

**Dagordning**  
**Fullmäktigemöte 9**  
**Medicinska Föreningen Lund-Malmö**  
21 april 2020  
Möte från 17.30, koppla upp er 17.15  
Zoom:

---



Medicinska Föreningen Lund-Malmö  
BMC, Sölvegatan 19, H10  
221 84 Lund

Tel: 0732-682361/0732-689695

Mail: mf@mfskane.se

www.mfskane.se

### **Formalia**

1. TFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Upprop/justering av röstlängd
4. Val av justeringspersoner
5. Fastställande av tid och plats för justering av protokoll
6. Adjungeringar
7. Fastställande av dagordningen
8. Föregående Mötesprotokoll

### **Rapporter**

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| 9. Meddelanden             | Bilaga 1 |
| 10. Presidierapport        | Bilaga 2 |
| 11. Ekonomisk rapport      | Bilaga 3 |
| 12. Styrelserapport        | Bilaga 4 |
| 13. Rapport Corpus Medicum | Bilaga 5 |
| 14. Rapport LUS            | Bilaga 6 |
| 15. Rapport Studentlund    | Bilaga 7 |

### **Beslut**

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| 16. Mötesordning                  | Bilaga 8  |
| 17. Valärenden                    | Bilaga 9  |
| 18. Motion: Stadgerevidering      | Bilaga 10 |
| 19. Proposition: Budget 20/21     | Bilaga 11 |
| 20. Proposition: Åsiktsprogrammet | Bilaga 12 |

### **Diskussion**

|  |           |
|--|-----------|
| 21. Verksamhetsplan 20/21                | Bilaga 13 |
| 22. Corpus Medicums verksamhetsplan20/21 | Bilaga 14 |
| 23. Novischutvärdering                   | Bilaga 15 |

### **Tillslut**

24. Övrigt
25. TFMA

## ***Rapporter:***

### **Bilaga 1. Meddelanden**

Presidiet informerar om att examensfesten VT20 har ställts in.

### **Bilaga 2. Presidierapport**

#### **Ordförande Ebba Wallström**

Hej underbara FUM!

De senaste veckorna har som tidigare skrivits präglats av covid-19 (föga förvånande).

På LUS-nivå har jag varit på OK som vanligt. Det diskuteras bl.a. en del om huruvida man ska kunna få behålla sina HP/betyg om det kommer fram att man fuskat sig in på utbildningen vilket är en väldigt svår och intressant fråga. Ett ställningstagande angående SVS skrivs också på i nuläget (jag är dock inte involverad). Det är även en del diskussioner om hur vi kårer och annan studentverksamhet påverkas av covid-19 och man undersöker lite kring om hur mycket LU kan hjälpa till och stötta upp ifall covid-19 fortfarande är igång till hösten.

På fakulteten har jag varit på många, många möten med "beredningsgruppen", krishanteringsgruppen på Medfak. Det är både spännande och roligt men det tar upp mycket tid och energi. Utöver detta har jag varit på möte med QPS-styrgrupp, en nyinstiftad grupp på fakulteten. Jag har även suttit med på verksamhetsdialogen (dialog mellan fakulteten och universitetsledningen) där vi som fakultet fick väldigt mycket beröm för hur vi har hanterat bl.a. covid-19-situationen. I skrivande stund var jag på möte med beredningsgruppen för GUN imorse. Bland annat tittade vi på lite utvärderingar av MHFA (Mental Health First Aid) och diskuterade hur det går. Sist men inte minst på fakultetsfronten var jag idag på ett extrainsatt

möte med fakultetsstyrelsen (MFS) där vi tittade på förslag till hyresavtal för Forum Medicum! Hör och häpna, fakulteten verkar faktiskt ganska nöjda! Helt perfekt är det inte, men stämningen på mötet var ändå att detta lär klubbas vilket i så fall sker i slutet av april. Det betyder (om inte covid-19 sätter stopp för det också) att Forum Medicum kommer att börja byggas redan nu i maj.

I MF har jag och vår lilla arbetsgrupp färdigställt och renskrivit det reviderade åsiktsprogrammet (se nedan). I en annan arbetsgrupp har vi också reviderat stadgan efter FUMs önskemål tidigare under året. Vi i styrelsen har även skrivit en verksamhetsplan som ni snart kommer att kunna få ge feedback på. Det bästa med de senaste veckorna är dock att jag har fått en efterträdare i Emily Ljungkvist!! Grattis till MF som får en så bra ny ordförande. Och grattis till Peo Wästberg som ny Socialt ansvarig, känns hur tryggt som helst!

Hygienisk kram på er!

#### **Vice ordförande Ella Nygren**

Hallå alla FUMisar!

