

# Dagordning

## Styrelsemöte 4

### Medicinska Föreningen Lund-Malmö

2 Oktober 17.00

Falck-Hillarpsalen. BMC Lund



- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 12. Digital jobbplattform | Bilaga 5 |
| 13. Hemvänderhelgen       | Bilaga 6 |
| 14. Krishanteringsplan    | Bilaga 7 |
| 15. Prioriteringsordning  | Bilaga 8 |
| 16. Lathundar             | Bilaga 9 |

---

### Formalia

1. OFMÖ
2. Mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av dagordningen
4. Adjungeringar
5. Val av justeringsperson
6. Föregående mötesprotokoll Bilaga 1

### Till slut

17. Övrigt
18. OFMA
19. Utcheckning

### Rapporter

7. Incheckning
8. Styrelserapporter (muntligen, högst 5 minuter var)

### Diskussion

---

9. Utvärdering corpuscampen Bilaga 2
10. Novischperioden Bilaga 3
11. Remiss läkarprogrammets utbildningsplan Bilaga 4

## **Bilaga 2. Utvärdering Corpuscampen**

*Föredragande: Socialt ansvarig Björn*

Lördagen 30/9 går till historien som dagen då corpuscampen gick av stapeln för alla första gången. Hur gick det överlag? Uppstod några problem? Vad gick särskilt bra? Vill vi jobba för att anordna corpuscampen även nästa år? Vem ska i så fall ansvara för det? Hur ska vi tänka kring ekonomin kring det inför nästa år? Vad ska vi behålla och vad behöver förändras?

## **Bilaga 3. Novischperioden**

*Föredragande: Socialt ansvarig Björn*

Utvärderingarna från novischperioden har kommit in, hur ser det ut överlag? Var det något som stack ut? Vad ska vi ta med/trycka extra på när vi presenterar detta för FUM?

Vi är också mitt i en omorganisation av novischperioden, lägesrapport för det arbetet och diskussion om nästa steg.

## **Bilaga 4. Remiss läkarprogrammets nya utbildningsplan**

*Föredragande: Ordförande Linnéa*

Läkarprogrammet har i flera år jobbat med att ta fram en ny utbildningsplan, både för ett program på 5 ½ år och för ett ev 6-årigt program. Nu är arbetsgruppen klara med sitt förslag och har skickat ut det på remiss bl.a. till oss i MF. Remissen är skickad till MUR för input via storMUR men jag vill även ge styrelsen möjlighet att komma med input.

Se bilaga 4a-e.

## **Bilaga 5. Digital jobbplattform**

*Föredragande: Vice ordförande Egil*

På senaste mötet diskuterade vi lite kring digitala verktyg för att hjälpa oss strukturera upp vårt individuella och gemensamma arbete. Om vi vill ha nytta av det bör vi sätta igång nu i början av året. Styrelsen kom överens om att vi skulle se över alternativen vi pratade om senast och diskutera frågan igen, så nu gör vi det!

Vi diskuterade dels plattformar som fungerar som “task managers”:

- Nirvana GTD (används redan av Linnéa)
- Asana
- Podio (används av flera andra kårer)
- Da puls

Vi pratade även om plattformar för kommunikation för att slippa jobba via facebookchatten:

- Slack

## **Bilaga 6. Hemvänderhelgen**

*Föredragande: Ordförande Linnéa*

I samband med 350-årsjubiléet anordnar LU en hemvänderhelg 20-22 oktober då alumner är särskilt inbjudna att komma tillbaka till Lund för att delta på en mängd olika aktiviteter. Kårerna blev i våras tillfrågade att bidra till detta genom någon typ av aktivitet, och i MF bestämde vi oss för att ordna en alumniärtan på Locus i Lund fredagen 20/10. Styrelsen bör diskutera hur bidrar till alumniärtan på bästa sätt.

## **Bilaga 7. Krishanteringsplan**

*Föredragande: Ordförande Linnéa*

Under förra hösten tog styrelsen fram en intern krishanteringsplan för ett antal olika situationer vilket var till stor hjälp då den tyvärr behövde användas under våren. Att den behövde användas ledde dock lite tankar om att det kanske finns områden som inte riktigt täcks in av krishanteringsplanen, t.ex. om någon i presidiet skulle bli allvarligt sjuk eller i värsta fall gå bort. I nuvarande utformningen bygger mycket av krishanteringens på att den ena eller båda i presidiet ska agera, men om den ena inte är tillgänglig är det kanske inte möjligt. Det är även mycket troligt att den andra presidialen hamnar i chock eller av andra skäl inte är i skick att hantera en kris inom presidiet. Vi föreslår därför att vi ser över krishanteringsplanen igen och försöker utforma en utökad plan med de erfarenheter vi nu samlat på oss.

Den nuvarande krishanteringsplanen bifogas som bilaga 7a.

## **Bilaga 8. Prioriteringsordning**

*Föredragande: Ordförande Linnéa*

Enligt vår konkretiserade verksamhetsplan ska vi ta fram en prioriteringsordning för vårt arbete för att ha som stöd i stressiga perioder. Nu när vi varit igång på riktigt i lite drygt en månad börjar det bli dags att skissa på en sådan! Hur vill vi gå tillväga?

## **Bilaga 9. Lathundar**

*Föredragande: Ordförande Linnéa*

Enligt vår konkretiserade verksamhetsplan ska vi ta fram lathundar för att underlätta arbetet för våra aktiva. Vi ska alla vara ansvariga för våra respektive utskott, och sedan finns en del saker som nog kan gälla alla aktiva. Vilka områden kan det röra sig om? Hur går vi tillväga med detta?