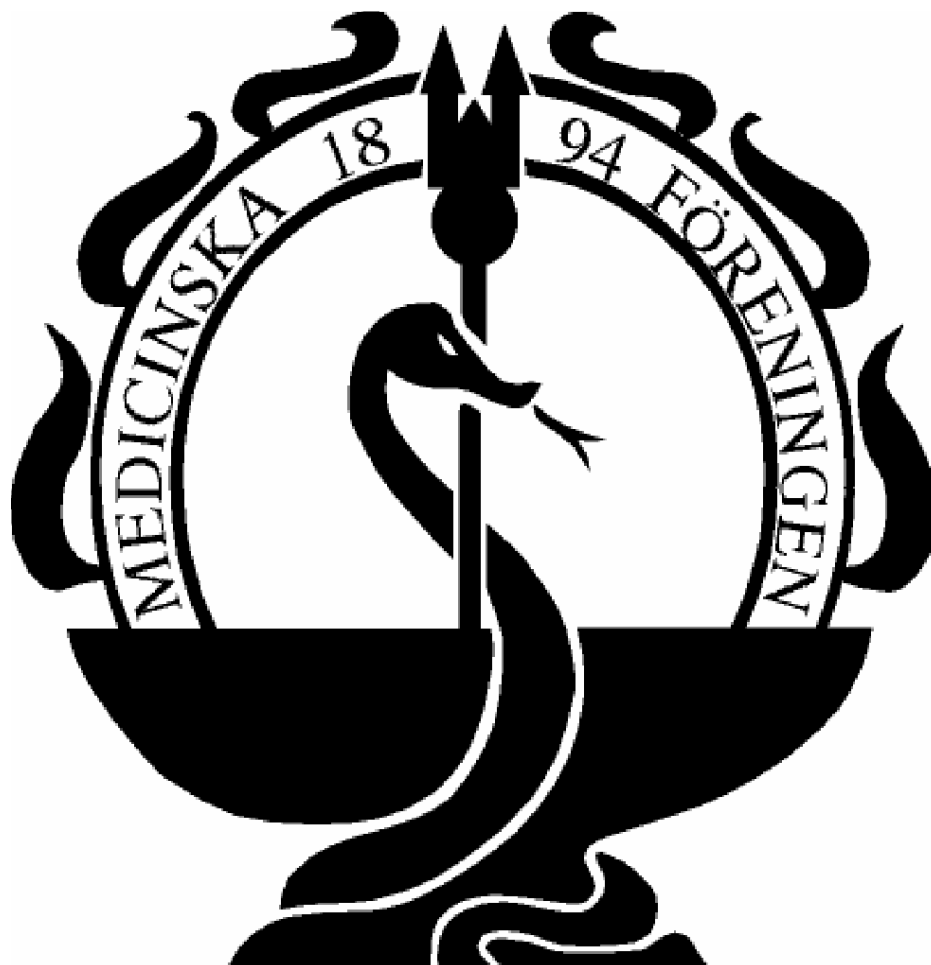


Stadga för

Medicinska Föreningen Lund-Malmö

Antagen i en första läsning: 2017-05-23

Antagen i en andra läsning: 2017-09-19



Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
KAPITEL 1 ÄNDAMÅL	6
1.1 ÄNDAMÅL	6
KAPITEL 2 MEDLEMMAR	6
2.1 MEDLEMSKAP	6
2.2 INTRÅDE OCH UTTRÅDE	6
2.3 TERMINSAVGIFT	6
2.4 MEDLEMS RÄTTIGHETER	7
KAPITEL 3 HEDERSMEDLEMMAR	7
3.1 VALBARHET	7
3.2 VAL AV HEDERSMEDLEM	7
3.3 HEDERSMEDLEMS RÄTTIGHETER	7
KAPITEL 4 STÖDMEDLEMMAR	7
4.1 MEDLEMSKAP	7
4.2 AVGIFT FÖR STÖDMEDLEM	7
KAPITEL 5 VERKSAMHEISÅR	8
5.1 VERKSAMHETSÅR	8
5.2 KALENDERÅR	8
KAPITEL 6 STYRDOKUMENT	8
6.1 STYRDOKUMENTENS RANGORDNING	8
6.2 ÅSIKTSPROGRAM	8
KAPITEL 7 ORGANISATION	8
7.1 FULLMÄKTIGE	8
7.2 ORGAN	8
7.3 TILLKÄNNAGIVANDE AV BESLUT	9
7.4 FÖRTROENDEVALDA	9
7.5 AKTIVA	9
KAPITEL 8 FULLMÄKTIGE	9
8.1 MANDATPERIOD	9
8.2 SAMMANSÄTTNING	9
8.3 ADJUNGERINGAR	9
8.4 FULLMÄKTIGELEDAMOTS SKYLDIGHETER	10
8.5 BESLUTSFÖRHET	10
8.6 ÅLIGGANDEN	10

8.7	ORDINARIE SAMMANTRÄDE	11
8.8	BESLUT OM SAMMANTRÄDE	11
8.9	KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE	11
8.10	FÖREDRAGNINGSLISTA OCH HANDLINGAR	11
8.11	VÄCKANDE AV ÄRENDE	11
8.12	FULLMÄKTIGES UPPLÖSNING	12
8.13	VALFULLMÄKTIGE	12
8.13.1	ÅLIGGANDEN FÖR VALFULLMÄKTIGE	12
KAPITEL 9 FÖRHANDLINGSORDNING		12
9.1	GILTIGHET	12
9.2	FÖRHANDLINGAR	13
9.3	MÖTESPROTOKOLL	13
9.4	ÄRENDEN VID FULLMÄKTIGESAMMANTRÄDE	13
9.5	FYLLNADSVÄL OCH ÖVRIGA ÄRENDEN	13
9.6	INTERPELLATION	14
9.7	ACKLAMATION	14
9.8	VOTERING OCH BESLUT	14
9.9	RÖSTPROTOKOLL	14
9.10	RESERVATION	14
9.11	LYCKTA DÖRRAR	14
9.12	JÄV	15
KAPITEL 10 VALBEREDNING		15
10.1	MANDATPERIOD	15
10.2	SAMMANSÄTTNING	15
10.3	ÅLIGGANDEN	15
10.4	VALBEREDNINGENS ARBETSSÄTT	15
10.5	VALBEREDNINGENS FÖRSLAG	16
10.6	MOTKANDIDATUR	16
10.7	JÄV	16
10.8	MISSTROENDEVOTUM	16
KAPITEL 11 PRESIDUM		16
11.1	SAMMANSÄTTNING	16
11.2	ÅLIGGANDEN	16
11.3	ANSVAR	17
11.4	ORDFÖRANDE	17
11.5	VICE ORDFÖRANDE	17
11.6	MISSTROENDEVOTUM	17
KAPITEL 12 STYRELSE		17
12.1	MANDATPERIOD	17
12.2	SAMMANSÄTTNING	17
12.3	ADJUNGERINGAR	18

