



**Medicinska Föreningen Lund-Malmö**  
**Logoped- och Audiologistuderandes utbildningsråd**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Typ av möte:</b> Stor-LAUR  | <b>Datum:</b> 2019-09-24<br><b>Tid:</b> 16.15-18.00  | <b>Plats:</b> Lunchrummet HUD-husets kulvert  |
| <b>Sekreterare:</b><br>Emeli Gonzales<br><br><b>Justerare:</b><br>Signe Säwén<br>David Ågren | <b>Närvarande kursombud:</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. A17 Robin Hansen</li> <li>2. A17 Robert Blomfjord</li> <li>3. A18 Maja Åkesson</li> <li>4. A18 Ebba Bengtsson</li> <li>5. L37 Lina Weilemar</li> <li>6. L37 Signe Säwén</li> <li>7. L39 Emma Passad</li> <li>8. L39 Lovisa Ågren</li> <li>9. L40 Alva Söderbäck</li> </ol> | <b>Övriga närvarande:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● L37 Emeli Gonzales</li> <li>● L37 Johanna Pansner</li> <li>● L38 Egzon Berisha</li> <li>● L38 Simon Larsson</li> <li>● L39 Mathilda Vinqvist</li> <li>● A18 David Ågren</li> </ul><br><b>Adjungeringar:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Susanna Whitling</li> <li>● L40 Tove Wadman Drakenfors</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>§ 1. OFMÖ</b>     | Mötesordförande förklarar terminens stor-LAUR öppnat.   |
| <b>§ 2. Formalia</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alla studenter som närvarar har rösträtt, dvs. 15 stycken.</li> <li>● Justering av dagordning. Tillägg av "§ 3 Dialog med Susanna", "Instagram" under § 4, "§ 6 Rapporter från kommittéerna", "§ 7 Skyddsombud/Arbetsmiljö" och "§ 10 Styrelsen informerar"</li> <li>● Dagordningen fastställs.</li> <li>● David Ågren och Signe Säwén väljs till justeringspersoner.</li> <li>● Tid för protokoll sätts till 1+1 vecka (1/10 för sekreterare resp. 8/10 för justeringspersoner).</li> <li>● Sekreterare ger en snabb sammanfattning av protokollet från senaste Stor-LAUR (2019- 04-25).</li> </ul> <b>Adjungeringar: -</b> |

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| EB | EG | DÅ | SS |
|----|----|----|----|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>§ 3. Dialog med Susanna Whitling</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informerar om att ledningsgruppen för log är borttagen. Susanna kommer som alternativ deltar en stund i början på varje Stor- LAUR. Två studentrepresentanter kommer även delta en stund i början av log-ledningens ledningsmöten. Studenterna och log- ledningen ska fortsätta ha ett nära samarbete och föra dialog mellan varandra vid mötena.</li> <li>● Logopedprogrammet har antagit 34 studenter under höstterminen, varav 2 st har hoppat av. Det höga antalet antagna studenter hoppas leda till fler examinerade logopedstudenter.</li> <li>● Logpedprogrammet har börjat med att ha individuella samtal med alla som börjar termin 1. Samtalet kommer bla. beröra studenternas tankar, förhoppningar, farhågor och hur studenterna hittade till programmet. Samtalet ska göra det lättare att följa upp studenterna. Om ekonomin tillåter är tanken att mentorsgrupper ska införas.</li> <li>● QPS fd. Orzone, ska ersätta luvit. Luvit ska tas ur bruk under hösten 2020. Ska bli en långsam övergång till QPS och LU-box ska användas under övergången. Studenterna på termin 7 ska göra en salstenta med det nya systemet under ht 19.</li> <li>● Mental Health First Aid är en tvådagarsutbildning som utbildar studenterna i psykisk ohälsa. Kursen går ut på att deltagarna ska kunna uppmärksamma och ta hand om studenter som är i behov av psykisk hjälp. Alla aud- och logstudenter som går på termin två ska gå denna kurs under "Människans utveckling 2". Kursen är två halvdagar. Frågor från Susanna: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hur stort är intresset att gå på kursen bland dom som går över termin två?</li> <li>○ Ska kursen hållas av externa eller interna kursledare? Ketty är den interna kursledaren.</li> </ul> <p>Samtliga frågor ska diskuteras i Stor- Laur och svaren ska via ledningen framföras till Susanna.</p> </li> </ul> |
| <p><b>§ 4. Information och kommande läsåret</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Kursombudsuppdraget:</b> Ordförande berättar kort om kursombudens uppdrag. Kursombuden blir informerade om att kursombudsutbildningen kommer att genomföras under Stor- Laur den 15/10 av MFs utbildningsansvarig.</li> <li>● <b>Mötesupplägg:</b> Ordförande informerar kursombuden om när Stor- och Styr- LAUR kommer hållas under terminen.</li> <li>● <b>Instagram:</b> Kursombuden blir informerade om logoped- och audionomprogrammet har separata instagramkonton samt att det kan ingå i kursombudens uppdrag att lägga upp bilder på</li> </ul>  |

