



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
Logoped- och Audiologistuderandes utbildningsråd.

Typ av möte: Styr-LAUR	Datum: 161214 Tid: 18.00 (..)	Plats: Sekreterarens bostad
Sekreterare: Ellinor Hjalmarsson Justerare: Göran Sernhed och Anna Sandell	Närvarande styrelsemedlemmar: Anna Sandell Anna Törnell Uhr Göran Sernhed Lisa From Carolina Yngvesson Ellinor Hjalmarsson	Övriga närvarande:

§ 1. OFMÖ	Ordförande förklarar mötet öppnat.
§ 2. Formalia	<p>Samtliga styrelsemedlemmar närvarar förutom Niklas Nesling.</p> <p>Dagordningen fastställs.</p> <p>Göran Sernhed och Anna Sandell väljs till justerare.</p> <p>Tid för protokoll fastställs till 1+1 vecka (21/12 resp. 28/12).</p> <p>Inga adjungeringar.</p> <p>Ellinor Hjalmarsson sammanfattar protokollet från senaste styr-LAUR 161117.</p>

CY	EH	GS	AS
----	----	----	----

§ 3. Ekonomi	<p>Styrelsens kassör Niklas närvarar ej vid dagens möte. Sedan höstens senaste styr-LAUR har kostnader i samband med följande aktiviteter inte dragits bort från budgeten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Styr-LAUR II 161117 ● Stor-LAUR III 161201 ● LogAud-sittning 161203 ● Julmys 161212 ● Styr-LAUR III 161214. Dagens matkostnad uppgick till 205:-. <p>En fullständig redogörelse för budgeten ska således ske vid vårterminens första styr-LAUR.</p>
§ 4. Rapporter	<p>De närvarande styrelsemedlemmarna redogör för vad som hänt sedan senaste styr-LAUR 161117.</p> <p>Lisa har varit på stor-LAUR III, UU-möte samt lagt upp information om LAURs aktiviteter på hemsidan.</p> <p>Anna S har varit på stor-LAUR III samt blivit vald av FUM till PNR-representant för logopedprogrammet. Har även deltagit vid gemensamt ledningsgruppsmöte för logoped och audionomprogrammen samt PNR-möte.</p> <p>Göran har varit på audionomprogrammets ledningsgruppsmöte, stor-LAUR III samt deltagit på arbetsmiljöutskottsmöte.</p> <p>Ellinor har skrivit och justerat protokoll samt varit på utbildningsutskottsmöte (UU-möte) med MF. Har även börjat sammanställa en kontaktlista till styrelsen och lista över kursombud att skicka till programledningarna.</p> <p>Anna TU har handlat inför möten och julmys samt haft hand om planering och kontakt kring sittningen.</p> <p>Carolina har deltagit på UU-möte, gemensamt ledningsgruppsmöte för logoped- och audionomprogrammet samt varit med på stor-LAUR III.</p> <p>Meddelande från UU-mötet: Vid mötet diskuterades bl.a. stadgerevidering, studenternas undersökningar på varandra under utbildningen och hur en agerar om en hittar avvikande fynd, samt hur samarbeten mellan utbildningarna ser ut idag och hur dessa kan utvecklas. Till våren planeras endast ett stort UU-möte och utöver dessa beredningsmöten med utbildningsrådets ordförande.</p>
§ 5. Meddelanden	<p>Ledningsgrupperna: Gemensamt möte för logoped- och audionomprogrammet. På mötet diskuterades flertalet studentfrågor såsom praktikplatser på termin 5 på audionomprogrammet, en eventuell långsiktig lösning på</p>