12.4	BESLUTSFÖRHET	18
12.5	ÅLIGGANDEN	18
12.6	ORDINARIE SAMMANTRÄDE	18
12.7	BESLUT OM SAMMANTRÄDE	18
12.8	KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE	18
12.9	FÖREDRAGNINGSLISTA OCH HANDLINGAR	18
12.10	VÄCKANDE AV ÄRENDE	18
12.11	BESLUTSORDNING	19
12.12	ANSVAR	19
12.13	MISSTROENDEVOTUM	19
KAPITEL 13 SENIORSKOLLEGIUM		19
13.1	MANDATPERIOD	19
13.2	SAMMANSÄTTNING	19
13.3	ÅLIGGANDEN	19
13.4	KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE	19
KAPITEL 14 UTSKOTT		20
14.1	UTSKOTT	20
14.2	MANDATPERIOD	21
14.3	SAMMANSÄTTNING	21
14.4	ÅLIGGANDEN	21
14.5	ANSVAR	21
14.6	MISSTROENDEVOTUM	21
KAPITEL 15 UTBILDNINGSBEVAKNING		21
15.1	MÅL	21
15.2	UTBILDNINGSRÅDEN	21
15.3	STUDENTREPRESENTANTER	22
KAPITEL 16 REVISION		22
16.1	REVISORER	22
16.2	ÅLIGGANDEN	22
16.3	REVISORS RÄTTIGHETER	22
16.4	REVISORS SKYLDIGHET	22
KAPITEL 17 INSPEKTOR OCH PROINSPEKTOR		22
17.1	MANDATPERIOD	22
17.2	VAL AV INSPEKTOR	22
17.3	ÅLIGGANDEN	23
17.4	INSPEKTORS RÄTTIGHETER	23
17.5	ERSÄTTARE TILL INSPEKTOR	23
17.6	23roinspektor	
KAPITEL 18 FULLMÄKTIGEVAL		23
18.1	FULLMÄKTIGEVAL	23

18.2	KANDIDATUR	23
18.3	RÖSTRÄTT	23
18.4	TID FÖR VAL OCH VALFULLMÄKTIGE	24
18.5	FYLLNADSVÄL	24
18.6	KUNGÖRANDE AV FYLLNADS- OCH NYVAL	24
18.7	VALNÄMND	24
18.7.1	MANDATPERIOD	24
18.7.2	SAMMANSÄTTNING	24
18.7.3	ÅLIGGANDEN	24
18.7.4	MISSTROENDEVOTUM	25
18.8	ANMÄLAN AV KANDIDAT TILL FULLMÄKTIGE	25
18.8.1	KOMPLETTERING AV ANMÄLAN	25
18.8.2	KANDIDATURPERIOD	25
18.8.3	KANDIDATER VID FYLLNADSVÄL	25
18.8.4	KUNGÖRANDE AV KANDIDATER	26
18.8.5	RÄTT TILL FÖRKLARING	26
18.9	AVSÄGELSE AV LEDAMOT	26
KAPITEL 19 PROCEDURER VID VAL TILL FULLMÄKTIGE		26
19.1	VALSYSTEM	26
19.2	VALSEDELN	26
19.3	GODKÄNDA RÖSTER	26
19.4	VALSEDELNS VÄRDE	26
19.5	BERÄKNING AV VALKVOT	27
19.6	FÖRKLARING AV VALD KANDIDAT	27
19.7	UTESLUTNING AV KANDIDAT	27
19.8	LOTTNING AV KANDIDATER	27
19.9	ÖVERFÖRBARA RÖSTER	27
19.10	ÖVERFÖRBARA RÖSTERS VÄRDE	27
19.11	KANDIDAT S RÖSTET AL	27
19.12	ÖVERBLIVNA RÖSTER	28
19.13	OMSORTERING AV RÖST SEDLAR	28
19.14	OMGÅNGENS SLUTFÖRANDE	28
19.15	AUTOMATISK BERÄKNING	28
19.16	ARKIVERING AV RÖST SEDLAR	28
KAPITEL 20 TOLKNING OCH ÄNDRING		28
20.1	TOLKNINGSFÖRET RÅDE	28
20.2	RÄTTEN ATT UPPHÅVA BESLUT	28
20.3	ÄNDRING AV STADGAR	29
20.4	REDAKTIONELLA ÄNDRINGAR	29
20.5	ÄNDRINGAR I ENLIGHET MED GÄLLANDE KÅRFÖRORDNING	29
20.6	ÄNDRINGAR I SAMBAND MED NYTILLKOMNA UT BILDNINGAR	29
KAPITEL 21 UPPLÖSNING		29

21.1	BESLUT OM UPPLÖSNING	
20.2	HANTERING AV TILLGÅNGAR OCH SKULDER	29

Kapitel 1 Ändamål

1.1 Ändamål

Medicinska Föreningen Lund-Malmö (Sektionen) är en partipolitiskt och religiöst oberoende ideell förening. Föreningen skall verka som sektion inom studentkåren Corpus Medicum vid Lunds universitets Medicinska fakultet.

Sektionens ändamål är att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa genom

- att verka för en hög kvalitet på de utbildningar som finns representerade i sektionen,
- att verka för sammanhållning mellan medlemmarna medelst ett rikt socialt utbud och tillvarataga för dem gemensamma intressen samt
- att främja kontakten mellan studenterna och Medicinska fakultetens lärare och andra anställda vars verksamhet och intressen berör det medicinska verksamhetsfältet.

Kapitel 2 Medlemmar

2.1 Medlemskap

Rätt till medlemskap i sektionen har student som läser utbildning som leder till examina inom huvudområdena audiologi, biomedicin, folkhälsovetenskap, biomedicinsk laboratorievetenskap, logopedi och medicin på grund- och avancerad nivå.

Fullmäktige kan besluta att samtliga medlemmar, eller medlemmar vid ett geografiskt eller organisatoriskt isolerat område skall vara medlemmar i Studentnation i Lund.

