

Medicinska Föreningen Lund - Malmö	Protokoll Styrelsemöte 8	Plats: BMC expeditionen
Typ av sammanträde: Styrelsemöte	Sammanträdesdatum: 2016-12-01	Tid: 17:00 – 22:15
Sekreterare: Johanna Henriksson	Justerare: Andrea Ahlfont	
Medverkande: Madeleine Lehander, Sandra Ahlberg, Andrea Ahlfont, Ida Linnea Schalén, Kajsa Sandberg, Johanna Henriksson, Maria Bogg Ekwall		

## FORMALIA

§ 1. OFMÖ	Ordförande förklarar mötet öppnat.
§ 2. Mötets behöriga utlysta	Mötet förklaras behörigt utlyst.
§ 3. Fastställande av dagordningen	Fastställd med tilläggen: § 10. Magnus Blix och § 11. Åskan från BUR.
§ 4. Adjungeringar	Inga.
§ 5. Val av justeringspersoner	Andrea Ahlfont.
§ 6. Föregående mötesprotokoll	Två föregående mötesprotokoll, protokoll 5 och 6 läggs till handlingarna.

## RAPPORTER

§ 7. Incheckning	Vi går en runda där alla berättar hur de mår.
------------------	---

Lund, 2017-01-11

Mötesordförande Madeleine Lehander	Sekreterare Johanna Henriksson	Justerare Andrea Ahlfont
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------








<p>§ 8. Styrelserapporter</p>	<p>Madde: Har varit ledig, varit på GUN, ledarskapsutbildning, novischmöte, Corpus styrelsemöte och haft exptid i Malmö.</p> <p>Maria: Har gjort veckorschema, facebookuppdatering, påbörjat julkalendern, jobbat med postutlysningarna och varit på Corpus styrelsemöte.</p> <p>Sandra: Har betalat ut löner och bokfört det, börjat jobba mycket med examensfesten, skickat in inkomstdeklaration för Medicinska föreningen, haft exptid i Malmö och varit på novischmöte.</p> <p>Ida: Har börjat förbereda inför stipendierna Stig Radner och MF superior och varit på novischmöte.</p> <p>Kajsa: Har skickat ut kallelse till Arbetsmiljöutskottsmöte och hjälpt Maria med julkalendern.</p> <p>Andrea: Har skrivit infomail och jobbat med protokollet.</p> <p>Johanna: Har varit på kursplansinternat i egenskap av studentrepresentant, påbörjat sammanfattande lista av arbetsgrupper etc., påbörjat sammanlagd framtida drive till URådsordföranden och skrivit dagordning till Utbildningsutskottet.</p>
-------------------------------	--

## BESLUT

Lund, 2017-01-11

<p>Mötesordförande Madeleine Lehander</p>	<p>Sekreterare Johanna Henriksson</p>	<p>Justerare Andrea Ahlfont</p>
---	---	-------------------------------------

§ 9. Krishanteringsplan	<p>Styrelsen beslutar</p> <p><i>att</i> fastslå Krishanteringsplanen för Medicinska Föreningen Lund-Malmö enligt <i>bilaga 1</i>, med redaktionella ändringar.</p>
§ 10. Magnus Blix	<p>Diskussion kring nomineringskommitténs slutsats.</p> <p>Kajsa yrkar på</p> <p><i>att</i> styrelsen tillstyrker nomineringen med tillägget att kommittén nominerar endast en kandidat enligt de funna instruktionerna. Styrelsen avslår.</p> <p>Andrea yrkar på</p> <p><i>att</i> styrelsen inte tillstyrker nomineringen med tillägget att kommittén nominerar endast en kandidat enligt de funna instruktionerna. Styrelsen avslår.</p> <p>Maria yrkar på</p> <p><i>att</i> styrelsen bordlägger beslutet om att tillstyrka nomineringskommitténs förslag och tar beslut per capsulam efter diskussion med nomineringskommittén. Styrelsen bifaller.</p> <p>Om kommittéen väljer att nominera mer än en uppsats så kommer styrelsen att lägga kommentar till fakultetsstyrelsen att man helst ser att endast en</p>