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| EB | EG | DÅ | SS |
|----|----|----|----|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>kontona. Uppdraget är frivilligt. De kursombud som vill skriver på kontrakt för att få ta del av lösenordet till det egna programmets instagramkonto. Kursombuden godkänner även att byte av datum sker i kontraktet efter påskrivning.</p>  |
| <p><b>§ 5. Termins genomgång</b></p> | <p><b>L37:</b> Läser läs- och skrivkursen och statistikkursen parallellt. Kurserna är på avancerad nivå och studenterna har blivit informerade om att kursen är teoritung. Studenterna har några fria föreläsningss dagar i veckan.</p> <p><b>L38:</b> Har haft vuxenmedicin tillsammans med audionomerna. Ska börja läsa neurokursen. Studenterna tycker kursen verkar vara intressant.</p> <p><b>L39:</b> Har skrivit tenta i barnmedicin. Kursombuden upplever att det har gått bra på tentan. Har påbörjat barnlogopedi och PBL. Studenterna är nervösa inför barnpraktiken.</p> <p><b>L40:</b> Det är god stämning i klassen. Precis blivit färdiga med introduktionskursen och ska börja med psykologikursen. Studenterna har inte haft koden in till lunchrummet och toan och har därmed inte kunnat komma in. Kursombuden blir informerade om vilka koder som gäller. Novischperioden gick bra och studenterna är nöjda. Information om novischperioden hade dock inte kommit ut till alla studenter, detta ska tas upp med FUM.</p> <p><b>A17:</b> Har avslutat medicinkursen. Studenterna tyckte det var trevligt att ha kursen med logopedstudenterna. Ska påbörja kursen "Audiologisk rehabilitering 2" som avslutas med en tentamen i januari. Kursen är lång och intensiv och studenterna har praktik och terapeutiskt bemötande parallellt.</p> <p><b>A18:</b> Har avslutat barnmedicinkursen och har nu påbörjat barnaudiologikursen. Det råder positiv stämning i klassen och alla verkar nöjda. Kursombuden framför att det saknas en papperskorg på toaletten i F1. Arbetsmiljöansvarig ska kontakta aud-ledningen angående detta.</p> <p><b>Övrigt:</b></p> |
| <p><b>§ 6. Meddelanden</b></p>       | <p><b>Ledningsgrupp Aud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magisteråret diskuterades i ledningsgruppen. Ämnet togs inte upp under första mötet i Grundutbildningsnämnden. Namnsamling bland studenterna har utförts.</li> <li>• Anders Jönsson ska ordna så att auds kursassistenter ska få gå på en kurs för den tekniska utrustningen. Diskuteras i dagens Stor-LAUR om detta även gäller kursassistenter för log. Beslutas att kursombuden ska informera sina kursassistenter att höra av sig till Anders Jönsson om dom är intresserade av att delta i teknikkursen.</li> <li>• Nya högtalare/röstutjämnare och mikrofon har installerats i F1.</li> </ul>  |

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| EB | EG | DÅ | SS |
|----|----|----|----|