2.2 Inträde och utträde

Medlem anses ha inträtt i sektionen då medlemsavgift erlagts. Om terminsavgift ej erläggs nästkommande termin utträder studenten automatiskt ur sektionen. Styrelsen får dock, om synnerliga skäl föreligger, bevilja utträde vid annan tidpunkt.

2.3 Terminsavgift

För medlemskap krävs att studenten för gällande termin erlagt av fullmäktige fastställd terminsavgift till sektionen. Den som erlagt avgift för vårterminen är medlem mellan 1 januari – 15 oktober. Den som erlagt avgift för höstterminen är medlem mellan 20 juni – 15 februari.

Medlem som beviljats förtida utträde äger ej rätt till återbetalning av terminsavgift.

2.4 Medlems rättigheter

Medlem i sektionen äger rätt

- att rösta i sektionens allmänna val,
- att kandidera i sektionens allmänna val,
- att kandidera till sektionens förtroendeposter,
- att väcka ärende till fullmäktige samt
- att närvara, med yttranderätt vid fullmäktigesammanträden såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingar skall föras inom lyckta dörrar.

Kapitel 3 Hedersmedlemmar

3.1 Valbarhet

Till hedersmedlem kan sektionen välja person som synnerligen främjat sektionens intressen.

3.2 Val av hedersmedlem

Förslag till val av hedersmedlem presenteras gemensamt av minst 30 medlemmar eller styrelsen vid ordinarie fullmäktigesammanträde. Namnförslaget protokollföres ej.

Vid nästkommande fullmäktigesammanträde tas förslaget upp till beslut. För val krävs kvalificerad majoritet – minst tre fjärdedelar. Namnförslaget protokollföres endast om fullmäktige antar föreslagen kandidat.

3.3 Hedersmedlems rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden, såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna skall föras inom lyckta dörrar.

Kapitel 4 Stödmedlemmar

4.1 Medlemskap

Person som vill främja sektionens intressen har rätt att bli stödmedlem. Anmälan görs till styrelsen. Stödmedlemskap innehas så länge stödmedlemsavgift betalas.

4.2 Avgift för stödmedlem

Fullmäktige fastställer stödmedlemsavgift.

Kapitel 5 Verksamhetsår

5.1 Verksamhetsår

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår är 1/7 till 30/6.

5.2 Kalenderår

Personer som väljs på kalenderår innehar sin post från vårterminens första dag fram till nästkommande vårtermins första dag.

Kapitel 6 Styrdokument

6.1 Styrdokumentens rangordning

Sektionens styrdokument lyder under varandra i följande ordning.

1. Sektionens stadgar.
2. Utskottens stadgeinstruktioner.

6.2 Åsiktsprogram

Sektionens förtroendevalda är ålagda att, i samband med sitt uppdrag, följa åsiktsprogrammet under sin mandatperiod.

Om åsiktsprogrammet inte kan ge vägledning i specifikt fall, skall förtroendevald följa beslut eller yttrande från fullmäktige.

Kapitel 7 Organisation

7.1 Fullmäktige

Sektionens högsta beslutande organ är fullmäktige.

7.2 Organ

Sektionens beslutande organ består av:

- fullmäktige
- styrelse
- presidium
- utskott

Sektionens beredande organ består av:

- valberedning
- valnämnd
- revision

- av fullmäktige tillfälligt utsedda utskott och arbetsgrupper

7.3 Tillkännagivande av beslut

Sektionens beslut skall tillkännagivas genom anslag av justerat protokoll samt göras tillgängliga genom sektionens övriga informationskanaler. Med protokollet skall eventuella reservationer anslås.

7.4 Förtroendevalda

Sektionens förtroendevalda är fullmäktigeledamöter, talman, fullmäktigesekreterare, styrelse, utskottsordförande, valberedning, valnämnd, revisorer, kursombud, och sektionens representanter i organ inom fakulteten och i externa organisationer.

Misstroendevotum kan ställas mot av fullmäktige utsedd förtroendevald. Misstroendevotum skall vara fullmäktiges mötesordförande tillhanda senast fem dagar före fullmäktiges sammanträde. För misstroendeförklaring krävs kvalificerad majoritet – minst tre fjärdedelar - i fullmäktige. Går misstroendevotum igenom avgår berörd förtroendevald med omedelbar verkan.

Förtroendevaldas åligganden regleras i sektionens styrdokument kapitel 6.

7.5 Aktiva

Som Medicinska Föreningens aktiva räknas utskottsordförande, styrelse och fullmäktigeledamöter.

Kapitel 8 Fullmäktige

8.1 Mandatperiod

Fullmäktiges mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

8.2 Sammansättning

Fullmäktige består av 21 ordinarie ledamöter samt 6 suppleanter. Ledamöterna tillsätts enligt § 18.1

8.3 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro och yttrande-, samt yrkanderätt vid fullmäktiges sammanträden är

- inspektorer
- suppleanter till sektionens fullmäktige
- styrelseledamöter
- utskottsordföranden.

Ständigt adjungerade med närvaro- och yttranderätt samt yrkanderätt i

ordningsfrågor vid fullmäktiges sammanträden är

- talman
- tjänstgörande vice talman
- fullmäktigesekreterare samt
- tjänstgörande vice fullmäktigesekreterare

Ständigt adjungerad med närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden är

- stiftelsen Locus Medicus husförman.

Medlem som har väckt ett ärende i fullmäktige enligt §8.11 skall adjungeras med närvaro- och yttranderätt till den punkt under fullmäktigesammanträdet som behandlar motionen såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingar skall föras inom lyckta dörrar.

8.4 Fullmäktigeledamots skyldigheter

Fullmäktigeledamot är skyldig att under sin mandatperiod vara medlem i sektionen, samt att delta vid fullmäktiges sammanträden. Vid förhinder är fullmäktigeledamot, även suppleant, ålagd att minst 5 vardagar före sammanträdet anmäla detta till mötesordföranden.

8.5 Beslutsförhet

Fullmäktige äger rätt att fatta beslut då minst hälften av antalet fullmäktigeledamöter är närvarande vid omröstningen.

8.6 Åligganden

Det åligger fullmäktige

- att utse sektionens ordförande, vice ordförande och styrelse.
- att årligen fastställa sektionens verksamhetsbudget,
- att årligen fastställa terminsavgift enligt § 2.3,
- att besluta om ansvarsfrihet,
- att utfärda instruktioner för fullmäktige underställda organ och förtroendevalda,
- att besluta om sektionens anslutning eller ekonomiska stöd till externa organisationer samt
- att förrätta de övriga val som anges i dessa stadgar eller i övriga styrdokument.
- att fatta beslut i alla sådana angelägenheter som inte enligt dessa stadgar tillkommer något av sektionens andra organ.

