



Medicinska Föreningen Lund-Malmö
Logoped- och Audiologistuderandes utbildningsråd.

Typ av möte: Styr-LAUR	Datum: 161117 Tid: 18.00 (..)	Plats: Eventkoordinators bostad
Sekreterare: Ellinor Hjalmarsson Justerare: Anna Sandell och Gabriella Andersson	Närvarande styrelsemedlemmar: Lisa From Carolina Yngvesson Anna Sandell Anna Törnell Uhr Göran Sernhed Ellinor Hjalmarsson	Övriga närvarande: Axel Bergel Gabriella Andersson

§ 1. OFMÖ	Ordförande förklarar mötet öppnat.
§ 2. Formalia	<p>Samtliga styrelsemedlemmar närvarar förutom Niklas Nesling.</p> <p>Anna Sandell och Gabriella Andersson väljs till justeringspersoner.</p> <p>Tid för protokoll fastställs till 1 + 1 vecka (24/11 resp. 1/12).</p> <p>Gabriella Andersson och Axel Bergel är adjungerade. Närvarar som studerandeskyddsombud (log) resp. som kursombud för L37.</p> <p>Dagordningen fastställs.</p> <p>Ellinor Hjalmarsson sammanfattar protokollet från senaste styr-LAUR 161012.</p>

CY	EH	AS	GA
----	----	----	----

§ 3. Ekonomi	<p>Hittills har 445:- använts till mat vid terminens LAUR-möten. I fikabudgeten kvarstår därför 1555:-.</p> <p>För de styrelsemedlemmar som önskar ersättning för resan till dagens möte kan resekvittot lämnas in till MF.</p>
§ 4. Rapporter	<p>De närvarande styrelsemedlemmarna samt Gabriella redogör för vad som hänt sedan senaste styr-LAUR 161012.</p> <p>Samtliga styrelsemedlemmar har varit på studentrepresentantutbildning. Utöver detta har Göran har gått på studerandeskyddsutbildning, varit på ledningsgruppsmöte för audionomprogrammet samt satt upp schemat för städning av lunchrummet.</p> <p>Lisa har lagt upp protokoll på hemsidan samt bokat lokaler till kommande möten.</p> <p>Anna T U har bokat sittning på Lunds nation samt kontaktat Locus inför kommande julmysaktivitet.</p> <p>Anna S har varit med på ledningsgruppsmötet för logopedprogrammet.</p> <p>Carolina har närvarat på nationella utbildningsmötet i Linköping, haft möte med MFs utbildningsansvarig och gjort studiebesök på MFs styrelsemöte. Dessutom har hon närvarat på ledningsgruppsmötet för logopedprogrammet.</p> <p>Ellinor har skrivit och justerat protokoll.</p>
§ 5. Diskussionspunkt: Effektivisering av möten	<p>Carolina lyfter punkten om effektivisering av LAUR-möten. Synpunkter har framkommit om att både styr- och stor-LAUR tenderar att dra ut på tiden. Innan dagens möte har Carolina skickat ut förslag om talarlista och fastställd sluttid som styrelsemedlemmarna har fått ta ställning till.</p> <p>Styrelsen anser att vi vid styr-LAUR är för få för att en talarlista ska vara befogad. Dessutom anses en talarlista vid stor-LAUR tänkas ha en negativ inverkan på diskussionerna. Det tas därför beslut om att inte införa talarlista. Ett gemensamt ansvar för att hålla sig till ämnet uppmuntras istället.</p> <p>Förslag ges om att tidsbegränsa vissa punkter vid stor-LAUR, t.ex. terminsgenomgången. Ämnen som kursombuden vill diskutera utförligare finns möjlighet att lyfta under punkten Övriga frågor. Kursombuden uppmuntras dessutom att strukturera och prata ihop sig om sina punkter innan mötet för ytterligare effektivisering. Dock</p>

CY	EH	AS	GA
----	----	----	----

	<p>krävs flexibilitet av tidsbegränsningen vid ex. de möten där programledningen deltar.</p> <p>Styrelsen beslutar sätta sluttid för stor-LAUR till kl. 18.00 samt till styr-LAUR till kl. 21.00. Carolina och Anna S ska hjälpas åt att hålla koll på tiden samt att se till att diskussionerna endast berör det aktuella ämnet.</p>
<p>§ 6. Meddelanden</p>	<p>Ledningsgruppen log: Carolina berättar om senaste mötet med ledningsgruppen. Gruppen diskuterade situationen på termin 5. Den akuta situationen upplevs vara på väg att lösas. Det pågår även ett arbete om att strukturera om neurokursen för att underlätta för framtiden. Dessutom diskuterades de kursansvarigas situation där gemensam info efterfrågas, t.ex. angående utformningen av information på LUVIT.</p> <p>Vidare diskuterades lärandeportföljen och dess syfte samt hur innehållet i den hanteras. Förslag finns om att istället utforma den som en loggbok för att studenterna lättare ska kunna titta tillbaka på materialet under utbildningens gång.</p> <p>Dessutom diskuterades hur den upplevda klyftan mellan klinik och teori kan minskas. Det är i nuläget svårt att göra handledarmötena obligatoriska. Handledarna på termin 3 har dessutom efterfrågat att studenterna bör vara mer förberedda inför sin första praktik. Det pågår därför en bearbetning av kursplanen för generisk färdighet på termin 2. Vidare ligger numera en studentguide till vem en kan kontakta vid frågor på alla studenters LUVIT-sidor. Ledningsgruppen kommer framöver även att arbeta mycket med ett nytt kvalitetsdokument för logopedprogrammet.</p> <p>Nästa möte är gemensamt med audionomprogrammets ledningsgrupp för att diskutera samlästa kurser.</p> <p>Ledningsgruppen aud: Ledningsgruppen har vid dagens styr-LAUR inte haft sitt möte ännu. Göran har mailat ledningen om studenternas åsikter om att ev. använda lunchrummet till PBL-möten samt om funderingarna kring hur avtalet med psykologinstitutionen kommer att se ut.</p> <p>PNR: Carolina läser upp meddelande från PNR-representanten David Nilsson. Vid nämndens senaste beredningsmöte diskuterades det ekonomiskt ansträngda läget för programmen samt lokalfrågan.</p>

