



LOCUS MEDICUS MALMOENSIS



Medicinska Föreningen Lund-Malmö är mycket stolta över att kunna erbjuda vår kårlokal på Skånes universitetssjukhus i Malmös område, mitt i Malmö, till våra medlemmar och övriga involverade. Lokalen färdigställdes under våren 2011 och vi vårdar den sedan dess och framgent med ömhet. Vi ber Dig som hyresgäst att respektera detta och vårda den lika väl. Om misskötsel sker kan vi mycket väl bli av med vår möjlighet att hyra ut lokalen.

Locus Medicus Malmoensis, som ibland i medicinarnes folkmun kallas *Kapellet*, innefattar två stora salar, ett restaurangkök, två toaletter och en handikapptoalett med dusch. Vi är belägna vid sjukhusområdets nordvästra hörn, mycket nära Triangelns stations södra uppgång. Byggnaden var ursprungligen uppförd för att fungera som sjukhuskapell, men den har istället bland annat använts som förråd och bårhus. Lyckligtvis blev den dock, efter arbete av bland andra professor emeritus **Nils-Otto Sjöberg** och donation av **Sandbergiska stiftelsen**, istället den plats för fest, utbildning och gemenskap den är än idag.



Beskrivning av lokalen	3
Sittningssal	3
Entrésalen	3
Köket	3
Porslin och dylikt	3
Toaletter	3
Tillträdes- och larmtider	5
Larm	5
Betalning och nyckelkort	6
Kontaktuppgifter	6
Telefonnummer	6
Besöksadress	6
Postadress	6
Hitta hit	6
Generella riktlinjer vid uthyrning	7
Användning av industridiskmaskinen	7
Användning av spis, ugn och värmeskåp	8
Instruktioner för slutstäd	9
Kök	9
Sittningssalen	9
Skeppet (Entrésalen)	9
Toaletter	10
Att återställa inventarier i lokalen	10
Slutstädningstillägg	10
Slutord	11



Beskrivning av lokalen

Sittningssal

Salen är sparsamt möblerad till vardags för att möjliggöra rum för maximalt antal sittande. Vi har utfällbara bord och stolar för 64 gäster. Bekvämt sitter upp till 60 gäster i sittningssalen. Salen har separat musikanläggning som kan spela via CD-skivor, laptop, iPhone och de flesta andra enheter. Det finns projektor med projektorduk. Mikrofon kan hämtas ut i receptionen på CRC. Ventilationen i sittningssalen startar man genom att vrida om timern till vänster innanför dörren till salen.

Rummets storlek är 5 x 10 meter

Bord: 6 st långa (6 personer per bord) samt 6 st korta (4 personer per bord)

Entrésalen

Här har vi vår bardisk och ett extra kylskåp. Även soffgrupper och extra sittplatser. Det finns även ett piano, donerat av Musikhögskolan i Malmö. Salen har en musikanläggning som kan spela via CD-skivor, laptop, iPhone och de flesta andra enheter. Det finns en projektor med projektorduk. Entrésolen är vår lilla balkong, möblerad med sittgrupp, antik diktafon samt antikt skrivbord som vi ber att vara aktsamma om. Ventilation i stora entrésalen startas genom att vrida om timern som sitter vid belysningsknapparna.

Köket

Köket är utrustat med kylskåp, frys, 2 mikrovågsugnar, restaurangspis, ugn samt värmeskåp och industridiskmaskin. Det är fullt utrustat med redskap, kastruller, stekpannor och dylikt. Kaffebryggare med termosar och kaffefilter finns. 2 rullvagnar som underlättar vid servering och avdukning finns. Utöver detta finns diskmedel, trasor, borstar, moppar och hinkar.

Porslin och dylikt

Vi har till förfogande cirka 90 kuvert med tallrikar, soppskålar, assietter, kaffekoppar med fat, vinglas, vattenglas samt cirka 60 champagneglas. De finns i skåp bakom köket. I köket finns gafflar, knivar, matskedar och teskedar. Där finns även mindre uppläggningsfat i porslin och större i metall. Vi erbjuder också karaffer till såväl vatten som vin samt kandelabrar och små värmeljushållare.