8.7 Ordinarie sammanträde

Fullmäktige sammanträder minst tre gånger per termin exklusive valfullmäktige, som hålles senast 14:e juni.

Fullmäktige sammanträder ej under perioden 15 juni - 15 augusti eller 20 december - 10 januari.

8.8 Beslut om sammanträde

Fullmäktige sammanträder då styrelsen eller fullmäktige så beslutar. Fullmäktige sammanträder dessutom då

- sektionens inspektorer så begär,
- sektionens revisorer så begär,
- minst 7 av fullmäktiges ledamöter skriftligen anhåller därom och samtidigt anger det ärende eller de ärenden som föranleder anhållan,
- minst 50 medlemmar skriftligen anhåller därom och samtidigt anger det ärende eller de ärenden som föranleder anhållan.

Sammanträdet skall hållas inom 15 vardagar från det att anhållan därom kommit presidiet tillhanda.

8.9 Kallelse till sammanträde

Presidiet tillser att kallelse till fullmäktigesammanträde kommer samtliga fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade tillhanda senast 14 vardagar före sammanträdet.

8.10 Föredragningslista och handlingar

Föredragningslista och handlingar för fullmäktigesammanträde skall tillhandahållas fullmäktigeledamöter och ständigt adjungerade, samt anslås på av fullmäktige anvisad plats, senast fem vardagar före sammanträdet.

8.11 Väckande av ärende

Ärende kan väckas av

- inspektorer.
- styrelsen,
- fullmäktigeledamöter samt
- enskilda föreningsmedlemmar.

För att ärende skall tagas upp till beslut i fullmäktige skall det skriftligen ha inkommit till presidiet senast tio vardagar före sammanträdet, förutom vid val av hedersledamot där ärendet behandlas enligt § 3.2.

Alla ärenden som ej är valärenden bereds av styrelsen.

8.12 Fullmäktiges upplösning

Fullmäktige kan genom beslut med kvalificerad majoritet - tre fjärdedelar - upplösa sig och utlysa nyval, vilket skall äga rum senast 20 vardagar efter beslutets fattande.

8.13 Valfullmäktige

Valfullmäktige skall hålla två sammanträden.

Vid valfullmäktige skall endast val i enlighet med § 8.13.1 förrättas. Inga andra ärenden behandlas vid dessa sammanträden.

Valärenden bereds av valberedningen i enlighet med stadgans kapitel 10.

Tidpunkt för valfullmäktige anges i § 18.4.

8.13.1 Åligganden för valfullmäktige

Vid valfullmäktige åligger det fullmäktige

- att vid första sammanträdet i enlighet med § 9.2 utse talman, vice talman, sekreterare och vice sekreterare,
- att vid första sammanträdet utse ordförande samt styrelsens övriga ledamöter,
- att vid andra sammanträdet utse ordföranden i sektionens utskott,
- att vid andra sammanträdet utse inspektorer enligt § 17.2, samt
- att vid andra sammanträdet utse sektionens representanter i de organ där sektionen är representerad.

Kapitel 9 Förhandlingsordning

9.1 Giltighet

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid fullmäktigesammanträde.

Då ej annat framgår av denna stadga eller av instruktion fastställd av fullmäktige, skall bestämmelserna i detta kapitel i tillämpliga delar gälla sektionens samtliga organ.

9.2 Förhandlingar

Fullmäktiges förhandlingar leds av fullmäktiges talman och i dennes frånvaro av dess vice talman. I frånvaro av både talman och vice talman utser ett beslutsmässigt fullmäktige en tillfällig mötesordförande för sammanträdet.

Vid valfullmäktige åligger det sektionens ordförande att öppna mötet, justera röstlängd och ombesörja val av fullmäktiges talman, vice talman, sekreterare samt vice sekreterare för kommande verksamhetsår.

9.3 Mötesprotokoll

Vid fullmäktiges sammanträden skall beslutsprotokoll föras. Protokollet skall justeras av två, utav fullmäktige utsedda justeringspersoner, tillika rösträknare.

Justerat protokoll skall bifogas möteshandlingar till påföljande fullmäktigesammanträde samt, efter fullmäktiges godkännande, läggas till handlingarna.

9.4 Ärenden vid fullmäktigesammanträde

Vid fullmäktiges sammanträden behandlas

- propositioner,
- motioner,
- valärenden,
- fyllnadsvalärenden,
- skrivelser från revisorer,
- interpellationer,
- ärenden väckta av styrelsen, fullmäktigeledamöter eller inspektorer samt
- ärenden väckta av medlemmar.

9.5 Fyllnadsval och övriga ärenden

Annat ärende än fyllnadsval och ordningsfråga må ej bli föremål för beslut i sak utan att vara upptaget på sammanträdet föredragningslista.

Ett enigt fullmäktige kan dock besluta att ta upp även sådana ärenden som inte finns upptagna på föredragningslistan i samband med dess fastställande.

Om fullmäktige i enlighet med yrkande beslutar att under sammanträdet inrätta förtroendepost, må förtroendevald utses vid sammanträdet.

Vid misstroendeförklaring av förtroendevald må efterträdare utses vid sammanträdet.

9.6 Interpellation

Fullmäktigeledamot och övrig förtroendevald kan ta upp ärende till behandling som rör förtroendevalds verksamhetsområde genom att skriftligen inlämna interpellation till sektionens mötesordförande senast tre vardagar före fullmäktigesammanträdet

Om interpellanten så begär skall svaret avges skriftligen. Interpellanten äger rätt att vid presentation av svaret ställa ytterligare frågor. Interpellation är föremål för allmän debatt.

9.7 Acklamation

Vid omröstning i ärende tillämpar fullmäktige i första hand acklamation, såvida annat ej begärts. Vid personval med minst två kandidater tillämpas votering, se §9.8.

9.8 Votering och beslut

Votering är öppen, med undantag av personval då sluten votering tillämpas.

Beslut fattas med enkel majoritet, om inte annat anges i stadgan.

Vid lika röstetal gäller följande:

- i ärenden som beretts av valberedningen har valberedningens förslag företräde.
- i ärende som beretts av styrelsen har styrelsens yrkande företräde.
- i övriga ärenden bordlägges frågan till nästkommande fullmäktigesammanträde.

9.9 Röstprotokoll

Röstprotokoll skall föras om röstberättigad så begär. Varje fullmäktigeledamots röst skall då införas under berörd punkt i mötesprotokollet.

Vid sluten votering kan ej röstprotokoll begäras.