CY	EH	AS	GA
----	----	----	----

	<p>PNR kan i dagsläget inte göra mer förutom att fortsätta söka pengar för att underlätta situationen. Vidare har logopedprogrammets representant av sagt sig sitt uppdrag och posten bör ersättas snarast. Valberedningen har ännu inte utlyst posten men vid intresse kan en kontakta MFs ordförande. Anna S anger sitt intresse och kontaktar MF för sin kandidatur.</p>
§ 7. Uppföljning T5 log	<p>Carolina läser upp svaret från programledningen på det mail som Gabriella har skickat efter beslut på styr-LAUR 161012. Lisa och Ellinor berättar i egenskap av kursombud för L35. Situationen på termin 5 upplevs generellt lättare än tidigare i höstas. Arbetsbelastningen har minskat jämfört med kursens introduktionsmoment. Dock råder fortfarande oklarheter i schemat och i informationsspridningen från kursansvarig. De problem som kvarstår måste även lösas på längre sikt. Styrelsen uppmanar studenterna att lägga tid på kursutvärderingen.</p> <p>Från förra året finns inget kursbokslut från termin 5. Gabriella kontaktar programledningen angående avsaknaden av kursbokslut för att påvisa studenternas rättigheter till ett sådant.</p>
§ 8. På gång	<p>LogAud-sittning, planering: Anna TU har kontaktat Lunds nation med en förfrågan om att minska antalet sittingsplatser. Inget definitivt besked har getts än. Anna TU gör även ett inlägg i LAUR-gruppen på Facebook om att endast ett fåtal platser kvarstår. Styrelsen godkänner att Anna TU köper snacks till förfesten samt ordnar pris för bästa utklädnad. Anna TU ordnar även en Spotifylista, styrelsemedlemmarna uppmuntras att bidra med låtar. Ellinor undersöker möjligheterna att ha förfesten hemma hos henne. Tid för förfest sätts till kl. 16.00. Lisa kommer att finnas tillgänglig för extra planering inför sittningen.</p> <p>Julmys, planering: Locus Medicus finns tyvärr inte tillgängligt för förfogande. Ellinor undersöker möjligheterna att aktiviteten kan hållas hemma hos henne. Tid för julmys sätts till kl. 19.00. Styrelsen bör vara på plats kl. 18.00 för förberedelser. Lisa gör ett musikquiz och en julmusiklista. Aktiviteter beslutas till dekoration av pepparkakor samt julklappsspel. Anna TU inhandlar fika och tillbehör. Anna TU gör även ett event och lägger upp i LAUR-gruppen på Facebook. Anna S kommer att finnas tillgänglig för extra planering av julmyset.</p> <p>Styrelseaktivitet efter sista Styr-LAUR: Efter mötet är styrelsen välkomna att stanna kvar hemma hos Ellinor för att umgås.</p>

CY	EH	AS	GA
----	----	----	----

	Utbildningsutskottsmöte 5/12: Carolina, Lisa och Ellinor kommer att närvara.
§ 9. Uppföljning - Forum Medicum	Logoped- och audionomprogrammets budgetar innebär stora problem med att nyttja lokalerna i Forum Medicum. Logopedprogrammets budget är heller inte tillräcklig just nu för att avlöna önskvärt många professor- och lektorstjänster, vilket ses som problematiskt. Audionomprogrammet finansierar just nu sina egna lokaler utan ALF-medel.
§ 10. Övriga frågor	<p>Kaffebryggaren i lunchrummet är trasig. Frågan ska lyftas i Stor-LAUR för att se om styrelsen kan få i uppdrag att köpa en ny kaffebryggare. Pengar till en sådan kan ev. äskas från MF. Carolina kollar upp om vi kan äska pengar från MF och i så fall är det Niklas som gör äskan.</p> <p>Lisa informerar om en logopedstudent som har haft problem med att få praktikplats och personen har bett om att frågan ska lyftas i LAUR. Personen är osäker på vem hen ska vända sig till. Studenten har blivit lovad av programledningen att problemet ska lösas men har inte fått någon information om när praktiken kommer att äga rum. Lisa får i uppdrag att kontakta studenten för godkännande av att frågan tas vidare och meddelar att personen i fråga ska kontakta Gabriella. Gabriella och Carolina kontaktar utbildningsansvarig och studenthälsoansvarig i MF om råd kring hur frågan bör tas vidare. Lisa gör en ärenderapportering till MF tillsammans med den berörda studenten. Detta bör ske så snart som möjligt.</p> <p><i>Tillägg:</i> Efter mötet blev det beslutat att den aktuella studenten istället ska kontakta Carolina för att ta frågan vidare om studenten så önskar, med tanke på att ärendet gäller en utbildningsfråga.</p>
§ 11. OFMA	Ordförande förklarar mötet avslutat.

Ordförande Carolina Yngvesson	Sekreterare Ellinor Hjalmarsson
Justerare Anna Sandell	Justerare Gabriella Andersson

CY	EH	AS	GA
----	----	----	----

CY	EH	AS	GA
----	----	----	----