Vi tillhandahåller tyvärr inte dukar, sopsäckar, ljus, tändstickor, servetter, större öglas eller konsumtionsvaror.

Toaletter

Vi har två vanliga toaletter och en handikapptoilet med dusch. Vi ämnar att hålla dessa utrustade med toalettpapper, tvål, handdukspapper och handsprit.

Prislista uthyrningar Locus Medicus Malmöensis 2023



Denna prislista är fastställd av styrelsen i Medicinska föreningen och gäller för kalenderår 2024. Utöver priserna utgår **alltid** en deposition á 2000 kr som återfås efter godkänd slutbesiktning.

Bokningspriser:

Aktiv* i Medicinska Föreningen:	2100 kr
Ordinarie medlem i Medicinska Föreningen:	3200 kr
Student vid Lunds universitet eller doktorand vid Medicinska Fakulteten:	4200 kr
Anställd via medicinska fakulteten vid Lunds universitet:	6600 kr
Anställd vid Skånes universitetssjukhus:	6600 kr
Utbildningsrelaterade evenemang**:	0 kr
Utskottsevenemang inom Medicinska Föreningen:	0 kr

Externa bokningar, se pristabell nedan.

Externa bokningar pristabell:

Hyra endast dagtid:	2000 kr/dag
Ordinarie bokning:	7600 kr
Långtidsbokning: enligt överenskommelse med Vice ordförande	
Övriga bokningar: enligt överenskommelse med Vice ordförande	

Tillägg:

Jobbarhjälp***:	2000 kr
Discobelysning:	200 kr
Slutstädning****:	2000 kr

Debiteringar:

Debitering från SITA till följd av felsortering av avfall	1500 kr
Igångsättning av larm p.g.a handhavandefel	2000 kr
Avbokningskostnad	depositionen á 2000 kr
Avbokning <2 veckor före bokning*****	deposition + avgift om 30% av hyran

*Som aktiv räknas förtroendevald under 2024, samt tidigare husförmän för Malmö Locus och presidialer för Medicinska Föreningen

** För att räknas som utbildningsrelaterat evenemang behöver följande krav uppfyllas

- Evenemanget riktar sig till, arrangeras av eller i samarbete med studenter.
- Evenemanget äger inte rum en fredag eller lördag
- Evenemanget är öppet till samtliga medlemmar i Medicinska Föreningen Lund-Malmö

***Jobbarhjälp innebär att två studenter under 5 timmar är behjälpliga i bokningen utifrån



Husförmän 2023
Leo Törngren & Johanna Massalsky
malmolocus@mfskane.se
Senast uppdaterat 2023-01-24

överenskommelse. Hjälpen kan avse till exempel uppdukning, disk, städ av kök, servering, teknisk support m.m.

**** Slutstäd erbjuds på förfrågan och om det är tillgängligt.

*****Avbokningsavgiften om 30% tas endast ut på bokningar med totalhyra över 3000 kr.

Externa bokningar är preliminära fram till 8 veckor innan bokningsdatumet.



Tillträdes- och larmtider

Vid uthyrning för privat fest får man tillträde 14.00 och kan vistas i lokalen fram till 04.00. Dörrarna man kan använda är huvudentrén mot Jan Waldenströms Gata, samt köksentrén mot baksidan och vid behov dörren mot rampen. Hyresgästen ansvarar själv för på- och avlarmning av lokalen. Observera att det är av yttersta vikt att hyresgästen kontrollerar att alla dörrar och fönster är stängda för att därefter larma på lokalen när vederbörande lämnar denna. Lokalen får inte stå tom och avlarmad. Larm styrs genom lokal manöver på kortläsare in till Locus Malmö; kort erhåller hyresgästen enligt överenskommelse med husförmännen.

