



Riktlinjer för marknadsföring hos Medicinska Föreningen

1. Syfte

Riktlinjerna behandlar hur Medicinska Föreningen Lund -Malmö, härnäst MF, skall använda sina informationskanaler samt hur prissättning på extern informationsspridning skall gå till. Marknadsföring via MF ska vara kopplat till MFs verksamhet eller vara av särskilt intresse för MFs medlemmar. Allt som marknadsförs via MF ska vara etiskt och moraliskt försvarbart och följa MFs värdegrund. MFs styrelse har tolkningsföreträde kring vad som är etiskt och moraliskt försvarbart. MF marknadsför inget partipolitiskt innehåll och ej heller enkätundersökningar eller förfrågningar om att delta i forskningsstudier.

2. Prissättning

Prissättningen på MFs informationsspridning baseras på ett basbelopp för varje informationskanal. Dessa basbelopp specificeras under varje informationskanal nedan. Det finns olika typer av priskategorier för olika typer av organisationer samt olika typ av innehåll. Basbeloppen fastställs av MFs styrelse.

Priskategori 1: Gratis

Priskategori 2: 50% rabatt

Priskategori 3: Fullpris

Tabell 1, Priskategorier för olika parter gällande marknadsföring via MFs informationskanaler

| | Studentnytta för MFs medlemmar | Övrig marknadsföring |
|--|--------------------------------|----------------------|
| MFs utskott | 1 | 1 |
| LUS, SFS | 1 | 1 |
| Övriga avtalsparter inom studentlund eller AFKKLUS | 1 | 1 |
| Andra studentföreningar | 1 | 2 |
| Medicinska fakulteten | 1 | 1 |
| Lunds universitet, övrigt | 1 | 2 |
| Ideella organisationer | 1 | 2 |
| Vinstdrivande företag | 3 | 3 |

3. Hemsidan

Hemsidan är MFs främsta informationskanal. Där skall all information om MFs verksamhet och organisation finnas, och man skall kunna referera därtill från andra medier.

3.1. Inlägg

Ett inlägg på hemsidan ska alltid innehålla text på både svenska och engelska och gärna en bild. Om en extern part önskar göra en annons på hemsidan är basbeloppet för detta 750kr per vecka annonsen är publicerad.

4. Nyhetsbrevet

MFs nyhetsbrev skickas ut ett par gånger per termin till alla medlemmar i MF med text både på svenska och engelska. Notiser till nyhetsbrevet skickas till infosekreteraren och ska innehålla både svensk och engelsk text. Om en extern part önskar få med en annons i nyhetsbrevet är basbeloppet för detta 1000kr.

5. Sonden

Sonden är MFs kårtidning och ges ut 2 gånger per termin. Sonden trycks i begränsad upplaga och delas ut i de lokaler där MFs medlemmar studerar samt publiceras på nätet.

5.1. Artikel/notis

Artiklar/notiser i sonden skickas till sondenredaktörerna och ska vara skrivna på svenska med en sammanfattning på engelska eller på engelska. Om en extern part önskar få med en artikel eller notis i Sonden är basbeloppet för detta 1500kr.

5.2. Annonser

Annonserförfrågningar till Sonden skickas till Sondenredaktörerna. Basbeloppet för en annons i Sonden beror på annonsens storlek i den tryckta tidningen enligt nedan:

| Annonsstorlek | Basbelopp |
|---|-----------|
| Motsvarande helsida | 2000kr |
| Motsvarande halvsida | 1200kr |
| Motsvarande tredjedelssida eller mindre | 750kr |

6. Facebook

MFs facebook sida, "Medicinska Föreningen Lund - Malmö", används för att förmedla information som är av intresse för alla medlemmar. Facebooksida sköts av PR-ansvarig i MFs styrelse i samråd med ordförande. Vissa utskott har dessutom egna facebooksidor, dessa sköts av utskotten själva.

Marknadsföring via utskottens sidor bör undvikas i största möjliga mån, men kan förekomma efter samråd mellan utskottsordförande och ordförande för MF.

6.1. Inlägg

Alla inlägg på MFs facebook sida ska innehålla text både på svenska och engelska. Inläggen ska gärna vara kortfattade och hänvisa till t.ex. hemsidan, ett event eller annan länk där man kan läsa vidare vid intresse. Inläggen ska gärna innehålla en bild om detta är lämpligt. Om en extern part önskar sprida information genom ett facebookinlägg på MFs facebook sida är basbeloppet för detta 500kr per inlägg. Om en extern

part önskar sprida information genom facebookinlägg på något av utskottens facebooksidor är basbeloppet för detta 250kr per inlägg.

7. Instagram

MFs instagram, "mfskane", används i första hand för att exponera MFs verksamhet på ett lättsamt och roligt sätt genom att lägga upp enstaka bilder från pågående evenemang eller händelser. Instagram kan även användas för att sprida viss information, men då med mycket kort text och med hänvisning till hemsida eller liknande för mer information. Alla inlägg på instagram ska innehålla text på både svenska och engelska. Användande av lämpliga emojis samt taggning av personer och organisationer i bilden eller texten uppmuntras. Instagram sköts av infosekreterare i samråd med ordförande. Instagram får inte användas för marknadsföring av extern part.

8. Mailutskick

Mailutskick till alla medlemmar utöver nyhetsbrevet bör göras mycket sparsamt för att inte trötta ut medlemmarna, men kan till exempel göras för att sprida enkätundersökningar eller annan information som anses lämplig. Mailutskick administreras av infosekreteraren. Om en extern part önskar göra ett mailutskick till alla medlemmar är basbeloppet för detta 3500kr.

Mailutskick kan också ske till alla kursombud på en av de utbildningar som ingår i MF för spridning till studenterna. Mailutskick till kursombud administreras av utbildningsråden. Om en extern part önskar göra ett mailutskick till ett eller flera utbildningsråd är basbeloppet för detta 2500kr.

9. Affisivering

Affisivering bör göras i alla lokaler där MFs medlemmar läser, dvs studentcentrum på BMC, lunchrummet i hudhuset, vid kandidatrummet på blocket i Lund, på CRC samt i läkarhuset i Helsingborg. PR-ansvarig ska vara behjälplig med framställning av och distribution av affischer. För utskott inom MF står MF för tryckkostnader, men utskotten uppmanas begränsa antalet olika affischer som trycks. Om extern part önskar affisivera med hjälp av MF står den externa parten för tryck och fraktkostnad och MF sköter uppsättning av affischer i de olika lokalerna. Basbeloppet för uppsättning av 15 affischer (ca 3 affischer per lokal) är 3500kr.

10. Övrig informationsspridning

Övrig informationsspridning sker i samråd med ordförande, infosekreterare eller PR-ansvarig och basbelopp för detta sätts från fall till fall av ordförande eller styrelsen.

11. Tolkning av riktlinjerna

MFs ordförande har tolkningsföreträde.