9.10 Reservation

Fullmäktigeledamot äger rätt att reservera sig mot beslut taget i fullmäktige. Reservation skall begäras i samband med aktuellt beslut.

Skriftlig reservation kan inlämnas till sammanträdets sekreterare senast tre vardagar efter fullmäktigesammanträdet.

9.11 Lyckta dörrar

Fullmäktige äger rätt att med kvalificerad majoritet - tre fjärdedelar - besluta att hålla hela eller delar av sammanträdet inom lyckta dörrar.

9.12 Jäv

Fullmäktigemedlem får ej delta i beslut angående

- ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ inom sektionen, vilket ledamoten tillhört under den tid som beslutet avser
- omröstning i fråga, vars avgörande kan förväntas medföra synnerlig nytta för ledamoten själv.

Kapitel 10 Valberedning

10.1 Mandatperiod

Valberedningen utses för perioden 1/10 - 30/9.

10.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande och minst fyra ledamöter. Alla utbildningar, vars studenter ingår i sektionen, äger rätt att finnas representerade. Presidial eller styrelseledamot får inte vara ledamot av eller ordförande i valberedningen

Valberedningen väljs på fri nominering på det första fullmäktigesammanträdet för höstterminen.

10.3 Åligganden

Valärende skall förberedas av sektionens valberedning.

Det åligger valberedningen att lämna förslag till fullmäktige på:

- styrelse,
- utskottsordföranden,
- fullmäktiges mötesordförande, vice mötesordförande, sekreterare, vice sekreterare,
- inspektorer,
- revisorer,
- sektionens externt förtroendevalda samt
- övriga valärenden vid behov.

10.4 Valberedningens arbetsätt

Förslag av kandidater till förtroendeuppdrag skall vara valberedningen tillhanda senast femton vardagar före sammanträdet då val skall hållas.

Alla inkomna förslag skall på begäran offentliggöras efter kandidaturlidens upphörande.

10.5 Valberedningens förslag

Valberedningens förslag till beslut i valärende skall finnas tillgängligt senast fem vardagar före sammanträdet.

Valberedningen äger rätt att även efter kandidaturlidens upphörande nominera kandidat till förtroendepost.

10.6 Motkandidatur

Motkandidatur till valberedningens förslag skall anmälas skriftligen till sektionens ordförande senast kl. 23.59 tre vardagar innan det sammanträde då val skall hållas.

10.7 Jäv

En ledamot i valberedningen som blir nominerad och tackar ja till en förtroendepost får ej

- delta i beredning gällande förtroendeposten samt
- delta i omröstning gällande förtroendeposten

En ledamot i valberedningen får heller ej

- delta i beredning eller omröstning i fråga, vars avgörande kan förväntas medföra synnerlig nytta för ledamoten själv.

10.8 Misstroendevotum

Misstroendevotum kan ställas mot enskild ledamot i valberedningen.

Misstroendevotum skall vara fullmäktiges mötesordförande tillhanda senast fem dagar före fullmäktiges sammanträde. Går misstroendevotum igenom avgår ledamot med omedelbar verkan.

Kapitel 11 Presidium

11.1 Sammansättning

Presidiet består av sektionens ordförande och vice ordförande(n).

Antalet presidialer för kommande verksamhetsår fastställs av fullmäktige på vårterminens första sammanträde.

11.2 Åligganden

Det åligger presidiet

- att i samråd med styrelsen utöva ledningen av sektionen,
- att följa av fullmäktige fastställda instruktioner samt

att i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer styrelsen - sektionens ordförande har utslagsröst vid lika röstetal. I dessa fall skall beslutet redovisas för och godkännas av styrelsen.

11.3 Ansvar

Presidiet är ansvarigt inför styrelsen för sin verksamhet.

11.4 Ordförande

Det åligger ordförande särskilt

att leda och övervaka styrelsens arbete

att företräda sektionens medlemmar samt

att i ypperligt brådskande fall, då övriga presidialer ej kunnat kontaktas, besluta i ärenden som annars tillkommer presidiet. I dessa fall skall beslutet redovisas för och godkännas av styrelsen snarast.

11.5 Vice ordförande

Det åligger vice ordförande särskilt

att vid ordförandes frånvaro fullgöra dennes åligganden,

att övervaka och utveckla arbetet inom sitt ansvarsområde samt

att i övrigt biträda ordföranden i dennes arbete.

11.6 Misstroendevotum

Misstroendevotum kan ställas mot enskild presidial. Misstroendevotum skall vara fullmäktiges talman tillhanda senast fem dagar före fullmäktiges sammanträde. För en misstroendeförklaring krävs kvalificerad majoritet – tre fjärdedelar av fullmäktiges röster. Går misstroendevotum igenom avgår presidial med omedelbar verkan.

Kapitel 12 Styrelse

12.1 Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

12.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och vice ordförande samt ledamöter med specifika ansvarsområden, definierade av fullmäktige.

Det totala antalet ledamöter skall vara minst sju och högst åtta. Styrelsen utses av fullmäktige.

Styrelsekonstellationen för nästkommande verksamhetsår ska fastställas av fullmäktige på förslag från styrelsen senast siste februari.

12.3 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro- och yttranderätt är inspektorer, övriga utskottsordföranden och stiftelsen Locus Medicus husförman.

12.4 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsmässig då minst 4 ledamöter, inklusive en presidial, är närvarande vid omröstningen.

12.5 Åligganden

Det åligger styrelsen

- att verkställa fullmäktiges beslut,
- att leda sektionens löpande verksamhet,
- att avge sektionens verksamhetsberättelse,
- att bereda inkomna ärenden väckta i enlighet med §8.11,
- att i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer fullmäktige. I detta fall skall beslutet redovisas för och godkännas av fullmäktige.
- att följa av fullmäktige fastställda instruktioner

12.6 Ordinarie sammanträde

Styrelsen sammanträder minst en gång per månad med undantag för perioderna 15 juni - 15 augusti samt 20 december - 10 januari.

12.7 Beslut om sammanträde

Styrelsen sammanträder då presidiet så beslutar. Styrelsen sammanträder dessutom då

- sektionens inspektorer så begär,
- sektionens revisorer så begär,
- styrelseledamot eller ständigt adjungerad person så begär.

12.8 Kallelse till sammanträde

Kallelse till styrelsesammanträde skall vara samtliga ledamöter och ständigt adjungerade personer tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdet.

12.9 Föredragningslista och handlingar

Föredragningslista och handlingar skall tillhandahållas på av fullmäktige anvisade platser senast två vardagar före sammanträdet.