Larm

Larminstruktioner erhålles inför bokningen. Efter avlarmning är dörrarna öppna från båda hållen och går att ställa upp. Man måste garantera att någon kommer vara i lokalen under hela tidsintervallet som ni väljer att ha öppna dörrar, eftersom annars står det öppet och tomt. Dörrarna bör ej vara öppna mer än 60 sekunder i sträck, då kan larmet gå.

Handhavandefel medför larm till Securitas och avgift debiteras hyresgästen.
Återkallelse av larm kan endast ske om husförmän är närvarande i lokalen!

Om ett larm går av:

- ❖ Invänta Securitas-bil. De kommer att kontrollera vad som har skett, om möjligt stänga av larm. Legitimation från ansvarig på plats (du som hyresgäst) lämnas.
- ❖ Innan 23.00: meddela husförmän.
- ❖ Efter 23.00: Meddela husansvarig dagen efter.

Kostnad för uttryckning av Securitas debiteras hyresgästen vid handhavandefel. Utryckningar när handhavandefel ej begåtts faktureras Medicinska Föreningen.



Betalning och nyckelkort

Efter att man fyllt i ett av husförmännen erhållet bokningsavtal och skickat tillbaka detta till husförmännen, får man, via e-post eller vanlig post, tillsänt sig en faktura som betalas senast veckan innan uthyrningsdatumet.

Tillträde till lokalen fås genom att man dagen eller dagarna före uthyrningsdatum kvitterar ut ett elektroniskt passerkort i receptionen på CRC (öppet måndag till torsdag kl 10-17, fredag kl 10-16). Hyr man en lördag måste således kortet hämtas ut senast innan receptionen stänger på fredagen. Var uppmärksam på att receptionens öppettider kan ändras och vara annorlunda under högtider.

Kontaktuppgifter

Husförmännen nås enklast genom att skicka mejl till malmolocus@mfskane.se. Mejl läses kontinuerligt och svar kan förväntas inom en vecka, men oftast snabbare än så.

Telefonnummer

Vid brådskande ärenden under uthyrning, såsom larm, kan vi nås på våra telefonnummer nedan. Vänligen använd andra kontaktsätt i första hand.

Leo Törngren:	+46 70-377 85 13
Johanna Massalsky:	+46 70-548 58 48
Securitas (växel):	+46 10-470 10 00
CRC-receptionen (dagtid):	+46 40-39 10 10

Besöksadress

Locus Medicus Malmoensis
Carl-Bertil Laurells Gata 2
205 02 Malmö

Postadress

Medicinska Föreningen
BMC-receptionen
221 84 Lund

Hitta hit

Med CRC (Clinical Research Center - lokaliserat på västra kanten av sjukhusområdet, vettandes mot Pildammsparken) i ryggen tar Du till vänster och följer gatan mot Carl Gustafs väg. Du passerar Psykiatriska Kliniken på din högra sida. Strax därefter ligger LMM omgivet av låga träd. Vi är utmärkta med tydliga skyltar. Via tåg är det enklast att gå av vid Triangelstationen, och välja dess södra uppgång, Smedjegatan. Korsa platsen framför uppgången, och ta vänster mot Carl Gustafs väg. Korsa vid övergångsstället, så ser du LMM på din vänstra sida.