Mycket av det jag gör cirkulerar fortfarande kring hantering av Toddy efter att vi ställde in. Under tiden sedan förra fullmäktige har jag fakturerat annonsörerna i bladet och sammanställt alla utgifter för att kunna genomföra återbetalningar till gästerna. Vilket jag sedermera också gjort.

Vidare har hela styrelsen också tillsammans skrivit en verksamhetsplan inför nästa år, vilket vi också gjort i Corpus.

Sedan har budgeten diskuteras och klubbats i styrelsen. Även riktlinjerna gällande Locus Malmö är klara och har skickats för en sista koll till Nils innan den kommer till styrelsen och Fullmäktige.

Presidiet har också haft fortlöpande diskussioner kring hur vi ska hantera resterande evenemang. Tillsammans med BUR valde vi att ställa in Biobollen,

och Med-SM har också ställts in, men kommer på initiativ från gruppen som planerar förhoppningsvis hållas i höst.

Vidare så har KirU kontaktat oss i presidiet inför en eventuell stadgeinstruktionsändring gällande deras mandatperioder. Detta kommer förhoppningsvis till sista Fullmäktige.

Till sist har vi också tillsammans med resten av styrelsen och våra nyvalda efterträdare Emily och Peo filat på och kontaktat eventuella efterträdare, och utan att säga allt för mycket så är vi alla hoppfulla om att vi kommer ha en full styrelse efter Val-FUM2.

### **Bilaga 3. Ekonomisk rapport**

*Föredragande: Vice ordförande Ella*

Trots situationen med Corona så går det bra ekonomiskt. Se bifogad rapport från Visma Ekonomiöversikt, bilaga 3a. Det är fortfarande en del oklarheter kring Toddy, framförallt med AF, där beslut gällande subventioner och eventuell kostnad för lokalen skjutits upp till överstyrelsemötet den 15/4.

### **Novischeriet**

För resultat se bilaga 3b. Novischeriet gjorde ett toppenresultat med tanke på att hela novischeriet i verksamhetsbudget är minusbudgeterat med ca 21 000 kr. Det kommer tillkomma en kostnad på 1 000 kr för en DJ som spelade på MF-klubben, men novischeriet VT gör fortfarande ett bra resultat. Mycket av detta beror på att jag och generalerna tillsammans sammanställde rimliga antal gäster för avtal baserat på tidigare år. Som gräddde på moset hade de sedan också stenkoll på de skrivna avtalen och var duktiga på att avboka platser.

### **Partus**

För resultat se bilaga 3c. Partus VT gjorde ett toppenresultat på ca 15 200 kr plus, jämfört med verksamhetsbudget på 4 800 kr. Det kommer tillkomma en

kostnad på 1 000 kr för en DJ som spelade på eftersläppet, men Partus VT gör fortfarande ett bra resultat.

### **Bilaga 4. Styrelserapport**

#### **Utbildningsansvarig Kristina Bergsten**

Kära fullmäktige,

Sedan förra mötet har jag gjort följande:

- ❑ Har hållit i en digital kursombudsutbildning via Zoom för BUR och LAUR.
- ❑ Har haft kontakt med Mäster angående Mästerföreläsningen och beslutat att flytta fram föreläsningen antingen till senare under våren, eller till höstterminen. Har även ordnat Facebook-inlägg med information om den inställda Mästerföreläsningen.
- ❑ Har haft ytterligare möten med arbetsgruppen och reviderat åsiktsprogrammet.
- ❑ Tagit emot och sammanställt inkomna ansökningar till Magnus Blix.
- ❑ Har skickat ut infomail till USU och där bl.a. påmint om de pågående utlysningarna av Mäster 2020 och Magnus Blix prisfond.
- ❑ Har skickat ut ett mail till UR-ordföranden, med bl.a. information om Årets kursombud.
- ❑ Har haft möte med ordförande, MUR-ordförande och f.d. MUR-ordförande angående potentiella kandidater till ordförande för examinationskommitten PNL.
- ❑ Har börjat planera inför ett eventuellt digitalt USU-möte.
- ❑ Har tillsammans med resterande styrelse skrivit det första utkastet av verksamhetsplanen för 2020/2021.
- ❑ Har förberett protokoll och varit sekreterare på STYM 14 och 15.

### **Socialt ansvarig Alexander Andersson**

- ❑ Har börjat planera inför kommande novischperiod och ska boka in ett möte med sittande och nyvalda novischgeneraler.
- ❑ Har börjat planera inför sin överlämning.

