvoderade och kan sökas via MFs hemsida, https://mfskane.se/om-mf/engagera-dig-2/valberedning/utlysningar-va-kanser/.</p> <p>USU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finns vakanta poster för logoped- och audionomrepresentanter som måste tillsättas. • Togs upp att vi ska jobba i workshops med BUR och läkarna. |
| § 7 Rapporter från kommittéerna | <p>Studiesociala kommittén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ska ha möte nästa onsdag. Ingen mer information kan ges på grund av sekretess. • En post är vakant. Behöver tillsättas av en aud-representant. Information om posten har lagts ut på LAURs facebookside. Kursombuden ska gå ut med informationen till kurserna. <p>Internationella kommittén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En post är vakant. Behöver tillsättas av en log-representant. Information om posten har lagts ut på LAURs facebookside. Kursombuden ska gå ut med informationen till kurserna. |
| § 8 Skyddsombud/Arbetsmiljö | <ul style="list-style-type: none"> • En post är vakant. Behöver tillsättas av en log-representant. Mer info om posten har lagts ut på LAURs facebookside. Kursombuden ska gå ut med informationen till kurserna. |
| § 9 Rapporter från NOAS och SLOSS | <ul style="list-style-type: none"> • NOAS: vilande. • SLOSS: Logopedstudentdagarna har ägt rum i Umeå under helgen den 11-13 oktober. 70 logopedstudenter deltog och lördagen bestod av 7 spännande föreläsningar. Lördagen avslutades med en trevlig sittning. <p>Alva Söderbäck är ny representant från Lund. Överlämningsmöte från den gamla till den nya Sloss- styrelsen kommer äga rum i december.</p> |
| § 10. På gång | <ul style="list-style-type: none"> • Sittning: Vieriansvarig är igång med planering av sittningen. Lokal och tid är bestämd. Intresseanmälan har kommit ut via Laurs |

| | | | |
|----|----|----|----|
| EB | EG | AS | SL |
|----|----|----|----|

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>facebookside. Kursombuden ska gå ut med informationen till kurserna om detta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Högtidsmarskalk: Högtidsmarskalkposten är fortsatt vakant. Information har lagts ut på Laurs facebookside. Kursombuden ska gå ut med informationen till kurserna. ● Önskemål: - |
| § 11. Övriga frågor | <ul style="list-style-type: none"> ● Forum medicum: Diskussion om logoped- och audionomprogrammet ska vara en del av den nya kunskapscentret som ska byggas upp. Ordförande ska ta upp frågan med ledningen för log och aud. |
| § 12. OFMA | Ordförande förklarar mötet avslutat. |

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Ordförande Egzon Berisha | Sekreterare Emeli Gonzales |
| Alva Söderbäck | Simon Larsson |

| | | | |
|----|----|----|----|
| EB | EG | AS | SL |
|----|----|----|----|