Lund, 2017-01-11

<p>Mötesordförande Madeleine Lehander</p>	<p>Sekreterare Johanna Henriksson</p>	<p>Justerare Andrea Ahlfont</p>
---	---	-------------------------------------



	person /en uppsats får priset. Johanna fortsätter hålla kontakt med nomineringskommittén.
§ 11. Äskan från BUR	<p>Styrelsen har fått en äskan från BUR för ett Julgodisbakeevent, på 500 kr. Det är tänkt att under eventet ska det bakas pepparkakor, julgodis och serveras lättare middag. Eventet tros stärka relationer mellan studenter. Styrelsen poängterar att det är viktigt att man behandlar liknande äskor från andra program på samma sätt.</p> <p>Ida yrkar på</p> <p>att styrelsen bifaller äskan från BUR om 500 kr för julbak som belastar styrelsedispen. Styrelsen bifaller.</p>

## DISKUSSION

§ 12. Novischperioden	<p>Styrelsen diskuterar hur man skulle kunna revidera upplägget för novischperioden. Styrelsen utgick från gamla förslag enligt bilaga 2a. Maria presenterar ytterligare förslag som styrelsen diskuterar.</p> <p>Styrelsen diskuterar när på året man bör välja olika poster kopplade till novischperioden.</p> <p>Styrelsen diskuterar om när vi ska skicka upp ett färdigt förslag till Fullmäktige och inom vilken tidsram man ska arbeta fram detta.</p>
-----------------------	---

Lund, 2017-01-11

Mötesordförande Madeleine Lehander	Sekreterare Johanna Henriksson	Justerare Andrea Ahlfont
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------



	<p>Vi tillsätter en ny arbetsgrupp, bestående av vice ordf, socialt ansvarig, studenthälsoansvarig, PR-ansvarig, novischförmän samt generaler som arbetar fram ett nytt förslag för en ev. omorganisation för novischperioden.</p> <p>Arbetsgruppen ska bestå av minst nio (9) personer. Socialt ansvarig är sammankallande i arbetsgruppen.</p> <p>Arbetsgruppen kommer kunna ta emot olika förslag från studenter och FUM. Deadline för första utkast till arbetsgruppen är FUM 5 2017-01-25.</p>
§ 13. Stadgeinstruktionsrevidering	<p>Styrelsen väljer att fokusera på att fastställa revideringen av novischperiodsförslaget för att senare fullständigt kunna lägga fram de reviderade stadgeinstruktionerna.</p> <p>Ett dokument med åsikter från Fullmäktige upprättas av Madde för att ta tillvara på synpunkterna kring stadgeinstruktionerna som framgick vid Fullmäktige 3.</p>
§ 14. Uppföljning Fullmäktige 2.0	<p>Styrelsen diskuterar förbättring av den ekonomiska årsredovisningen.</p> <p>Valnämndens arbete diskuteras. Infoansvarig kommer hjälpa till inför nämndens arbete.</p> <p>Vi diskuterar Toddydagsutskottet.</p>

## TILL SLUT

§ 15. Övrigt	1. Fixa mat. En person fixar mat till varje styrelsemöte. Socialt ansvarig har skapat ett
--------------	---

Lund, 2017-01-11

Mötesordförande Madeleine Lehander	Sekreterare Johanna Henriksson	Justerare Andrea Ahlfont
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------



	<p>välstrukturerat dokument med schema för detta.</p> <p>2. Adventskalendern. PR-ansvarig informerar om adventskalendern och om att man gärna få bidra till dem.</p> <p>3. Styrelse Kick-off nästa termin önskas. Datumförslag kommer senare.</p>
§ 16. OFMA	Ordförande förklarar mötet avslutat.
§ 17. Utcheckning	Vi går laget runt och berättar om hur mötet kändes.

## BILAGA

### *1a. Krishanteringsplan Medicinska Föreningen Lund-Malmö arbetsmaterial*

Lund, 2017-01-11

Mötesordförande Madeleine Lehander	Sekreterare Johanna Henriksson	Justerare Andrea Ahlfont
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------


  
 The image shows three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the roles listed in the table above. The signatures are written over horizontal lines. The first signature is for Madeleine Lehander, the second for Johanna Henriksson, and the third for Andrea Ahlfont.