Generella riktlinjer vid uthyrning

- ❖ Parkering vid lokalen är tyvärr endast tillåten för på- och avlastning. Vi hänvisar till sjukhusområdets parkeringar.
- ❖ Rökning får ej ske på tomten då Region Skånes områden sedan januari 2017 är rökfria. Om rökning trots det ändå sker önskar vi att ni städar undan alla fimpar från området.
- ❖ Avgift från Sita på grund av felsortering av avfall debiteras hyresgästen. Glas eller metall får inte slängas i brännbart. Glas måste sorteras färgat respektive ofärgat för sig. Om husförmännen eller jobbare behöver ägna sig åt någon form av sopsortering på städkontroll dagen efter debiteras hyresgästen 500 kr i straffavgift. Detta då sopfirman är väldigt noggranna sopsorteringen! Färgade/vita glas får ej blandas och all plast, metall, glas, kartong, papper ska sorteras.
- ❖ Om porslin går sönder, uppskatta antal och mängd och meddela detta till husförmän dagen efter. I hyresavgiften ingår en viss tolerans för normala olyckshändelser, men avdrag från deposition kan ske.
- ❖ Om köksutrustning eller möbler går sönder debiteras hyresgäst för halva inköpspriset
- ❖ Rökmaskin är ej tillåten i lokalen.
- ❖ Konfetti är ej tillåtet i lokalen. Detta gäller även annat som lämnar svårstädade rester, såsom fjäderboor.
- ❖ Dekorationer får ej tejpas upp på väggarna i lokalen. Om saker tejpas på möbler förväntas tejpens vara borttagen inför inspektion av lokalen. Detta gäller även exempelvis girlanger som hängs upp från svåråtkomliga fästpunkter.

Användning av industridiskmaskinen

För att starta:

- I. Sätt i det långa metallröret, så att gummiringen sluter tätt mot botten. Vrid åt.
- II. Lägg de två filterbrickorna ovan.
- III. Slå på strömmen via strömkontakt på väggen.
- IV. Slå därefter på diskmaskinen med nedersta knappen på panelen. Först syns ”P0”, och en stigande temperatur. När temperaturen närmar sig 90°C kan hela locket fällas ned. Diskmaskinen går då igång och fyller upp vattentråget för att möjliggöra diskning. När maskinen tystnat, fäll upp locket.
- V. Välj program P2 (bäst diskresultat). Lägg i disk i tråg in i maskinen.
- VI. Fäll ned locket. Diskningen startar automatiskt och varar några minuter.

För att stänga av:

- I. Stäng av maskin (nedersta knappen på panelen på diskmaskinen) och strömbrytare på väggen.
- II. Töm ut vattnet genom att lyfta av filterbrickorna och lyfta ur metallröret så att vattnet rinner ut.
- III. Skölj bort matrester från nätbrickorna. Lägg ovanpå metallskenorna för att torka.
- IV. Lägg metallröret på metallskenorna så att gummiringen torkar i luften. Detta för att bibehålla dess form och därmed att den sluter tätt med vattnet även i framtiden!
- V. Rengör diskmaskinen genom att spruta med handkranen ovanför diskmaskinen. Rengör utvändigt med trasa

Stora kärl och kastruller diskas för hand!



Bestick: Lägg först i blöt i plastlåda, i varmt vatten utan diskmedel. Diskas sedan två gånger, först liggande och sedan stående i diskkorg för bestick. Lufttorkas stående.

Glas: Diskas upp och ned i diskbackar, två gånger.

Allt sätts tillbaka på ursprunglig plats - glas i skåpen, tallrikar i ställ vid glasskåpen och bestick sorteras i backar.

Användning av spis, ugn och värmeskåp

Glöm ej att starta fläkten innan användning av spisen eller ugnen, annars går brandlarmet!

- ❖ Starta fläkten med en timer. Denna finns på dörrkarmen vid köksdörren på höger sida. Vrid till maxtid 120 minuter.
- ❖ Strömbrytare på väggen ovanför spisen.
- ❖ Till ugnen finns två galler och flera bleck och plåtar. Använd ej metallredskap vid stekning i teflonstekpannorna!
- ❖ Rengör ugnen in- och utvändigt. Insidan kan med fördel rengöras med tillhörande vattenslang som återfinns i botten av ugnen då dörren är öppen. Glöm ej saker i ugn eller värmeskåp och stäng av efter användning.