### **Kommunikationsansvarig: Erik Bolkéus**

- ❑ Har haft mailkontakt med MURs sekreterare angående uppladdning av mötesprotokoll på hemsidan
- ❑ Har filat på riktlinjer för MFs sociala medier

### **Studenthälsoansvarig: Emma Passad**

- ❑ Har mailat IT-förmannen angående SSOernas funktionsmailadresser
- ❑ Har skickat ut information från SSO-utbildningen till de SSOer som inte kunde gå utbildningen i och med att den blev inställd
- ❑ Har funnits tillgänglig för frågor från de nya SSOerna
- ❑ Har sammanställt en lista på alla SSOer och skickat denna till studentombudet
- ❑ Haft kontakt med en eventuell efterträdare
- ❑ Varit med styrelsen och skrivit verksamhetsplanen inför nästa år

### **Bilaga 5. Rapport Corpus Medicum**

*Corpus Medicum är det samarbete mellan sektionerna MF, VÅVS och SSGI som formellt utgör kår vid Medicinska fakulteten.*

Vi upptäckte tyvärr alldeles för sent att varken VÅVS eller SSGI hade klubbat de nya riktlinjerna för Corpus Laborans som MFs FUM hade ändrat i och klubbat på FUM 10 2019. När VÅVS väl tog upp det uppkom det frågor och förslaget slogs ned. Vi ska därför på vårt nästa CM-STYM (torsdag den 16/4) gå igenom dem igen så att vi äntligen kan ta ett beslut om riktlinjerna. Utöver detta har jag, Jonathan och Ella skrivit ihop en verksamhetsplan för CM. Eftersom denna inte än är diskuterad i själva styrelsen kommer de som sena

handlingar på torsdag. På torsdagens möte ska vi även kika på utvärderingen av Corpus Campen.

### **Bilaga 6. Rapport LUS**

*LUS, Lunds Universitets Studentkårer, är ett samarbetsorgan för alla kårer vid Lunds Universitet som arbetar tillsammans mot den centrala nivån på universitetet.*

På LUS har vi valt ett nytt presidium för nästa verksamhetsår. Vi har även gått igenom studentinlagen som ska skickas in till UKÄ inför UKÄs kvalitetsgranskning. Vi har svarat på och diskuterat en mängd remisser. Vi har också kommit med kommentarer på LUS ställningstagande angående SVS.

### **Bilaga 7. Rapport studentlund**

*Föredragande: Vice ordförande Ella*

Inget att rapportera.

## ***Beslut:***

### **Bilaga 8. Mötesordning**

Följande mötesordning föreslås.

1. Valberedningen presenterar sin nominering till posten i fråga.
2. Medicinska Föreningens ordförande läser upp namnen på eventuella inkomna motkandidater.
3. Om det finns flera kandidater till posten/poster inom samma utskott/uppdrag lämnar alla rummet.
4. Kandidaterna kallas in, en åt gången, för intervju inför fullmäktige.
  - a) Är kandidaten i fråga valberedningens förslag läser ledamot ur valberedningen upp nomineringstexten. Har kandidaten i fråga motkandiderat läser Medicinska Föreningens ordförande upp den inkomna motkandidaturlisten..
  - b) Kandidaten presenterar sig och svarar på fullmäktiges frågor. Detta får ta högst 10 minuter per kandidat.
5. Diskussion om kandidaterna. Efter 15 minuter dras streck i debatten om ingen yrkar på förlängd diskussion.
6. Önskar någon ledamot av fullmäktige vakantsätta och återremittera posten till valberedningen trots kandidat(er) ska detta yrkas på.
7. Val sker genom acklamation (om ett alternativ) eller slutna votering (om flera alternativ).

Fullmäktige kan besluta att fråga ut kandidaterna i grupp om antalet kandidater till posterna inom ett utskott är färre eller samma som antalet poster. Fullmäktige beslutar då även om den maximala tiden för detta. Om antalet kandidater till en post är samma som, eller färre än, antalet tillgängliga poster så kan fullmäktige besluta att hoppa över punkt 5 och istället gå direkt till val.

Fullmäktige föreslås besluta

*att fastslå ovanstående mötesordning för valärenden vid fullmäktige 8.*

### **Bilaga 9. Valärenden**

Bilaga 9a. Valberedningens protokoll

Bilaga 9b. Valberedningens nomineringar *kommer som sen bilaga*

Bilaga 9c. Motkandidaturlisten *kommer som sen bilaga*

### **Bilaga 9d. Vakanta poster**

För närvarande är följande poster vakanta:

Arbetsmarknadsansvarig, MF styrelse

Corpus Styrelseledamot (3s), MF

Administratörsnätverket

Brukargruppen för bibliotek och IKT (o)

Examinationskommittén PNM (2)

HMS-kommittén BMC (o + s)

HMS-kommittén CRC (o + s)

Huntingtoncentrum

Internationella kommittén PNR (Aud s)

Internationella kommittén PNR (Log o + Log s)