12.10 Väckande av ärende

För att ärende skall tagas upp till beslut i styrelsen skall det skriftligen ha inkommit till presidiet senast tre vardagar före sammanträdet.

En enhällig styrelse kan besluta att ta upp ett för sent inkommet ärende.

12.11 Beslutsordning

I de fall ärende behandlas med omröstning, och utslaget ger lika röstetal har det förslag som företräds av sektionens ordförande företräde.

12.12 Ansvar

Styrelsen är ansvarig inför fullmäktige för sin verksamhet.

12.13 Misstroendevotum

Misstroendevotum kan ställas mot enskild styrelseledamot. Misstroendevotum skall vara fullmäktiges mötesordförande tillhanda senast fem dagar före fullmäktiges sammanträde. För misstroendeförklaring krävs kvalificerad majoritet – minst tre fjärdedelar – av fullmäktiges röster. Går misstroendevotum igenom avgår styrelseledamot med omedelbar verkan.

Kapitel 13 Seniorskollegium

13.1 Mandatperiod

Seniorskollegiets mandatperiod sammanfaller med verksamhetsårets.

13.2 Sammansättning

Seniorskollegiet består av inspektorer, sittande presidialer, avgångna sektionsordförande och heltidsarvoderade vice ordförande samt mellan tre och fem ledamöter. Ledamöterna utses av fullmäktige på förslag av valberedningen. Inspektor är ordförande i seniorskollegiet. Sammankallande är sittande sektionsordförande.

13.3 Åligganden

Det åligger seniorskollegiet
att bistå styrelsen med erfarenhet
att hålla sig informerad om sektionens verksamhet samt
att sammanträda minst en gång per termin.

13.4 Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast fyra vardagar innan sammanträdet. Dagordning upprättas av sammankallande.

Kapitel 14 Utskott

14.1 Utskott

Sektionens utskott är

- arbetsmarknadsdagsutskottet
- biomedicinska utbildningsrådet (BUR)
- brunchmästeriutskottet
- corbalskommitten
- IT- och mediautskottet
- logopedi- och audiologistuderandes utbildningsråd (LAUR)
- idrottsutskottet
- kulturutskottet
- kören Ultraljud
- MalmöLocus utskottet
- marskalkeriet
- medicinska utbildningsrådet (MUR)
- MIFFOS
- Master of public health studenters utbildningsråd (MPH-UR)
- novischeriutskottet
- PR-utskottet
- sexmästeriutskottet
- kirurgiska utskottet (KirU)
- kårtidningen Sonden
- pubmästeriet
- toddydagsutskottet
- utbildnings- och studiemiljöutskottet
- ärtmästeriutskottet

samt av fullmäktige tillfälligt inrättade utskott.

14.2 Mandatperiod

Utskottens mandatperiod fastställs av fullmäktige och regleras i stadgeinstruktionerna.

14.3 Sammansättning

Utskottens verksamhet leds av en eller flera utskottsordföranden som bestäms till antal och utses av fullmäktige. Antalet utskottsordförande samt dess arbetsuppgifter regleras i stadgeinstruktionerna.

Övriga ledamöter utses i enlighet med respektive instruktion.

14.4 Åligganden

Det åligger utskotten att

–följa av fullmäktige fastställda instruktioner,

- inom sig utse en ekonomiskt ansvarig samt

- avge utskottets verksamhetsberättelse senast tre månader efter verksamhetsårets slut.

14.5 Ansvar

Utskotten ansvarar för sin verksamhet inför styrelsen

Utskottsordförande är ytterst ansvarig för sitt utskotts verksamhet.

14.6 Misstroendevotum

Misstroendevotum kan ställas mot utskottsordförande. Misstroendevotum skall vara fullmäktiges talman tillhanda senast fem dagar före fullmäktiges sammanträde. För misstroendeförklaring krävs kvalificerad majoritet – minst tre fjärdedelar – av fullmäktiges röster. Går misstroendevotum igenom avgår utskottsordförande med omedelbar verkan.

Kapitel 15 Utbildningsbevakning

15.1 Mål

Sektionens högst prioriterade verksamhet är utbildningsbevakningen, vars mål är att säkerställa studenternas inflytande och att bibehålla en hög kvalitet på respektive utbildning.

15.2 Utbildningsråden

Utbildningsråden är sektionens organ för behandling av utbildningsfrågor.

15.3 Studentrepresentanter

Sektionens studentrepresentanter i Medicinska fakultetens beslutande och beredande organ tillsätts enligt instruktioner fastställda av fullmäktige.

Sektionens studentrepresentanter är ålagda att följa av fullmäktige beslutat åsiktsprogram.

Kapitel 16 Revision

16.1 Revisorer

Tre revisorer, varav minst en bör vara godkänd eller auktoriserad, utses av fullmäktige för ett verksamhetsår.

16.2 Åligganden

Revisorerna åligger särskilt

att granska sektionens räkenskaper och förvaltning samt

att före december månads utgång efter verksamhetsårets slut ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit revisionsberättelse till fullmäktige.

16.3 Revisors rättigheter

Revisorerna har rätt att ta del av sektionens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar.

16.4 Revisors skyldighet

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag som anges i dessa stadgar.

Kapitel 17 Inspektor och Proinspektor

17.1 Mandatperiod

Inspektorernass mandatperiod utgörs av två verksamhetsår.

17.2 Val av inspektorer

Inspektorer utses av fullmäktige med kvalificerad – minst tre fjärdedelars – majoritet.

Inspektorer skall vara en till Medicinska fakulteten anknuten person utan direkt koppling till sektionen. Särskild vikt lägges vid kandidatens engagemang och främjande av sektionens medlemmars intressen.

17.3 Åligganden

Inspektörerna har till uppgift att ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet och vad som därmed äger sammanhang.

Det åligger inspektörerna särskilt

- att tillsammans med valnämnden övervaka valproceduren av fullmäktigeledamöterna,
- att hålla sig informerad om sektionens verksamhet samt
- att vid behov stödja densamma.

17.4 Inspektörernas rättigheter

Inspektörer äger rätt

- att övervaka samtliga sektionens organs sammanträden med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt samt
- att ta del av sektionens handlingar och att i övrigt bli informerad om sektionens verksamhet.

17.5 Ersättare till Inspektörer

Om inspektörer inte kan fullgöra sitt uppdrag utses ersättare för återstoden av mandatperioden av fullmäktige.