Instruktioner för slutstäd

Kök

- Stora kärl och kastruller diskas för hand.
- Porslin, bestick, glas och så vidare diskas i maskindisken. För diskinstruktioner, se ovan.
- Bestick sorterade i disktråg, diskas upprätt stående. Om ljushållare använts diskas de ur – ta ur stearin innan maskindisk.
- Tallrikar insorterade i ställ ställs vid glasskåp, bakom köket. Glas insorteras på sin plats därovan.
- Använda ytor avtorkas, inklusive rullvagnarna
- Om spis, ugn, mikrovågsugnar har använts rengörs dessa
- Silar i alla handfat, inklusive i diskrummet, rensas på matrester.
- Kaffebryggare och termosar diskas för hand.
- Redskap ställs tillbaka på sin plats enligt anvisningar på lådor och hyllor
- Kylskåpen töms och torkas av.
- Kvarblivna torrvaror får gärna lämnas kvar i mån av plats i skafferi.
- Sopor sorteras i de olika tunnorna.
- Sopkärl finns utanför på baksidan – komprimera soporna så de ej tar för mycket plats!
- Metall eller glas får ej slängas bland brännbart avfall.
- Felsortering straffas med avgift.
- Golv sopas och våttorkas med enbart vatten eller sparsamt med såpa. För mycket såpa gör golven klubbiga och är en vanligt återkommande anledning till att extrastäd får utföras av husförmännen och därmed att depositioner dras in.
- Alla strömbrytare stängs av, men ej huvudströmbrytare (till höger om köksdörren).
- Kylskåp och frys lämnas påslagna.
- Kontrollera att fönster är stängda.

Sittningssalen

- Bord och stolar torkas av.
- Bord och stolar fälls ihop och ställs tillbaka i den mån det finns plats till bakom halvväggarna.
- Golv sopas och våttorkas (bara vatten eller sparsamt med såpa).

Skeppet (Entrésalen)

- Bord och ytor avtorkas.
- Bord och stolar ställs tillbaka till sin ursprungsplats.
- Kylskåp rensas. Lämnas på.
- Golv sopas och våttorkas (bara vatten eller sparsamt med såpa)

Toaletter

- Rengör handfat och toalettstol.
- Våttorka golv (bara vatten).



Att återställa inventarier i lokalen

Möbler får flyttas i lokalen men skall återställas innan överlämning.

Stora bord ställs i skåpet till vänster; korta bord i skåpet till höger. Stolar staplas på var sida om bordsskåpen enligt bilden.



Slutstädningstillägg

Om slutstäd önskas går det att köpa till för 1000 kronor, i det fall det finns någon tillgänglig att utföra det. Slutstädet består av:

- ❖ Undanställning av möbler.
- ❖ Moppning av golv.
- ❖ Avtorkning av övriga ytor.

Detta innebär alltså att man själv ansvarar för att röja undan skräp och återvinningsmaterial.

Diskmaskinen ska vara tom och tömd på vatten, och köket iordningställt. Denna städning kan med fördel utföras av studentjobbare, om sådana är inhyrda, om man ej själv önskar städa.

Obs! Om lokalen inte uppfyller krav inför slutstädet förbehåller vi oss rätten att dra av en kostnad från depositionen för extra arbete.



Husförmän 2023
Leo Törngren & Johanna Massalsky
malmolocus@mfskane.se
Senast uppdaterat 2023-01-24

Slutord

Tack för intresset för lokalen! Vi jobbar ständigt med att hålla den i bästa möjliga skick och tar därför gärna emot all feedback ni har. Även om Du inte än har bokat lokalen hör vi gärna ändå ifrån Er i hopp om att kunna förbättra vår kommunikation.

Locus Medicus Malmoensis är ett projekt, som trots dess hundraåriga liv och tioåriga tid som medicinstuderandes nav i Malmö, fortfarande konstant utvecklas utefter studenters, sjukhus- och universitetsanställdas samt andra intressenters behov och önskemål. Om du vill vara med och utveckla lokalen till det bättre - kontakta oss husförmän. Vi kämpar för lokalens bästa och tar med öppna armar emot andra med samma vision.

Varma hälsningar,
Leo Törngren & Johanna Massalsky
Januari 2023

