

Medicinska Föreningen Lund-Malmö		PROTOKOLL StyrMUR
Typ av sammanträde StyrMUR 2	Sammanträdesdatum 2018-09-12	Tid 18.00 – 21:00
Mötessekreterare Ellen Aspelin	Justerare Gustav Christensson	
<p>Närvarande: Ellen Aspelin, Antonio Fernandez, Alfrida Svennung, Kristoffer Loo, Joar Åberg och Gustaf Christensson          Adiungerade: Jin Persson</p>		

## I. Mötesformalia

1. Mötesordförande **Antonio Fernandez** förklarade mötet öppnat 18:00.
2. **Närvarolista** upprättades enligt ovan.
3. Till **justeringsperson** valdes Gustav Christensson.
4. **Föregående mötesprotokoll** från StyrMur 1 finns uppe på hemsidan.
5. **Dagordningen fastslogs *med/utan tillägg för punkt***  
Styrelsen tar upp förändringar i dagordningen enligt hur den presenteras nedan.

### 6. Meddelanden

Ordförande Felix Solberg har avgått.  
 Vår kandidat Alexander Tejera blev vald till EPA-gruppen.  
 Alla studenter som går ViL ska erbjudas influensavacciner.

## II. Rapporter

### 7. Internationella komittén

En internationaliseringsplan ska påbörjas.

### 8. ETP-nämnden

Alexander Tejera rapporterar, de ska utse vilka som ska ingå i akademien.

### 9. GUN

Har ej inkommit än. Läggs upp för styrelsen senare.

## 10. PNL

Diskussioner kring hur nya förslag ska tas fram och på mötet klubbas de igenom.

Kursplanerna för T2 är fastställda.

Programbokslutet är fastställt.

De håller på att ta fram en ny modell av kursbokslut som är övergripande klart. I den framgår det att kursombuden ska vara mer delaktiga. Hur kursombuden ska vara mer delaktiga kommer att diskuteras på StorMUR.

Man har diskuterat basalt professionellt förhållandesätt. Avtal med Region Skåne gör att man får samma tillgång till influensavaccin som ordinarie personal, mejl ska gå ut till studenter som det berör.

Region skåne ska börja utveckla nya journalsystem som ska involvera studenter.

## III. Diskussioner och beslut

### 11. Examinationskommittén

Yin går igenom vad som sagts på examinationkommitténs senaste mötet. Man har diskuterat:

#### **Genomgång av skrivningar:**

Enligt rättighetslistan ska det alltid erbjudas en genomgång efter alla skrivningar som ska vara muntlig. Alla examinatorer vill inte ha detta då de tycker det tar för mycket tid och väldigt få studenter dyker upp. Styrelsen diskuterar hur mycket det är värt att ligga på om detta. Det man försöker göra enligt Yin är att harmonisera alla kursorter, man ska ha samma osce-stationer och tentamina. Styrelsen beslutar att Yin ska fortsätta ta det vidare då det står i rättighetslistan.

Man har diskuterat att **gamla cellbiologi kursen kommer ges 3 chanser att klara**. Klarar men ej den då så får man söka om och in till läkarprogrammet igen. Styrelsen diskuterar huruvida man kan bli utsparkad från programmet. Styrelsen kommer fram till att man ska följa upp och höra hur man ska lägga upp det mer konkret då det inte känns rätt att man kan bli "utsparkad".

En diskussion från en av examinatorer var angående **vem som får tillträde till examinationsresultaten**. Vissa examinatorer ger ut dem och vissa gör det inte. Styrelsen kommer fram till att personliga resultat är offentliga handlingar med hänvisning till offentlighetsprincipen. Men om tutorer etc. vill veta resultat bör de gå den "vanliga" vägen och alltså fråga i kursadmin samt bör fråga sina studenter om det är okej.

#### **Kursombud och att förmedla resultat från kursutvärderingar-**

När det finns ett kursbokslut så ska det vidareförmedlas. Yin tar upp frågan om det ska börja ingå i kursombudens roll. Styrelsen diskuterar vad kursombuden gör med kursbokslutet och hur de ser till att det förs vidare till andra studenter. Ambitionen är att kursombud ska tänka på att föra vidare kursbokslut. Kursboksluten ska bli tillgängliga för varje kurs och dokumentet kommer att finnas högst upp på Moodle för kursen.

Styrelsen bestämmer att ta vidare detta till StorMUR där man ska informera och diskutera kring kursbokslut.

**Portföljer kliniska terminerna** är 15 HP och är alltså en väldigt stor del av en kurs.

Man har fått intryck av att T6 och T7s portföljer skiljer sig mycket åt. Skriftliga tentamin har harmoniserats och standardiserats men portföljerna är inkonsekventa så att vissa kräver inget och vissa jättemycket. Kvaliteten varierar enormt.

Man vill nu börja harmonisera och kommer gå igenom hur man kan förändra och förbättra. Då till exempel påskrifter kan kännas rättsosäkert. Styrelsen diskuterar hur portföljerna skiljer sig åt och ska se över dem så att de kvalitetssäkras och ska vara rättssäkra.