Ledamot CRC Husstyrelse

Ledningsgrupp klin PNL

Ledningsgrupp PNM (BiomedKand)

Ledningsgrupp PNM (BiomedMast)

Ledningsgrupp PNR (2 Log)

Ledningsgrupp PNR (Aud)

Läraryrådsnämnden (s)

Neuronanocenter

PNL-ledamot (1s)

PNM-ledamot (BiomedMast s)

PNM-ledamot ( MPH s)

PNR-ledamot (Aud o+ Aud s)

Studiesociala kommittén PNR (Aud)

Studiesociala kommittén PNR (Log)

Styrelsen för Experimentell Medicinsk Vetenskap (EMV) (s)

Styrelsen för Institutionen för Kliniska Vetenskaper Lund (IKVL) (o + s)  
Styrelsen för Institutionen för Kliniska Vetenskaper Malmö (IKVM) (o + s)  
Styrelsen för Institutionen för labmedicin Lund (ILL) (o + s)  
Styrelsen för Institutionen för Translationell medicin ITM (Malmö) (o + s)  
CLU-ordförande (2)  
JämU-ordförande  
Körledare Ultraljud (2)  
Malmömästare, Malmö Locus Utskottet (2)  
Redaktör Sonden (2)  
Övermarskalk  
Seniorskollegieledamot (2)  
LUS valberedning (s), tillsätts av Corpus Medicum  
Fakultetens valberedning (s), tillsätts av Corpus Medicum

Fullmäktige föreslås besluta  
*att återremittera alla poster som inte tillsattes på dagens möte till valberedningen.*

### **10. Motion: Stadgerevidering**

*Föredragande: Ordförande Ebba*

Den arbetsgrupp som tillsattes under styrelsen att revidera stadgan för att förtydliga hur man ska bereda poster i MF som redan blivit vakantsatta av FUM (se FUM2 19/20) är nu klara och har inkommit med ett förslag som styrelsen berett. Bilaga 10a.

Fullmäktige föreslås besluta  
*att godkänna förslaget på att lägga till punkten ”Valberedning av tidigare vakantsatta poster” i stadgan enligt bilaga 10a.*  
*att godkänna att den nya punkten ”Valberedning av tidigare vakantsatta poster” bör benämnas 10.7 och att efterföljande punkter får konsekvensändras.*

### **11. Proposition: Budget 20/21**

*Föredragande: Vice ordförande Ella*

Förslag på budget till verksamhetsåret 20/21 är nu färdigt efter diskussion med fullmäktige och styrelsen. Se bilaga 11a.  
Summorna i resultat från 18/19 stämmer inte i versionen ni fått utskickad, fixar det så fort jag kan och mailar ut till er. Oavsett stämmer siffrorna i själva budgeten för 20/21.

Fullmäktige föreslås besluta  
*att fastställa budgeten för verksamhetsåret 2020/2021*

### **12. Proposition: Revidering av åsiktsprogrammet**

*Föredragande: Ordförande Ebba*

Åsiktsprogrammet har nu reviderats av arbetsgruppen. Fyra avsnitt har reviderats: “Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)/Verksamhetsintegrerat lärande (VIL)”, “Internationalisering”, “Jämställdhet, likabehandling och mångfald” samt “Reseersättning”. Två nya avsnitt har lagts till enligt förslag från FUM: “Utbildningens kvalitet och pedagogik” och “Dimensionering av högre utbildning”. Se bilaga 12a och 12b.

Fullmäktige föreslås besluta  
*att godkänna förslaget på tillägg av kapitlen “Utbildningens kvalitet och pedagogik” och “Dimensionering av högre utbildning” till Medicinska föreningens åsiktsprogram*  
*att godkänna förslagen på revideringar av det befintliga åsiktsprogrammet enligt bilaga 12b.*

## ***Diskussion:***

### **13. Verksamhetsplan 20/21**

*Föredragande: Ordförande Ebba*

Styrelsen har filat på en verksamhetsplan för nästa år. Vi vet om att det är en ambitiös plan och vill därför ha in fullmäktiges åsikter om var och om vi ska korta ner den. Se bilaga 13a.

### **14. Corpus Medicums verksamhetsplan 20/21**

*Föredragande: Ordförande Ebba*

Språkrören har satt sig ner och filat på en verksamhetsplan för CM nästkommande verksamhetsår. Då den först måste genom CM-styrelsen kommer verksamhetsplanen att komma ut som sen bilaga på torsdag 16/4. Är fullmäktige nöjda med verksamhetsplanen?

### **15. Novischutvärdering VT20**

*Föredragande: Socialt ansvarig Alexander*

Nu är äntligen novischutvärderingen för VT20 klar. Finns det något vi kan dra lärdom av efter vårens novischperiod? Se bilaga 15a. Fri diskussion.