17.6 Proinspektör

Till proinspektör väljs en person som innehar kunskap som kan komma till fördel för föreningen och är ett komplement till inspektorns kompetens. Proinspektorn samma åligganden och rättigheter som inspektorn.

Kapitel 18 Fullmäktigeval

18.1 Fullmäktigeval

Sektionen tillämpar personval. Till fullmäktige utses 27 ledamöter, varav 6 suppleanter-. De godkända kandidaterna ordnas i valprotokoll enligt kap.19.

18.2 Kandidatur

Valbar till fullmäktige är varje medlem av sektionen som anmälts och accepterat kandidaturen, samt uppfyller medlems skyldigheter enligt §2.3.

18.3 Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som kan uppvisa att han/hon uppfyllt sina skyldigheter enligt §2.3.

18.4 Tid för val och valfullmäktige

Ordinarie val till fullmäktige förrättas på vardagarna under tre veckor på vårterminen, senaste valdag dock 1 maj.

Exakt datum för val till fullmäktige fastställs av fullmäktige senast på höstterminens sista ordinarie sammanträde, dock senast 20 vardagar innan valdagen.

Valfullmäktige skall sammanträda två gånger i enlighet med 8.13.

Valfullmäktiges första sammanträde hålls alltid tidigast 10 vardagar och senast 20 vardagar efter ordinarie val. Valfullmäktiges andra sammanträde skall hållas senast siste maj. Exakta datum för valfullmäktige fastställs av fullmäktige senast på höstterminens sista ordinarie sammanträde.

De poster som skall väljas på kalenderår inom föreningen skall väljas på ett ordinarie fullmäktigemöte inom de två sista veckorna i november och den första veckan i december.

18.5 Fyllnadsval

Uppstår vakans genom att valet helt eller delvis underkänts, skall fyllnadsval äga rum den dag fullmäktige beslutar, dock tidigast 10 vardagar efter sista valdagen och senast den 1 juni. Fyllnadsval förrättas under fem vardagar.

18.6 Kungörande av fyllnads- och nyval

Fyllnadsval kungörs minst 5 vardagar före valet och nyval enligt § 7.3 omedelbart efter fullmäktiges beslut. Kungörelse skall anslås på sektionens anslagstavlor.

18.7 Valnämnd

Valnämnden ansvarar för att val till fullmäktige genomförs.

18.7.1 Mandatperiod

Valnämnden utses av fullmäktige för perioden 1 oktober - 30 september.

18.7.2 Sammansättning

Valnämndens ordförande är sammankallande. Valnämnden består vid sidan av sammankallande av minst fyra ledamöter. Alla utbildningar, vars studenter ingår i sektionen, äger rätt att finnas representerade.

18.7.3 Åligganden

Det åligger valnämnden

- att fastställa registrering av kandidater,
- att fastställa kandidaters valbarhet,
- att anslå de godkända kandidaternas namn på sektionens anslagstavlor,
- att till väljarna distribuera valsedlar,

- att till väljarna distribuera presentation av kandidater,
- att övervaka röstavlämning och röstsammanräkning,
- att tillse att överlämnade röstsedlar förvaras på ett betryggande sätt,
- att pröva om valet helt eller delvis bör underkännas på grund av skälig misstanke om att valresultat påverkats eller kunnat påverkas av oegentligheter och i så fall hänskjuta frågan till fullmäktige för avgörande,
- att senast fyra vardagar efter genomfört val överlämna justerat valprotokoll till fullmäktiges sekreterare, samt
- att i övrigt främja att valet kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt utan risk för oegentligheter.

18.7.4 Misstroendevotum

Misstroendevotum kan ställas mot enskild ledamot i valnämnden. Misstroendevotum skall vara fullmäktiges talaman tillhanda senast fem dagar före fullmäktiges sammanträde. För misstroendeförklaring krävs kvalificerad majoritet – minst tre fjärdedelar – av fullmäktiges röster. Går misstroendevotum igenom avgår valnämndsledamot med omedelbar verkan.

18.8 Anmälan av kandidat till fullmäktige

Anmälan av kandidat görs till valnämnden. Sådan anmälan skall bifallas om den uppfyller kraven i § 18.2 och § 18.8.1.

18.8.1 Komplettering av anmälan

Befinns kandidatanmälan vara ofullständig enligt § 18.2 äger kandidaten rätt att, efter anmodan från valnämnden, komplettera anmälan inom tre vardagar efter sista tidpunkt för kandidatanmälan.

18.8.2 Kandidaturperiod

Anmälan av kandidat skall vara valnämnden tillhanda senast den dag fullmäktige beslutar i samband med fastställande av valdagar. Sådan sista anmälningsdag får dock vid ordinarie val ej sättas tidigare än 20 vardagar före första valdagen.

I händelse av att antalet anmälda kandidater vid denna tidpunkt är färre än antalet ledamöter och suppleanter i fullmäktige får tidpunkt för kandidatanmälan flyttas fram till tio vardagar före första valdagen.

18.8.3 Kandidater vid fyllnadsval

Vid fyllnadsval enligt § 18.5 avser det samma kandidater som i föregående ordinarie val. I händelse av för litet antal kandidater i ordinarie val avser valet de kandidater som inkommit med kandidatanmälan efter sista anmälningsdag enligt § 18.8.2, dock senast tio vardagar innan fyllnadsvalets första dag.

18.8.4 Kungörande av kandidater

Det åligger valnämnden att omedelbart sedan tiden för anmälan gått ut anslå namnen på då anmälda kandidater på föreningens anslagstavlor.

18.8.5 Rätt till förklaring

Innan valnämnden avslår anmälan av kandidat, förklarar kandidat icke valbar eller vidtager annan åtgärd till men för ombud eller kandidat, skall vederbörande beredas tillfälle att inom två vardagar avge förklaring och rätta vad som brister. Det åligger ombud och kandidater att hålla sig underrättade om valnämndens beslut.

18.9 Avsägelse av ledamot

Avgår ledamot, utsedd i allmänna val, under mandatperioden ersätts denna av den som vid valet stod närmast i tur att bli vald. Om sådan kandidat ej finns skall ny röstetalsberäkning göras.

Härvid skall avgångna fullmäktigeledamöter betraktas som ej valbara och procedurerna angivna i kapitel 19 iakttas. Sådan beräkning skall anordnas snarast, då minst fem platser i fullmäktige blivit vakanta, då fullmäktige så beslutar eller då minst 10 fullmäktigeledamöter skriftligen hos sektionens ordförande så begär.

Kapitel 19 Procedurer vid val till fullmäktige

19.1 Valsystem

Sektionen tillämpar vid val systemet "Single Transferable Vote" enligt detta kapitel.