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledningsgruppen hade en diskussion kring övergången till QPS.</li> <li>• Vissa föreläsare inom audionomprogrammet kommer bli HBTQ certifierade.</li> </ul> <p><b>Logopedigrupp Log</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se “§ 3. Dialog med Susanna Whitling”.</li> </ul> <p><b>PNR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Två PNR poster är vakanta. Representanter väljs av FUM och posten är arvoderad. Mer info om posten kommer ut på LAURs facebook sida.</li> </ul>   |
| <b>§ 7 Rapporter från kommittéerna</b>   | <p><b>Studiesociala komittén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En post är vakant. Behöver tillsättas av en aud-representant. Mer info om posten kommer ut på LAURs facebook sida.</li> </ul> <p><b>Internationella komittén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En post är vakant. Behöver tillsättas av en log-representant. Mer info om posten kommer ut på LAURs facebook sida.</li> </ul>   |
| <b>§ 8 Skyddsombud/Arbetsmiljö</b>       | En post är vakant. Behöver tillsättas av en log-representant. Mer info om posten kommer ut på LAURs facebook sida.  |
| <b>§ 9 Rapporter från NOAS och SLOSS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NOAS-</b> vilande.</li> <li>• <b>SLOSS-</b>Planeringen inför logopedstudentdagarna är näst intill färdig. Logo-dagarna hålls i Umeå och årets tema blir “Logopedi- Ett steg längre”. Ny slossrepresentant behöver tillsättas. Den nya representanten behöver inte befinna sig i Umeå för att bli invald. Nuvarande slossrepresentanten Johanna Pansner informerar om vad det innebär att vara engagerad i Sloss. Logopedstudenter som är intresserade av posten ska höra av sig till Johanna Pansner.</li> </ul>  |
| <b>§ 10 Styrelsen informerar</b>         | <p><b>Synliggörande av Laur:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För att få en bild av hur mycket studenterna vet om LAUR ska en enkät skickas ut till alla audionom- och logopedstudenter med frågor som belyser studenternas kunskap om LAUR.</li> <li>• Styrelsen har under Styr-LAUR föreslagit att utforma tygpåsar till vardera program. Tanken är att skapa gemenskap mellan studenterna men även att marknadsföra programmen och LAUR. Kursombuden är positiva till förslaget. Informerar kursombuden om att alla studenter kan komma med förslag till styrelsen om hur ex påsen ska se ut, motiv osv. Mer information om projektet kommer komma under dom två följande terminerna och styrelsen kommer arbeta för att alla audionom- och logopedstudenter ska få vara delaktiga i utvecklandet av påsen.</li> </ul> |

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| EB | EG | DÅ | SS |
|----|----|----|----|

|               |  |
|---------------|--|
|               | <p><b>Städschema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommer sättas upp i lunchrummet i början av oktober.</li> </ul> <p><b>Återvinning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ska undersökas om källsortering av avfall kan införas i lunchrummet</li> </ul> <p><b>Bestick:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Föregående styrelse har fått godkännande om att köpa in nya bestick till lunchrummet. Arbetsmiljöansvarig ska undersöka vem vi får betalningsmedel ifrån för att köpa besticken.</li> </ul>  |
| § 11. På gång | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sittning:</b> Kommer sättas ett datum för sittningen i november. Vieriansvarig behöver få scheman för alla kurser för att välja ut ett passande datum. Kursombuden ska skicka sina scheman till vieriansvarig via facebook.</li> <li>• <b>Högtidsmarskalk VT-20:</b> Högtidsmarskalkposten är vakant. Viktigt att den tillsätts då en avslutningscermoni inte kan genomföras utan en högtidsmarskalk. Mer information om posten kommer komma via facebook.</li> <li>• <b>Önskemål:</b> -</li> </ul>  |
| § 12. Övrigt  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursombuden får information om när och hur ofta dom ska lägga upp inlägg på instagramkontot. Kursombuden behöver inte lägga upp inlägg varje dag.</li> <li>• Kommer inte ske någon ommöblering av lunchrummet eftersom rummet redan rymmer max antal platser som är tillåtet.</li> <li>• Informerar kursombuden om att alla logoped- och audionomstudenter får lov att äta lunch i F1 och F3. Alla studenter ansvarar för att det hålls rent i F1 och F3.</li> <li>• Diskussion om logopedstudenterna får sitta i lunchrummet bredvid F3 eller inte. Belutar att ämnet ska tas upp med Susanna Whitling.</li> </ul> |
| § 13. OFMA    | Ordförande förklarar mötet avslutat.   |

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Ordförande Egzon Berisha | Sekreterare Emeli Gonzales |
| David Ågren              | Signe Säwén                |

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| EB | EG | DÅ | SS |
|----|----|----|----|