CY	EH	GS	AS
----	----	----	----

	<p>psykologikurserna, det ekonomiska läget för programmen samt syftet och användningen av CIM-certifikatet.</p> <p>PNR: Inga nya meddelanden sedan stor-LAUR III.</p>
<p>§ 6. Stadgerevidering</p>	<p>MFs styrelse ser för nuvarande över stadgeinstruktionerna. LAURs styrelse ser därför över stadgarna gällande LAUR och ger följande förslag (kursiv stil anger nuvarande formuleringar i de gällande stadgarna. Styrelsens revideringsförslag anges i fetstil):</p> <p>§4</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>delta i kursombuds dagar och utbildningar för sektionaktiva</i> <p>ÄNDRA TILL: delta i kursombudsutbildning.</p> <p>§5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mötetiden skall dessutom anslås på anslagstavlor på avdelningen för logopedi, foniatri och audiologi.</i> <p>ÄNDRA TILL: Mötetiden skall dessutom anslås på lämplig plats.</p> <p>§6.</p> <p><i>Ledamöter kan, men behöver inte, samtidigt vara kursombud.</i></p> <p>ÄNDRA TILL: Samtliga ledamöter, förutom ordförande, kan, men behöver inte, samtidigt vara kursombud.</p> <p><i>LAURs styrelse (förutom ordförande) väljs på höstterminens första Stor-LAUR.</i></p> <p>Anmärkan: Styrelsen finner det lämpligt att ny styrelse väljs på våren. Frågan bör förankras i stor-LAUR innan revideringsförslag ges.</p> <p>§6.2</p> <p>LÄGG TILL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nominera kandidater till studentrepresentanter i ledningsgrupperna för de båda programmen <p>§6.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>vara en av studeranderepresentanterna i ledningsgruppen</i> <p>ÄNDRA TILL: vara en av studentrepresentanterna i ledningsgruppen för sitt eget program, samt på det ledningsgruppsmöte som är gemensamt för logoped- och audionomprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>skriva ut intyg</i>

CY	EH	GS	AS
----	----	----	----

	<p>ÄNDRA TILL: skriva intyg till kursombud och styrelsemedlemmar</p> <p>§6.2.2</p> <p>STRYK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ha kontinuerlig kontakt med representanter från MF:s fullmäktige, de andra utbildningsråden i MF samt med studeranderepresentanter som sitter i för LAUR viktiga organ</i> <p>§6.2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>tillse att protokoll justeras, förvaras säkert samt anslås vid avdelningen och utanför MF:s expedition på BMC</i> <p>ÄNDRA TILL: tillse att protokoll justeras, förvaras säkert samt anslås vid avdelningen och på mfskane.se</p> <p>§6.2.5</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ordna gemensamma aktiviteter för kursombud och LAUR-styrelse</i> <p>ÄNDRA TILL: med stöd av styrelsen anordna gemensamma aktiviteter för logoped- och audiologistuderenter</p> <p>§6.2.6</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>genomföra skyddsronnd på avdelningen</i> <p>ÄNDRA TILL: vid behov genomföra skyddsronnd på avdelningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>vara skyddsombud för avdelningens studenter</i> <p>ÄNDRA TILL: vara ett av två studerandeskyddsombud för avdelningens studenter</p> <p>Styrelsen diskuterar även tillägg vid punkten 6.2.6 om hur en brandgenomgång på avdelningen för nya studenter ska gå till och vem som ska vara ansvarig för denna. Göran rådgör med Kajsa (MF).</p> <p>§7</p> <p>STRYK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>hålla kontakt med lokalansvariga på BMC/CRC</i> <p>Carolina tar reda på när revideringsförslagen ska lämnas in och när de nya stadgarna börjar gälla.</p>
§ 7. Mötestider inför VT-17	<p>Nya mötestider för våren sätts till: Onsdag 170208 Stor-LAUR I kl. 16.15 (..). Lisa försöker boka F1.</p>

CY	EH	GS	AS
----	----	----	----

	<p>Måndag 170213 Styr-LAUR I kl. 18.00 (..). Mötet hålls hemma hos Anna S på Upplandsgatan 14B i Malmö.</p> <p>Ytterligare mötestider bestäms på första styr-LAUR 170213.</p>
§ 8. Övriga frågor	<p>Frågan om en pantbehållare i lunchrummet har kommit upp bland studenterna. Göran ser efter i lunchrummet var det eventuellt är möjligt att ha en sådan behållare och informerar sedan styrelsen samt pratar med Bosse.</p>
§ 9. OFMA	<p>Ordförande förklarar mötet avslutat.</p>

Ordförande Carolina Yngvesson	Sekreterare Ellinor Hjalmarsson
Justerare Göran Sernhed	Justerare Anna Sandell

CY	EH	GS	AS
----	----	----	----