På StorMUR ska styrelsen ta upp fråga studenter hur det ser ut med portföljerna på de olika terminerna och fråga om detta är något man upplever som ett problem.

Styrelsen pratar om att det finns bedömningsfönster för portföljen och att alla studenter ska vara medvetna om bedömningsfönstret, särskilt nästa är i samband med omtenta. Man ska endast bli bedömd i fönstret och kan ej komma med materialet i efterhand.

## **12. OMSIS - stadfästade av beslut om MURs röster för EPA och remissvaret**

Styrelsen har beslutat att nominera Alexander Tejera och han blev även EPA-respresentant.

Alla i styrelsen har läst första utkast som KI har skrivit på remissvar till regeringen och de andra lärosätena har ej gett så mycket feedback.

Joar tar på sig att granska OMSiS andra utkast. Efter det röster styrelsen om vi kan ställa oss bakom OMSiS remiss eller ej.

På StorMUR 9/10 kommer styrelsen motivera beslutet som tas.

## **13. OMSIS - frågor från Lund**

Två frågor från Lund som ska tas med från Lund till andra lärosäten:

Hur man gör med kursutvärderingar och kursbokslut och hur de framförs till andra studenter?

Hur harmoniserar man kursportföljer? Hur kvalitetssäkrar man?

Ska det vara mer högskolepoäng för kursportfölj och mindre förkriftlig tenta?

## **14. Professionellt förhållningssätt**

Man har skrivit in i kursplaner för ViL-terminerna angående professionellt förhållningssätt kursplaner och att man måste bli godkänd. Man är godkänd tills motsatsen är bevisad. Det kommer ej vara automatisk examination. Om man allvarligt brister kan man bli underkänd.

Man vill börja dokumentera mindre brister för att just nu finns det ingen översikt om man är sen till alla placeringar. Detta för studentens bästa och för att kunna hjälpa till och stötta studenten om man märker att denne har hög frånvaro.

Styrelsen går igenom vad man har sagt ska gälla för bedömning kring professionellt förhållningssätt. Alltså:

Allvarliga brister:

-Äventyra säkerhet för vård, t.ex. drogad, diskriminerar patienter eller

Steg:

Identifiera

Bedöma

Agera

Dokumentera

Rapportera

Åtgärda

Styrelsen diskuterar var ska man sätta gränsen. Det viktigaste är att det blir en rättssäker process (ej dålig dag och orättvis läkare). Tanken är att det ska gå vidare till studiesociala kommittén för att det ska bli rättsäkert och studenten ska informeras om att rapport ska ha skickats.

Rapporten tas med i handlingar inför StorMUR. Där vill styrelsen diskutera om kursombuden tycker det är tillräckligt rättssäkert.

## **15. Orzone**

Vi måste informera studenter om Orzone och om hur de kan påverka Orzone. Mötena är fria för alla. Vi diskuterar om man ska tillsätta en arbetsgrupp och hur isåfall.

Ordförande ska fråga Kristina Gunneson om medverkan på StorMUR så hon kan informera om Orzone.

Yin tar tills vidare hand om att hålla sig uppdaterad kring Orzone för att undersöka vad behovet är kring Orzone och hon återkommer med info.

## **16. Kursplanerna T3**

Arbetet kring kursplanerna fortgår. Kursplanerna för T3 behöver följas upp. Tiia behöver hjälp och Alfrida tar på sig att mejla Tiia angående vad hon behöver extra stöd med.

## **17. Arbete med åsiktsprogrammet**

Åsiktsprogrammet ska revideras, igen. Man arbetar med att avgöra vad ska vara obligatoriskt och inte, hur mycket undervisningstid ska man ha.

Man går igenom utbildningens kvalitet och pedagogik med EPA under sig.

## **18. Planering av StorMUR**

Meddelanden

-Rättighetslista

-Information om att man kan ärenderapportera

- Information om vakanta studentrepresentant poster som man kan söka via FUM

PNL

Diskussioner och beslut:

Diskutera basalt professionellt förhållningssätt- frågor angående rättssäkerhet

Val av SSO:

-Preklin, Lund, 2 kandidater (2 t1or)

-Klin Lund och Malmö

Kursportfölj-Klin

Diskussion kring kursombud ska ta med info kursbokslut.

Terminsrunda-med fokus på saker som kursledningen ej lyssnar på.

Terminsöverlämning

## **19. Utlysning av vakanta poster**

Alfrida tar på sig att göra inlägget på Facebook angående SSO för preklin Lund, Klin Lund och Klin Malmö.

## **20. Utvärdering av JämU**

Utskottet har varit vakant i ett år och styrelsen diskuterar att det är ett viktigt utskott men om ej representanter finns så blir det svårt att fortsätta driva det, men studenter kan vända sig til MUR med liknande frågor som annars skulle tagits upp i JämU.

## **21. Övriga frågor**

*Inga övriga frågor tas upp på mötet.*

## **22. Utvärdering av mötet**

Styrelsen utvärderar mötet.

## **23. Ordförande förklarar mötet avslutat 21:00**

---

Ordförande Antonio Fernandez

---

Sekreterare Ellen Aspelin

---

Justeringsperson Gustav Christensson