19.2 Valsedeln

På valsedeln anges förnominerade kandidater i preferensordningen på det sätt som föreskrivits av valnämnden.

19.3 Godkända röster

En röst avgiven enligt § 19.2 skall godkännas vid sammanräkningen. Valnämnd kan dessutom enhälligt besluta att godkänna även ytterligare valsedlar om ingen tveksamhet uppstår om vem som skall tillgodoräknas rösten och samma procedurer tillämpas konsekvent.

En valsedel som innehåller ej förnominerade namn skall räknas. De ej förnominerade namnen stryks vid sammanräkningen av rösterna.

19.4 Valsedelns värde

Varje valsedel har, före första omsorteringen, värdet ett.

19.5 Beräkning av valkvot

Valkvoten, det antal röster som krävs för att en kandidat skall bli vald, beräknas enligt följande: $vk = \text{totala antalet giltiga röstsedlar} / (\text{antalet platser som skall fördelas} + 1) + 1$, vilket avrundas nedåt till närmaste heltal.

19.6 Förklaring av vald kandidat

Kandidat förklaras vald när dennes röstetal, inklusive överförda röster, är större än eller lika med valkvoten. Kandidaten placeras då närmast efter föregående vald kandidat i valprotokollet.

Den först valde kandidaten placeras överst i valprotokollet. Då flera kandidater blir valda i samma omgång placeras de i valprotokollet efter röstetal.

Då antalet kvarvarande platser är lika med, eller högre än, antalet kvarvarande kandidater förklaras samtliga kvarvarande omedelbart valda.

19.7 Uteslutning av kandidat

I omgång, där ingen ny kandidat förklaras vald, utesluts den kandidat med lägst röstetal. Den först uteslutne kandidaten placeras sist i valprotokollet. Senare uteslutna kandidater placeras närmast före den senast uteslutne kandidaten i valprotokollet.

19.8 Lottning av kandidater

Om flera kandidater vid val eller uteslutning enligt § 19.6 – §19.7 har samma antal röster, avgör ett av fullmäktige godkänt lottningssystem, hur val av dessa skall ske.

19.9 Överförbara röster

Det antal röster som en vald kandidat överskrider valkvoten med, eller det antal röster en utesluten kandidat hade vid tiden för uteslutningen förklaras som överförbara.

19.10 Överförbara rösters värde

Inför omsorteringen från de överförda rösterna skall alla valda och uteslutna kandidater strykas på valsedlarna. Därefter skall kandidatens samtliga valsedlar märkas med det värde som kan tas i anspråk av andra kandidater. Detta beräknas enligt följande:

$\text{valsedelns nya värde} = \text{valsedelns befintliga värde} * \text{antalet överförbara röster} / \text{kandidatens totala röstetal}$.

19.11 Kandidats röstetal

En kandidats röstetal är lika med summan av röstetalen för de i valomgången ingående valsedlar på vilka kandidaten står i tur att bli vald.

19.12 Överblivna röster

Om en röstsedel saknar ytterligare namn, eller har en oklar preferens angående nästa namn, skall röstedeln läggas åt sidan vid omsorteringen och röstedelns kvarvarande värde noteras som ogiltigt i valprotokollet.

19.13 Omsortering av röstsedlar

Så snart en kandidat förklarats vald eller utesluten skall vederbörandes valsedlar efter märkning av värde enligt § 19.4 sorteras om på de övriga kvarvarande kandidaternas namn, efter vilket namn som står närmast i tur på valsedeln.

Efter omsorteringen är omgången avslutad och ny beräkning görs enligt § 19.6 - § 19.12.

19.14 Omgångens slutförande

Den i detta kapitlet angivna proceduren skall fortsätta till samtliga kandidater är antingen valda eller uteslutna för att få valprotokollet fullständigt.

19.15 Automatisk beräkning

Val enligt detta kapitel kan, enligt valnämndens beslut, beräknas automatiskt i enlighet med någon av fullmäktige godkänd metod.

Om någon ledamot i valnämnden, eller minst 35 medlemmar, så begär skriftligen, skall emellertid rösträkningen upprepas.

19.16 Arkivering av röstsedlar

Röstsedlar från fullmäktigeval skall efter rösträkning förseglas och arkiveras under berörd mandatperiod.

Kapitel 20 Tolkning och ändring

20.1 Tolkningsföreträde

Hur dessa stadgar eller övriga styrdokument skall tolkas avgörs av fullmäktige.

20.2 Rätten att upphäva beslut

Beslut taget av sektionens högsta beslutande organ kan upphävas av universitetsstyrelsen vid Lunds Universitet endast om det uppenbarligen strider mot Förordning om studerandekårer, nationer och studentföreningar för fakultet (SFS 1983:18, ändr. 1988:504, ändr. 1992:725) §12.

Beslut får tas upp till prövning endast om det begärs av antingen minst en tiondel av föreningens medlemmar, eller minst 100 medlemmar, inom tre veckor efter den dag beslutet tillkännages.

20.3 Ändring av stadgar

Med undantag angivna i § 20.4 ändras dessa stadgar genom två likalydande beslut av fullmäktige. Mellan dessa skall ordinarie val till fullmäktige ha ägt rum.

20.4 Redaktionella ändringar

Fullmäktige kan genom ett beslut ändra numrering och göra andra redaktionella ändringar.

20.5 Ändringar i enlighet med gällande kårförordning

Om förutsättningarna för sektionens verksamhet ändras genom ändringar i Högskolelagen må fullmäktige anpassa stadgarna efter dessa förutsättningar genom ett beslut med kvalificerad majoritet – tre fjärdedelar – av rösterna.

20.6 Ändringar i samband med nytillkomna utbildningar

Om förutsättningarna för sektionens verksamhet ändras genom införandet av nya program eller kurser på Medicinska fakulteten må fullmäktige anpassa stadgarna efter dessa förutsättningar genom ett beslut med kvalificerad majoritet – tre fjärdedelar – av rösterna.

Kapitel 21 Upplösning

21.1 Beslut om upplösning

Sektionen kan upplösas genom två likalydande beslut, med kvalificerad majoritet – minst tre fjärdedelar - av fullmäktiges röster. Mellan dessa skall ordinarie val till fullmäktige ha ägt rum.

20.2 Hantering av tillgångar och skulder

Beslut om fördelning av likvida medel och tillgångar efter gäldande av utestående skulder fattas av fullmäktige. Tillgångarna kan dock ej gå till något som strider mot föreningens ändamål och intentioner.